

**OSNOVNA ŠKOLA SVETE ANE  
U OSIJEKU  
Ulica Svete Ane 2**

KLASA: 602-11/25-01/88  
URBROJ: 2158-71-10-25-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Osijek, rujan 2025.

## SADRŽAJ:

1. Uvjeti rada
  - 1.1. Školsko područje
  - 1.2. Prostorni uvjeti
    - 1.2.1. Knjižni fond
    - 1.2.2. Informatička oprema
  - 1.3. Okoliš škole
  - 1.4. Plan adaptacije i sanacije
2. Izvršitelji poslova i tjedna zaduženja
  - 2.1. Ravnateljica i stručne suradnice – popis i tjedna zaduženja
  - 2.2. Učitelji – popis i tjedna zaduženja
    - 2.2.1. Zvanje i radno mjesto
    - 2.2.2. Tjedna zaduženja – razredna nastava
    - 2.2.3. Tjedna zaduženja – predmetna nastava
  - 2.3. Ostali zaposlenici – popis i tjedna zaduženja
3. Organizacija rada
  - 3.1. Godišnji kalendar rada
  - 3.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima
  - 3.3. Informacije učitelja
  - 3.4. Dežurstva učitelja
  - 3.5. Produženi boravak
4. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta i ostalih odgojno – obrazovnih oblika rada
  - 4.1. Redovita nastava
    - 4.1.1. Razredna nastava
    - 4.1.2. Predmetna nastava
  - 4.2. Izborna nastava
  - 4.3. Dopunska nastava
  - 4.4. Dodatna nastava
  - 4.5. Izvanastavne aktivnosti
  - 4.6. Školska društva
5. Planovi i programi rada
  - 5.1. Plan i program rada ravnateljice
  - 5.2. Plan i program rada pedagoginje
  - 5.3. Plan i program rada psihologinje

- 5.4. Plan i program rada knjižničarke
- 5.5. Plan i program rada tajnice
- 5.6. Plan i program rada voditeljice računovodstva
- 6. Stručna tijela škole
  - 6.1. Plan i program rada školskog odbora
  - 6.2. Plan i program rada učiteljskog vijeća
  - 6.3. Plan i program rada razrednih vijeća
  - 6.4. Plan i program rada vijeća roditelja
  - 6.5. Plan i program rada vijeća učenika
- 7. Stručno osposobljavanje i usavršavanje
  - 7.1. Stručno usavršavanje na razini škole
  - 7.2. Stručno usavršavanje na razini županije i države
  - 7.3. Stručni aktiv razredne nastave
  - 7.4. Stručni aktiv stranih jezika
  - 7.5. Pripravništvo
- 8. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno – obrazovnog rada
  - 8.1. Kulturna i javna djelatnost
  - 8.2. Projekti
  - 8.3. Izvanučionička nastava
  - 8.4. Tim Školske medicine
  - 8.5. Preventivni programi
  - 8.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 8. razreda
  - 8.7. Samovrednovanje škole

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Svete Ane u Osijeku
Adresa	Ulica Svete Ane 2, 31000 Osijek
Županija	Osječko – baranjska
Telefonski broj centrale	031 / 372-744
Telefonski broj ravnateljice	031 / 372-745
Broj telefaksa	031 / 374-075
E-mail adresa	<a href="mailto:ured@os-svete-ane-os.skole.hr">ured@os-svete-ane-os.skole.hr</a>
Web stranica	<a href="http://www.os-svete-ane-os.skole.hr/">http://www.os-svete-ane-os.skole.hr/</a>
Šifra	14-060-002
Matični broj	03013871
RKDP	9396
OIB	17131919457
Ravnateljica	Višnja Rudeš - Bogdan
Pedagoginja	Ines Nikić
Psihologinja	Ivona Kolarik Ferić (zamjena: Marija Paulus)
Knjižničarka	Dora Sabo
Broj zaposlenih	48
Broj učiteljica razredne nastave	11
Broj učitelja predmetne nastave	23
Broj učitelja u produženom boravku	3
Broj stručnih suradnica	3
Broj ostalih radnika	8
Broj mentora i savjetnika	4
Broj voditelja ŽSV	2
Broj učenika	339

Broj učenika u razrednoj nastavi	150
Broj učenika u predmetnoj nastavi	189
Broj razrednih odjela	17
Broj razrednih odjela razredne nastave	8
Broj razrednih odjela predmetne nastave	9

## 1. Podatci o uvjetima rada

### 1.1. Školsko područje

Osnovna škola Svete Ane u Osijeku smještena je u centru grada Osijeka, pored konkatedrale Svetog Petra i Pavla. Prema mreži osnovnih škola grada, školu upisuju učenici s područja mjesnih odbora „Kardinala Franje Šepera“, „Centra“ i „Svetog Roka“. Osim redovnih odjela, škola upisuje razredne odjele austrijsko – njemačke nacionalne manjine, koji se školuju prema MODELU C za manjine. Pravo na upis u ove razredne odjele, s obzirom na posebnost programa, imaju učenici sa cijelog područja grada.

Blizina stanovanja omogućuje učenicima da pri dolasku i odlasku iz škole najčešće nemaju potrebu koristiti gradski prijevoz niti prelaziti raskrižja s većom koncentracijom prometa.

Lokacija škole omogućuje čestu i blisku suradnju s različitim kulturnim i javnim ustanovama čiji se programi rada u odgojno – obrazovnom radu škole već tradicionalno koriste.

### 1.2. Prostorni uvjeti

Odgojno – obrazovni rad se u školi odvija u osam učionica namijenjenih učenicima razredne nastave, sedam učionica namijenjenih učenicima predmetne nastave, učionici informatike, knjižnici i školskoj sportskoj dvorani.

U uređenom podrumu škole koji ima prozore i dnevno svjetlo, nalaze se **kuhinja i blagovaonica** u kojoj se učenicima poslužuje mliječni obrok i ručak za djecu koja pohađaju produženi boravak. Školska kuhinja je opremljena u skladu sa HACCAP-om. U prizemlju

škole nalaze se svlačionice za učenike koji se pripremaju za nastavu TZK. Ženska i muška svlačionica su potpuno odvojene i svaka ima pripadajuće sanitarne čvorove.

Naziv prostora	Broj prostora	Broj odjela	Veličina m <sup>2</sup>	Broj učenika
<b>Razredna nastava</b>				
1.razred – klasična učionica	1	1	51	18
1.razred – klasična učionica	2	1	53	22
2.razred – klasična učionica	30	1	41,40	16
2.razred – klasična učionica	5	1	49,25	18
3. razred – klasična učionica	4	1	52,74	20
3.razred – klasična učionica	29	1	39,35	13
4.razred – klasična učionica	3	1	60	25
4.razred – klasična učionica	7	1	55,30	18
Kabinet za razrednu nastavu	4	-	18,03	-
<b>Predmetna nastava (specijalizirane učionice)</b>				150
Hrvatski jezik	10	9	54,10	188
Matematika	9	9	55,50	188
Učionica za predmetnu nastavu	8	9	45	188
Kemija/Biologija	12	9	50	188
Kabinet - Kemija/Biologija	12	-	19,60	-
Glazbena k./Engleski j./ Njemački j.	14	9	52,16	188
Povijest/Geografija	11	9	57	188
Informatika	13	17	64,10	338
Kabinet – informatika	13	-	19,60	-

Likovna k./Tehnička k./Fizika	6	9	47,65	188
Kabinet - Likovna k./Tehnička k./Fizika	6	-	21,36	-
Kabinet - Engleski j./ Njemački j.	20	-	6,30	-
Dvorana za TZK	18	17	315,24	338
Kabinet – TZK	18	-	24,7	-
Knjižnica	26/27	17	64	338

### 1.2.1.Knjižni fond

Djela za cjelovito čitanje /lektira od 1. do 4. razreda	Broj svezaka <b>853</b>
Djela za cjelovito čitanje/lektira od 5. do 8. razreda	<b>1080</b>
STRUČNA LITERATURA	<b>655</b>
OSTALO	<b>1035</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>3623</b>

### 1.2.2. Informatička oprema

Broj stolnih računala u učionicama, zbornici i uredima	<b>20</b>
Broj računala za učenike u učionici informatike	<b>27</b>
Broj laptopa za učitelje i stručne suradnice (MZO)	<b>41</b>
Broj tableta za učenike (MZO)	<b>160</b>
Broj projektora u učionicama	<b>14</b> <b>2 interaktivne ploče</b>
Broj prijenosnih računala u interaktivnoj učionici (e-Skole)	<b>15</b>

### 1.3. Okoliš škole

Škola nema vlastitih zelenih površina. Jedini otvoreni prostor je školski atrij, koji treba obnoviti kako bi udovoljavao standardima suvremene nastave i odgojno – obrazovnih potreba naših učenika. Prošle školske godine u atriju je uređen prostor za uzgoj začinskog bilja i za recikliranje i odgovorno odlaganje otpada. Projekt je, preko izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita, financiran od strane MZO.

Tijekom lijepog vremena naši učenici često, pogotovo oni koji pohađaju produženi boravak, provode vrijeme na popločenom prostoru između konkatedrale Svetog Petra i Pavla i školske zgrade, u pratnji učiteljica i/ili učitelja. Prostor bi trebalo dodatno osigurati za boravak učenika, staviti još klupa za sjedenje i koševa za odlaganje smeća te prenamijeniti dijelove prostora za ozelenjavanje ove velike betonske površine.

### 1.4. Plan adaptacije i sanacije

Prošle školske godine škola je obilježila 162. godišnjicu održavanja nastave u starom dijelu školske zgrade. Školska zgrada se nalazi u zaštićenoj kulturnoj zoni te je potrebno poštovati različite uvjete adaptacije koji su potrebni pri očuvanju starijih zgrada.

U planu adaptacije za ovu školsku godinu je zamjena vrata za više učionica u školi. Za određene učionice potrebno je postavljanje zavjesa na prozore. Također, potrebno je obnoviti dio informatičke opreme kojom se služe učenici i djelatnici.

Svakako je potrebno razmisliti o načinima adaptacije atrija i fasade, koji podliježu strogim pravilima struke u vidu očuvanja zaštićenih kulturnih zona.

Škola će se, u skladu s uputama MZO i uz podršku Osnivača, nastaviti pripremati za ulazak u program cjelodnevnog škole, što bi za našu školu podrazumijevalo izgradnju dodatnih učionica u potkrovlju škole.

## 2. Izvršitelji poslova i tjedna zaduženja

### 2.1. Ravnateljica i stručne suradnice – popis i tjedna zaduženja

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Višnja Rudeš -Bogdan	Prof. povijesti i pedagogije	Ravnateljica	40	1768
Ines Nikić	Magistra pedagogije	Pedagoginja	40	1768
Ivona Kolarik Ferić Zamjena: Marija Paulus	Mag. psych.	Psihologinja	40	1816
Dora Sabo	Magistra informatologije	Knjižničarka	40	1768

### 2.2. Učiteljice i učitelji

#### 2.2.1. Popis učiteljica i učitelja s podacima o zvanju i radnom mjestu

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivana Bagarić	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica njemačkog jezika i engleskog jezika
2.	Nives Barić	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave (produženi boravak)
3.	Suzana Barišić	nast. razredne nastave	učiteljica razredne nastave
4.	Dajana Beck	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave (produženi boravak)
5.	Ana Bilmez	mag. glazbene pedagogije	učiteljica glazbene kulture
6.	Anela Bocor Taler	mag. edukacije matematike i informatike	učiteljica matematike i informatike
7.	Jasna Findrik	prof. fizike i politehnike	učiteljica tehničke kulture
8.	Gordana Gütler	nast. razredne nastave	učiteljica razredne nastave
9.	Mendu Imeri	dipl. oecc.	učitelj albanskog jezika i kulture

10.	Mira Ivković	dipl. vjeroučitelj	učiteljica vjeronauka
11.	Karmen Jašarević	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica njemačkog jezika i engleskog jezika
12.	Marin Kovačević	mag. edukacije. geografije	učitelj geografije
13.	Marina Kristek	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave
14.	Dubravka Lišić	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika
15.	Alen Lovrić	mag. edukacije matematike i informatike	učitelj matematike i informatike
16.	Ivona Lovrić	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica njemačkog i engleskog jezika
17.	Sonja Maričić	mag. edukacije matematike i informatike	učitelj matematike i informatike
18.	Silvana Medvedović	prof. hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika
19.	Anita Midžić Topalović	prof. matematike i fizike	učiteljica matematike i fizike
20.	Gordana Moka	profesor razredne nastave	učiteljica razredne nastave
21.	Marica Mršo	dipl. učitelj	učiteljica razredne nastave
22.	Nevenka Mudri Mušanić	dipl. učitelj razredne nastave + lik.kultura	učiteljica likovne kulture i likovnih sadržaja u predmetu njemački jezik i kultura
23.	Anita Opančar (zamjena: Tomislav Korman)	prof. povijesti	učiteljica povijesti
24.	Dino Pašalić (zamjena: Dragana Vidić)	dipl. teolog	učitelj vjeronauka
25.	Ana Pilipović	mag. educ. biologije	učiteljica prirode i biologije
26./27.	Ivana Prus (zamjena za prirodu i biologiju: Kristina Kligl)	mag. educ. biologije	učiteljica prirode i biologije

	(zamjena za kemiju: Maja Vukić)	mag. educ. kemije	učiteljica kemije
28.	Viktorija –Silvija Roguljić	dipl. učitelj	učiteljica razredne nastave
29.	Ivica Rumora	prof. pto	učitelj informatike
30.	Branka Stojković	prof.tzk	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
31.	Ivana Šunjić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika
32.	Višnja Šustek	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave
33.	Martina Tokić	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica engleskog jezika
34.	Brigita Zelić	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave (produženi boravak)
35.	Ljerka Žulj	dipl. učitelj	učiteljica razredne nastave

### 2.2.2. Tjedna zaduženja učiteljica razredne nastave

	Ime i prezime		Sati tjedno	Ukupan tjedni broj sati
1.	<b>Nives Barić</b>	Nastavni rad s učenicima (1.a, 2.a, 4.a)	15	40
		Izvannastavne aktivnosti (radionice i sportske aktivnosti)(1.a, 3.ab)	10	
		Pisanje stručno – metodičkih priprema za rad	7,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5. Pravilnika)	7,5	
2.	<b>Suzana Barišić</b>	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 2.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Recitatorsko – dramska skupina	1	

		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
3.	<b>Dajana Beck</b>	Nastavni rad s učenicima (2.b, 3.b)	15	40
		Izvanastavne aktivnosti (radionice i sportske aktivnosti)(2.b, 3.b)	10	
		Pisanje stručno – metodičkih priprema za rad	7,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5. Pravilnika)	7,5	
4.	<b>Gordana Gütlér</b>	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 4.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvanastavne aktivnosti: Mali likovnjaci	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
5.	<b>Marina Kristek</b>	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 3.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvanastavne aktivnosti: Škrinjica igara	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
6.	<b>Gordana Moka</b>	Redovita nastava	15	40
		Razredništvo 2.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvanastavne aktivnosti: Kućni ljubimci	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	7,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	10,5	
7.	<b>Marica Mršo</b>	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 3.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvanastavne aktivnosti: Graničar	1	

		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
8.	<b>Viktorija – Silvija Roguljić</b>	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 1.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Dječji forum	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
9.	<b>Višnja Šustek</b>	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 1.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Dramska skupina	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
10.	<b>Brigita Zelić</b>	Nastavni rad s učenicima (1.b, 3.a)	15	40
		Izvannastavne aktivnosti (radionice i sportske aktivnosti)(1.b, 3.a)	10	
		Pisanje stručno – metodičkih priprema za rad	7,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5. Pravilnika)	7,5	
11.	<b>Ljerka Žulj</b>	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 4.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Mali ekolozi	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	

### 2.2.3. Tjedna zaduženja učiteljica i učitelja predmetne nastave

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Satnica</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Ukupan tjedni broj sati</b>
1.	<b>Dubravka Lišić</b>	Redovita nastava hrvatskog jezika (5.a, 5.b, 8.a, 8. b)	16	40
		Razredništvo 8.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5. Pravilnika)	8	
2.	<b>Silvana Medvedović</b>	Redovita nastava hrvatskog jezika (6.a, 6. b)	9	20
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	4,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	4,5	
3.	<b>Ivana Šunjić</b>	Redovita nastava hrvatskog jezika (7.a, 7.b, 7.c)	14	40
		Pripremna nastava hrvatskog jezika	2	
		Razredništvo 7.a (neposredan rad)	2	
		Posebni poslovi (čl.6 Pravilnika): IKT	1	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Izvanastavna aktivnost: Reporterske njuške	1	
		Izvanastavna aktivnost: KUD – Kulturno – umjetničko društvo	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	8	
4.	<b>Nevenka Mudri Mušanić</b>	Redovita nastava likovne kulture (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	9	21
		Redovita nastava likovnih sadržaja Njemačkog jezika i kulture (5.b, 6.b, 7.c, 8.b)	2	
		Poslovi učitelja, čl. 13 Pravilnika: Vizualni identitet škole	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	5,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	4,5	

5.	<b>Ana Bilmez</b>	Redovita nastava glazbene kulture (4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	11	40
		Redovita nastava glazbenih sadržaja Njemačkog jezika i kulture (5.b, 6.b, 7.c, 8.b)	2	
		Razredništvo 6.b (neposredan rad)	2	
		Poslovi učitelja, čl.13. Pravilnika: Pjevački zbor starijeg uzrasta	2	
		Izvannastavne aktivnosti: Pjevački zbor mlađeg uzrasta	1	
		Filmsko uho	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	6,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	8,5	
6.	<b>Anela Bocor Taler</b>	Izborna nastava informatike (2.a, 2.b, 3.a, 3.b)	8	11
		Izvannastavna aktivnost: Logičari	2	
		Posebni poslovi (čl. 6 Pravilnika): Administrator e - Matice	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	2,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	2,5	
7.	<b>Alen Lovrić</b>	Redovita nastava matematike (5.a, 6.a, 6.b, 7.c)	16	40
		Izborna nastava informatike (4.b)	2	
		Razredništvo 7.c (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	9	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	7	
8.	<b>Anita Midžić Topalović</b>	Redovita nastava matematike (5.b, 7.b)	8	40
		Redovita nastava fizike (7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	10	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	8	
9.	<b>Karmen Jašarević</b>	Redovita nastava engleskog jezika 7.a, 8.a	6	40
		Redovita nastava njemačkog jezika i kulture kroz povijesne i geografske sadržaje (5.b, 6.b, 7.c, 8.b)	12	
		Razredništvo 5.b (neposredan rad)	2	

		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	7	
10.	<b>Ivana Bagarić</b>	Redovita nastava engleskog jezika (6.a, 6.b, 7.c)	12	40
		Redovita nastava njemačkog jezika i kulture kroz povijesne i geografske sadržaje (1.b, 3.b, 4.b)	6	
		Izborna nastava njemačkog jezika (4.a, 5.a)	2	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Izvanastavna aktivnost: KUD Heilige Anna	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	10	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	7	
11.	<b>Martina Tokić</b>	Redovita nastava engleskog jezika (1.a, 2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 7.c)	21	40
		Razredništvo 5.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad		
		Dodatni nastavni rad		
		Ostali poslovi razrednika		
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	10,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	6,5	
12.	<b>Ivona Lovrić</b>	Redovita nastava engleskog jezika (3.a, 3.b, 8.b)	7	40
		Redovita nastava njemačkog jezika i kulture (1.b, 2.b)	6	
		Izborna nastava njemačkog jezika (6.a, 6.b, 7.a, 8.a)	10	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	10	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	8	
13.	<b>Mendu Imeri</b>	Redovita nastava albanskog jezika i kulture	6	13
		Razredna nastava – 3		
		Predmetna nastava - 3		
		Dodatni nastavni rad	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	3	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	3	
14.	<b>Sonja Maričić</b>	Redovita nastava matematike (7.a, 8.a, 8.b)	12	40
		Izborna nastava informatike (1.a, 1.b)	4	

		Razredništvo 8.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Posebni poslovi (čl. 6 Pravilnika): Administrator e-Dnevnika - 1 Satničar - 2	3	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	8	
15./ 16.	<b>Ivana Prus (zamjena za PRIRODU I BILOGIJU: Kristina Kligl, zamjena za KEMIJU: Maja Vukić)</b>	Redovita nastava prirode (5.b, 6.a, 6.b)	5,5	36
		Redovita nastava biologije (8.a, 8.b)	4	
		Redovita nastava kemije (7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	8	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	9	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	5,5	
16.	<b>Ana Pilipović</b>	Redovita nastava prirode (6.a, 7.c)	4	20
		Redovita nastava biologije (8.a, 8.b)	4	
		Razredništvo 6.a (neposredan rad)	2	
		Izvanastavna aktivnost: Biosigurnost i biozaštita	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	3,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	2	
17.	<b>Anita Opančar (zamjena: Tomislav Korman)</b>	Redovita nastava povijesti (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	16	29+2
		Prekovremeni rad (7.c)	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	5	
18.	<b>Marin Kovačević</b>	Redovita nastava geografije (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	17	40
		Razredništvo 7.b (neposredan rad)	2	
		Posebni poslovi (čl.6 Pravilnika): IKT	1	
		Ostali poslovi učitelja – 1. dio (čl. 42 i 56 KU): Povjerenik ZNR	2	
		Dodatni nastavni rad	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Ostali poslovi učitelja – 2. dio (čl. 42 i 56 KU)	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	3,5	

19.	<b>Branka Stojković</b>	Redovita nastava tjelesne i zdravstvene kulture (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	18	40
		Poslovi učitelja (čl.13 Pravilnika): Školsko sportsko društvo	2	
		Izvanastavne aktivnosti: Gimnastika	1	
		Rukomet	1	
		Poslovi učitelja (čl.14 Pravilnika): voditeljica ŽSV	1	
		Ostali poslovi – 1.dio (čl.42 i 56. KU): Sindikalni povjerenik	1	
		Ostali poslovi učitelja – 2.dio (čl. 42 i 56. KU)	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	9	
	Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	6		
20.	<b>Jasna Findrik</b>	Redovita nastava tehničke kulture (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	9	20
		Poslovi učitelja, čl.13 Pravilnika: Klub mladih tehničara	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	4,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	4,5	
21.	<b>Ivica Rumora</b>	Redovita nastava informatike (5.a, 5.b, 6.a, 6.b)	10	40
		Izborna nastava informatike (4.a, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	10	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvanastavna aktivnost: Umjetna inteligencija	2	
		Poslovi učitelja (čl.14 Pravilnika): voditelj ŽSV	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	10	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	6	
22.	<b>Mira Ivković</b>	Izborna nastava vjeronauka (1.a, 1.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b)	12	20
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	6	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	2	
23.	<b>Dino Pašalić (zamjena: Dragana Vidić)</b>	Izborna nastava vjeronauka (2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b)	22	40
		Dodatni nastavni rad	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	11	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	5	

### 2.3. Tehničko osoblje – tjedna zaduženja

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Tjedni broj sati
<b>Sandra Tomić Ilić</b>	Dipl. iur.	Tajnica škole	40
<b>Marica Čović</b>	Ekonomski tehničar	Voditeljica računovodstva	40
<b>Branka Penić</b>	NKV radnik	spremačica	40
<b>Marija Milković</b>	NKV radnik	spremačica	40
<b>Melita Hvasta</b>	KV tehnički crtač	spremačica	40
<b>Elizabeta Perić (zamjena: Stela Radić)</b>	KV kuharica	kuharica	40
<b>Mario Bošnjak</b>	KV kuhar	kuhar	40
<b>Igor Perić (zamjena: Viktor Mesarić)</b>	Poljoprivredni tehničar	domar	40

### 3. Organizacija rada

Redovna nastava organizirana je u jednoj, prijepodnevnoj smjeni. Izborna nastava informatike (za 3., 4., 7. i 8. razrede) i izborna nastava njemačkog jezika (za 5.a, 6.a, 6.b, 7.a i 8.a razred) izvodi se nakon redovne nastave.

Nastava počinje u 8:00 a nastavni sati traju 45 minuta. Prva dva odmora u prijepodnevnoj smjeni traju 15 minuta (tijekom 1. odmora učenici razredne nastave imaju užinu, tijekom 2. odmora učenici predmetne nastave imaju užinu), svi ostali odmori traju 5 minuta. Užina se za sve učenike poslužuje u blagovaonici školske kuhinje.

Za učenike razredne nastave nastava se odvija u njihovoj razrednoj učionici, učionici informatike i sportskoj dvorani. Za učenike predmetne nastave nastava se odvija u sedam različitih učionica namijenjenih predmetnoj nastavi, učionici informatike, sportskoj dvorani i, prema potrebi, učionicama razredne nastave.

U školi je organiziran produženi boravak za učenike od 1. do 4. razreda koji se odvija nakon redovne nastave, u tri kombinirane skupine.

Za učenike razrednih odjela austrijsko – njemačke nacionalne manjine nastava se organizira prema MODELU C za nacionalne manjine, koji podrazumijeva sate materinjeg jezika, njemačkog jezika i kulture, te kroz obradu različitih prirodoslovnih, povijesnih, geografskih, glazbenih i likovnih sadržaja, u sklopu redovne nastave.

Tijekom nastavne godine učenici će ulaziti u školu na drvena ulazna vrata, na Trgu Ivana Pavla II., a izlaziti, kada im završi nastava po rasporedu, na staklena vrata, u ulici Svete Ane.

### 3.1. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Ukupno
		nastavnih dana	radnih dana		
I. od 8. 9. do 23. 12. 2025.	Rujan	17	22	8	30
	Listopad	23	23	8	31
	Studeni	19	19	11	30
	Prosinac	17	21	10	31
<b>Ukupno I. obrazovno razdoblje</b>		<b>76</b>	<b>85</b>	<b>37</b>	<b>122</b>
II. od 12. 1. do 12. 6. 2026.	Siječanj	15	20	11	31
	Veljača	20	20	8	28
	Ožujak	20	22	9	31

	Travanj	18	21	9	30
	Svibanj	20	20	11	31
	Lipanj	9	21	9	30
	Srpanj	0	23	8	31
	Kolovoz	0	20	11	31
<b>Ukupno II. obrazovno razdoblje</b>		<b>102</b>	<b>167</b>	<b>76</b>	<b>243</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>178</b>	<b>252</b>	<b>113</b>	<b>365</b>

Blagdani i praznici tijekom školske godine 2025./2026.

<b>1.studeni 2025. (subota)</b>	Dan svih svetih
<b>18.studeni 2025. (utorak)</b>	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
<b>25.prosinca 2025. (četvrtak)</b>	Božić
<b>26.prosinca 2025. (petak)</b>	Sveti Stjepan
<b>1.siječnja 2026. (četvrtak)</b>	Nova Godina
<b>6.siječnja 2026. (utorak)</b>	Sveta tri kralja

<b>5.travnja 2026. (nedjelja)</b>	Uskrs
<b>6.travnja 2026. (ponedjeljak)</b>	Uskrsni ponedjeljak
<b>1.svibnja 2026. (petak)</b>	Praznik rada
<b>30.svibnja 2026. (subota)</b>	Dan državnosti
<b>4.lipnja 2026. (četvrtak)</b>	Tijelovo
<b>22.lipnja 2026. (ponedjeljak)</b>	Dan antifašističke borbe
<b>5.kolovoza 2026. (srijeda)</b>	Dan domovinske zahvalnosti
<b>15.kolovoza 2026. (subota)</b>	Velika Gospa

- **Zimski odmor** za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
- **Proljetni odmor** za učenike počinje 30.ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

#### Nenastavni dani u OŠ Svete Ane u Osijeku:

12. prosinca 2025. (petak): Božićni sajam

ožujak 2026.: dan održavanja Županijskog natjecanja iz povijesti

29. svibnja 2026. (petak): Dan škole

Produženi boravak će biti organiziran za svaki od nenastavnih dana u skladu s iskazanom potrebom roditelja.

### 3.2.Podatci o učenicima i razrednim odjelima

R. o.	Ukupno učenika	Broj djevojčica	Broj dječaka	Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	Broj učenika u produženom boravku	Razrednik/ca
1.a	18	10	8	1	7	Višnja Šustek
1.b	22	10	12	-	16	Viktorija Silvija Roguljić
2.a	16	6	10	2	6	Gordana Moka
2.b	18	13	5	-	15	Suzana Barišić
3.a	20	11	9	4	9	Marina Kristek
3.b	13	10	3	-	5	Marica Mršo
4.a	25	13	12	5	6	Gordana Gutler
4.b	18	13	5	2	-	Ljerka Žulj
<b>UKUPNO RN</b>	150	86	64	14	64	
5.a	16	7	9	5	-	Martina Tokić
5.b	17	15	2	1	-	Karmen Jašarević
6.a	26	16	10	5	-	Ana Pilipović
6.b	21	7	14	-	-	Ana Bilmez
7.a	21	13	8	2	-	Ivana Šunjić
7.b	19	9	10	3	-	Marin Kovačević
7.c	24	13	11	1	-	Alen Lovrić
8.a	25	14	11	7	-	Sonja Maričić
8.b	20	10	10	5	-	Dubravka Lišić
<b>UKUPNO PN</b>	189	104	85	29	-	
<b>UKUPNO</b>	<b>339</b>	<b>190</b>	<b>122</b>	<b>43</b>	<b>64</b>	

### 3.3.Informacije učitelja

<b>Suzana Barišić</b> <a href="mailto:suzana.barisic1@skole.hr">suzana.barisic1@skole.hr</a>	Petak, 3.sat (10:00 – 10:45)
<b>Gordana Gutler</b> <a href="mailto:gordana.gutler@skole.hr">gordana.gutler@skole.hr</a>	Srijeda, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Marina Kristek</b> <a href="mailto:marina.kristek@skole.hr">marina.kristek@skole.hr</a>	Petak, 2.sat (9:00 – 9:45)
<b>Gordana Moka</b> <a href="mailto:gordana.moka@skole.hr">gordana.moka@skole.hr</a>	Četvrtak, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Marica Mršo</b>	Četvrtak, 2.sat (9:00 – 9:45)

<a href="mailto:marica.mrso@skole.hr">marica.mrso@skole.hr</a>	
<b>Viktorija-Silvija Roguljić</b> <a href="mailto:viktorija.roguljic@skole.hr">viktorija.roguljic@skole.hr</a>	Četvrtak, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Višnja Šustek</b> <a href="mailto:visnja.sustek@skole.hr">visnja.sustek@skole.hr</a>	Petak, 3.sat (10:00 – 10:45)
<b>Ljerka Žulj</b> <a href="mailto:ljerka.zulj@skole.hr">ljerka.zulj@skole.hr</a>	Četvrtak, 5.sat (11:40 – 12:25)

<b>Ana Bilmez</b> <a href="mailto:ana.piljic@skole.hr">ana.piljic@skole.hr</a>	Srijeda, 5.sat (11:40 – 12:25)
<b>Anela Bocor Taler</b> <a href="mailto:anela.bocor@skole.hr">anela.bocor@skole.hr</a>	Srijeda, 5.sat (11:40 – 12:25)
<b>Jasna Findrik</b> <a href="mailto:jasna.findrik@skole.hr">jasna.findrik@skole.hr</a>	Utorak, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Mira Ivković</b> <a href="mailto:mira.ivkovic@skole.hr">mira.ivkovic@skole.hr</a>	Srijeda, 5.sat (11:40 – 12:25)
<b>Karmen Jašarević</b> <a href="mailto:karmen.jasarevic@skole.hr">karmen.jasarevic@skole.hr</a>	Utorak, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Marin Kovačević</b> <a href="mailto:marin.kovacevic4@skole.hr">marin.kovacevic4@skole.hr</a>	Petak, 2.sat (9:00 – 9:45)
<b>Dubravka Lišić</b> <a href="mailto:dubravka.lisic@skole.hr">dubravka.lisic@skole.hr</a>	Ponedjeljak, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Alen Lovrić</b> <a href="mailto:alen.lovric1@skole.hr">alen.lovric1@skole.hr</a>	Petak, 3.sat (10:00 – 10:45)
<b>Sonja Maričić</b> <a href="mailto:sonja.maricic@skole.hr">sonja.maricic@skole.hr</a>	Utorak, 3.sat (10:00 – 10:45)
<b>Silvana Medvedović</b> <a href="mailto:silvana.medvedovic@skole.hr">silvana.medvedovic@skole.hr</a>	Ponedjeljak, 3.sat (10:00 – 10:45)
<b>Anita Midžić Topalović</b> <a href="mailto:anita.midzic-topalovic@skole.hr">anita.midzic-topalovic@skole.hr</a>	Četvrtak, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Ivana Bagarić</b> <a href="mailto:ivana.mikic@skole.hr">ivana.mikic@skole.hr</a>	Petak, 1.sat (8:00 – 8:45)
<b>Nevenka Mudri Mušanić</b> <a href="mailto:nevenka.mudri@skole.hr">nevenka.mudri@skole.hr</a>	Utorak, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Anita Opančar (zamjena Tomislav Korman)</b> <a href="mailto:tomislav.korman@skole.hr">tomislav.korman@skole.hr</a> <a href="mailto:anita.opancar@skole.hr">anita.opancar@skole.hr</a>	Utorak, 5.sat (11:40 – 12:25)

<b>Dino Pašalić (zamjena Dragana Vidić)</b> <a href="mailto:dragana.vidic@skole.hr">dragana.vidic@skole.hr</a> <a href="mailto:dino.pasalic@skole.hr">dino.pasalic@skole.hr</a>	Petak, 3.sat (10:00 – 10:45)
<b>Ana Pilipović</b> <a href="mailto:ana.pilipovic2@skole.hr">ana.pilipovic2@skole.hr</a>	Srijeda, 5.sat (11:40 – 12:25)
<b>Ivana Prus (zamjena Maja Vukić, kemija i Kristina Kligl, priroda i biologija)</b> <a href="mailto:majav0910@gmail.com">majav0910@gmail.com</a> <a href="mailto:kristina.kligl863@gmail.com">kristina.kligl863@gmail.com</a> <a href="mailto:ivana.posavac@skole.hr">ivana.posavac@skole.hr</a>	Vukić-Srijeda, 3. sat (10:00 – 10:45) Kligl-Srijeda, 3. sat (10:00 – 10:45)
<b>Ivica Rumora</b> <a href="mailto:ivica.rumora@skole.hr">ivica.rumora@skole.hr</a>	Četvrtak, 5.sat (11:40 – 12:25)
<b>Branka Stojković</b> <a href="mailto:branka.stojkovic@skole.hr">branka.stojkovic@skole.hr</a>	Utorak, 5.sat (11:40 – 12:25)
<b>Ivona Lovrić</b> <a href="mailto:ivona.saric1@skole.hr">ivona.saric1@skole.hr</a>	Petak, 4.sat (10:50 – 11:35)
<b>Ivana Šunjić</b> <a href="mailto:ivana.sunjic@skole.hr">ivana.sunjic@skole.hr</a>	Utorak, 3.sat (10:00 – 10:45)
<b>Martina Tokić</b> <a href="mailto:martina.tokic@skole.hr">martina.tokic@skole.hr</a>	Petak, 4.sat (10:50 – 11:35)

\*Popodnevne informacije će se organizirati tri puta tijekom trajanja nastavne godine, za sve učitelje u isto vrijeme. O točnim terminima roditelji će biti pravovremeno obaviješteni na web stranici škole.

### 3.4. Dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja i stručnih suradnica organizirana su tijekom cijele nastavne godine. Dežurstva su organizirana na osam mjesta u školskoj zgradi i odvijaju se tijekom svakog odmora učenika.

Školski atrij se otvara za učenike ovisno o vremenu, najčešće je otvoren nakon Dana škole do kraja nastave te od početka nastave do početka listopada. U atriju su također organizirana dežurstva učitelja i stručnih suradnica.

U blagovaonicu s učenicima idu učitelji koji su s njima imali nastavu 1. nastavni sat. Za užinu učenika predmetne nastave također su organizirana dežurstva po dva predmetna učitelja svaki dan.

## Ponedjeljak

ODMOR	Prostor ispred učionica 2.a/3.b/4.b	Prostor ispred učionica 1.a i 1.b, toalet za učenice	Prostor ispred učionice 4.a/drvena vrata/atrij	Prostor ispred učionica 3.a i 2.b, toalet za učenike	Prostor ispred učionice LK i hol	Prostor ispred učionice GK, toalet za učenice, stepenište prema prizemlju	Prostor ispred učionica BIO/KEM I POV/GEOTE knjižnice	Prostor ispred učionica MAT/HJ i stepenište prema učionicama RČ/INF
1.	Marica Mršo	Suzana Barišić	SS	Dino Pašalić	Anita M.Topalović	Karmen Jašarević	Silvana Medvedović	Ivana Šunjić
2.	Ljerka Žulj	Višnja Šustek	Martina Tokić	Dino Pašalić	Anita M.Topalović	Sonja Maričić	Silvana Medvedović	Ivana Šunjić
3.	Gordana Moka	Ivona Lovrić	Goradana Gutler	SS	V.Silvija Roguljić	Sonja Maričić	Ivana Prus	Anita Opančar
4.	Suzana Barišić	Marica Mršo	Marina Kristek	Ljerka Žulj	Martina Tokić	Ivana Bagarić	Ivana Prus	Anela Bocor Taler
5.	PB	Gordana Gutler	Višnja Šustek	PB	PB	Karmen Jašarević	Anita Opančar	Anela Bocor Taler

## Utorak

ODMOR	Prostor ispred učionica 2.a/3.b/4.b	Prostor ispred učionica 1.a i 1.b, toalet za učenice	Prostor ispred učionice 4.a/drvena vrata/atrij	Prostor ispred učionice 3.a i 2.b, toalet za učenike	Prostor ispred učionice LK i hol	Prostor ispred učionice GK, toalet za učenice, stepenište prema prizemlju	Prostor ispred učionica BIO/KEM I POV/GEOTE knjižnice	Prostor ispred učionica MAT/HJ i stepenište prema učionicama RČ/INF
1.	Anita M.Topalović	V.Silvija Roguljić	Ljerka Žulj	Gordana Moka	Branka Stojković	Ana Pilipović	Anita Opančar	Sonja Maričić
2.	Gordana Moka	Mira Ivković	SS	Marina Kristek	Gordana Gutler	Ana Pilipović	Marin Kovačević	Ivica Rumora
3.	Suzana Barišić	Mira Ivković	Martina Tokić	Ivona Lovrić	Gordana Gutler	Ivana Bagarić	Silvana Medvedović	Ivica Rumora
4.	Marica Mršo	Ljerka Žulj	Dino Pašalić	PB	Nevenka M.Mušanić	Ivana Bagarić	Jasna Findrik	Ivica Rumora
5.	PB	Višnja Šustek	SS	PB	Nevenka M.Mušanić	Ana Bilmez	Jasna Findrik	Dubravka Lišić

## Srijeda

ODMOR	Prostor ispred učionica 2.a/3.b/4.b	Prostor ispred učionica 1.a i 1.b, toalet za učenice	Prostor ispred učionice 4.a/drvena vrata/atrij	Prostor ispred učionice 3.a i 2.b, toalet za učenike	Prostor ispred učionice LK i hol	Prostor ispred učionice GK, toalet za učenice, stepenište prema	Prostor ispred učionica BIO/KEM I POV/GEOTE	Prostor ispred učionica MAT/HJ i stepenište prema učionicama

						<b>prizemlju</b>	<b>knjižnice</b>	<b>RČ/INF</b>
1.	Sonja Maričić	Mira Ivković	SS	Alen Lovrić	Karmen Jašarević	Martina Tokić	Ivana Prus	Anita Opančar
2.	Gordana Moka	V.Silvija Roguljić	Gordana Gutler	Alen Lovrić	Marica Mršo	Martina Tokić	Anita Opančar	Dubravka Lišić
3.	Ljerka Žulj	Višnja Šustek	Suzana Barišić	Marina Kristek	Ivana Bagarić	Ana Bilmez	Anita Opančar	Ana Pilipović
4.	Marica Mršo	PB	Marina Kristek	PB	Ivona Lovrić	Anita M. Topalović	Marin Kovačević	Silvana Medvedović
5.	PB	PB	Dino Pašalić	Ivana Šunjić	Anela B.Taler	Ana Pilipović	Marin Kovačević	Silvana Medvedović

## Četvrtak

ODMOR	Prostor ispred učionica 2.a/3.b/4.b	Prostor ispred učionica 1.a i 1.b, toalet za učenice	Prostor ispred učionice 4.a/drvena vrata/atrij	Prostor ispred učionice 3.a i 2.b, toalet za učenike	Prostor ispred učionice LK i hol	Prostor ispred učionice GK, toalet za učenice, stepenište prema prizemlju	Prostor ispred učionica BIO/KEM I POV/GEOTE knjižnice	Prostor ispred učionica MAT/HJ i stepenište prema učionicama RČ/INF
1.	Sonja Maričić	V.Silvija Roguljić	SS	Suzana Barišić	Martina Tokić	Ana Bilmez	Marin Kovačević	Anita M.Topalović
2.	Gordana Moka	V.Silvija Roguljić	Marina Kristek	Ivana Bagarić	Branak i Stojković	Ana Bilmez	Ivana Prus	Alen Lovrić
3.	Gordana Moka	Višnja Šustek	Marina Kristek	Marica Mršo	Ljerka Žulj	Ivana Bagarić	Ivana Prus	Dubravka Lišić
4.	PB	Višnja Šustek	Suzana Barišić	Dino Pašalić	Nevenka M.Mušanić	Karmen Jašarević	Marin Kovačević	Ivana Šunjić
5.	PB	PB	Ivona Lovrić	Gordana Gutler	Nevenka M.Mušanić	Karmen Jašarević	Jasna Findrik	Ivana Šunjić

## Petak

ODMOR	Prostor ispred učionica 2.a/3.b/4.b	Prostor ispred učionica 1.a i 1.b, toalet za	Prostor ispred učionice 4.a/drvena vrata/atrij	Prostor ispred učionice 3.a i 2.b, toalet za	Prostor ispred učionice LK i hol	Prostor ispred učionice GK, toalet za učenice, stepenište	Prostor ispred učionica BIO/KEM I POV/GEOTE	Prostor ispred učionica MAT/HJ i stepenište prema učionicama

		učenice		učenike		e prema prizemlju	knjižnice	a RČ/INF
1.	Ivica Rumora	Marica Mršo	Dino Pašalić	SS	Dubravaka Lišić	Alen Lovrić	Anita Opančar	Sonja Maričić
2.	Gordana Moka	Višnja Šustek	Marina Kristek	Ivona Lovrić	Dubravaka Lišić	Alen Lovrić	Ana Pilipović	Ivana Šunjić
3.	Ivana Bagarić	Ljerka Žulj	Suzana Barišić	Gordana G.	Branka Stojković	Ana Pilipović	Marin Kovačević	Ivica Rumora
4.	Ivona Lovrić	PB	Gordana Gutler	V.Silvij a Roguljić	PB	Ivana Prus	Ivana Bagarić	Jasna Findrik
5.	Ivona Lovrić	Mira Ivković	PB	PB	Nevenka M.Mušanić	Ana Bilmez	Ivana Prus	Jasna Findrik

### Dežurstva učitelja u blagovaonici tijekom užine učenika predmetne nastave

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ana Bilmez Marin Kovačević	Ivana Prus Alen Lovrić	Branka Stojković Ivana Bagarić	Nevenka M.M./J. Findrik Sonja Maričić	Karmen Jašarević Martina Tokić

### 3.5. Produženi boravak

Usluga produženog boravka je tijekom školske godine 2025./2026. organizirana u tri kombinirane odgojno – obrazovne skupine koje vode učiteljice razredne nastave. Učiteljice produženog boravka surađuju pri realizaciji plana i programa rada s razrednim učiteljicama i svim ostalim predmetnim učiteljima koji predaju u pojedinom razredu. Produženi boravak počinje s radom nakon završetka nastave učenika, a najranije u 10:50 te završava s radom najkasnije u 16:30.

Raspored odgojno – obrazovnih skupina i učiteljica produženog boravka je sljedeći:

- učiteljica Nives Barić: učenici 1.a, 2.a i 4.a razreda
- učiteljica Dajana Beck: učenici 2.b i 3.b razreda
- učiteljica Brigita Zelić: učenici 1.b i 3.a razreda.

Rad produženog boravka obuhvaća:

- pisanje domaćih zadaća,
- proširivanje stečenih znanja,
- slobodno organizirano vrijeme,

- sportsko- rekreacijsko područje (dječji sportovi, momčadske i štafetne igre, vježbe koordinacije, šetnje....)
- kulturno-umjetničko područje (literarne, likovne i glazbene radionice, obilježavanje prigodnih dana, blagdana i praznika...)
- radno-tehničko područje (uređenje panoa i učionice, istraživački projekti, prigodne radionice, izrada uporabnih predmeta...)

Učenicima u nižim razredima je slobodna, nestrukturirana igra bez unaprijed određenih pravila igre zabavna, ali što je puno važnije, nužna za njihov razvoj. Razvija apstraktno razmišljanje, jezično izražavanje i percipiranje prostora. Brojna istraživanja dokazuju da socijalne vještine koje se razvijaju u slobodnoj igri pomažu djeci da postanu bolji učenici i razviju sposobnosti i vještine u svim područjima razvoja (kognitivni, emocionalni, fizički, društveni i osobni). Tjelesna aktivnost za vrijeme slobodne igre, kao i boravak na zraku neophodne su za rast i razvoj učenika i za njihovo zdravlje.

PROGRAMSKO PODRUČJE	AKTIVNOSTI	CILJEVI	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE
JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	Vježbe govorenja Vježbe slušanja Didaktičke igre riječima i rečenicama Početno čitanje i pisanje Rješavanje zagonetki	Bogaćenje rječnika, razvijanje slušne percepcije i pamćenja, Razvijanje kognitivnih sposobnosti, uspostavljanje radnog ozračja, Otkrivanje vlastitih sposobnosti, razvijanje usmenog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metoda igre i rada</li> <li>• metoda navikavanja</li> <li>• metoda poticanja</li> <li>• metoda interpretacije</li> <li>• metoda</li> </ul>

UMJETNIČKO PODRUČJE		i pismenog izražavanja.	kreacije <ul style="list-style-type: none"> <li>• metoda pomaganja</li> <li>• metoda simulacije</li> <li>• metoda radno – tehničkog stvaranja</li> <li>• metoda praktičnih radova</li> <li>• metoda tjelesnog vježbanja</li> <li>• metoda učenja jezika</li> <li>• metoda problemskog poučavanja</li> <li>• metoda istraživanja</li> <li>• metoda recepcije umjetničkog djela</li> <li>• metoda upravljanja</li> <li>• metoda projekta</li> <li>• metoda programiranog poučavanja</li> <li>• metoda</li> </ul>
	Igranje uloga Slušanje glazbe Pjevanje Vježbanje ritma Improvizacija pokreta Plesanje	Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretnji, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte.	
	Gledanje filma Likovno izražavanje	Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrednota.	
MATEMATIČKO PODRUČJE	Bojanke, crnilice, spjalice	Razvijanje logičkog zaključivanja,	

	Igre s pravilima	pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini.	evaluacije
	Snalaženje u vremenu Snalaženje u prometu	Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije.	
	Sakupljanje i prikupljanje po zadatku Mali istraživački projekti Izrada plakata	Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno – posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva.	
PRIRODOSLOVNO PODRUČJE	Snalaženje u prometu Uređenje po zadatku Prigodno uređenje Uzgoj biljaka	Stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti, poticanje odgovornosti, razvijanje	OBLICI RADA
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• rad po skupinama</li> </ul>

	<p>Izrada lutaka</p> <p>Izrada predmeta</p> <p>Modeliranje</p> <p>Sakupljanje starog papira</p> <p>Čišćenje i uređenje okoliša</p>	<p>praktičnih sposobnosti,</p> <p>poticanje likovnog stvaralaštva i mašte,</p> <p>upoznavanje s načelima ekologije i načinima svakodnevnog osobnog doprinosa očuvanju prirode.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupni rad</li> </ul>
<p>TJELESNO ZDRAVSTVENO PODRUČJE</p>	<p>Igre po slobodnom izboru</p> <p>Elementarne, štafetne i momčadske igre</p> <p>Slobodno druženje</p> <p>Šetnja</p> <p>Vježbe</p> <p>Rekreativne pauze</p> <p>Plesanje</p> <p>Kretanje</p> <p>Međurazredna natjecanja</p>	<p>Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje potrebe za kretanjem, povezivanje zajednice, ostvarivanje kvalitetnog socijalnog kontakta, stvaranje pozitivne slike o sebi, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja.</p>	<p>KORELACIJE I INTEGRACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrvatski jezik</li> <li>• Likovna kultura</li> <li>• Glazbena kultura</li> <li>• Matematika</li> <li>• Priroda i društvo</li> <li>• Tjelesna i zdravstvena kultura</li> <li>• Osobni i socijalni razvoj</li> <li>• Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša</li> <li>• Učiti kako učiti</li> </ul>
	<p>Priprema za ručak</p>	<p>Razvijanje</p>	<p>MJESTO IZVOĐENJA</p>

	Ručak Užina	higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu, poticanje navike svakodnevnog unosa voća u prehranu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učionica</li> <li>• blagavaonica</li> <li>• školsko dvorište</li> <li>• sportska dvorana</li> <li>• školska knjižnica</li> </ul>
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO PODRUČJE	Sakupljanje podataka  Predstavljanje podataka  Suradnja u grupi  Miroљjubivo rješavanje sukoba  Osobnost pojedince  Pripadnost grupi, kulturi, društvu	<p>ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu, poticanje navike svakodnevnog unosa voća u prehranu.</p> <p>Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije.</p>	

#### 4. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta i ostalih odgojno – obrazovnih oblika rada

##### 4.1. Redovita nastava

##### 4.1.1. Razredna nastava

NASTAVNI PREDMETI	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	140	175	140	175	140	175	140	1435
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Njemački jezik i kultura	-	140	-	140	-	140	-	140	560
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1260
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	735
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	840
UKUPNO	630	735	630	735	630	735	630	735	6900

##### 4.1.2. Predmetna nastava

NASTAVNI PREDMETI	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	140	175	140	140	140	140	140	140	1190
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Njemački	-	140	-	140	-	-	140	-	140	560

jezik i kultura										
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	53	53	70	70	-	-	-	-	-	316
Biologija	-	-	-	-	70	70	70	70	70	280
Kemija	-	-	-	-	70	70	70	70	70	280
Fizika	-	-	-	-	70	70	70	70	70	280
Informatika	70	70	70	70	-	-	-	-	-	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	53	53	70	70	70	70	70	70	70	596
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	560
UKUPNO	841	981	875	875	910	910	1050	910	1050	8507

#### 4.2. Izborna nastava

Predmet	Voditelj	Razred	Broj skupina	Tjedni broj sati
<b>Katolički vjeronauk</b>	Mira Ivković	1.ab, 4.ab, 5ab	6	12
	Dino Pašalić (zamjena Dragana Vidić)	2.ab, 3.ab, 6.ab, 7.abc, 8.ab	11	22
<b>Informatika</b>	Sonja Maričić	1.ab	2	4
	Anela Bocor Taler	2.ab,3.ab	4	8
	Alen Lovrić	4.b	1	2
	Ivica Rumora	4.a, 7.ab, 8.ab	5	10
<b>Njemački jezik</b>	Ivana Bagarić	4.a, 5.a	2	4
	Ivona Lovrić	6.a, 7.a, 7.b, 8.a	4	8

#### 4.3. Dopunska nastava

<b>Predmet</b>	<b>Voditelj</b>	<b>Planirani godišnji broj sati</b>	<b>Učenici</b>
<b>Hrvatski jezik</b> <b>Matematika</b>  <b>(Razredna nastava)</b>	Višnja Šustek	35	1.a
	Viktorija Silvija Roguljić	35	1.b
	Gordana Moka	35	2.a
	Suzana Barišić	35	2.b
	Marina Kristek	35	3.a
	Marica Mršo	35	3.b
	Gordana Gütler	35	4.a
	Ljerka Žulj	35	4.b
<b>Hrvatski jezik</b>	Dubravka Lišić	70	5.ab, 8.ab
	Silvana Medvedović	35	6.ab
	Ivana Šunjić	35	7.abc
<b>Matematika</b>	Alen Lovrić	35	5.a, 6.ab, 7.c
	Sonja Maričić	35	7.a, 8.ab
	Anita Midžić	35	5.b, 7.b
	Topalović		
<b>Njemački jezik</b>	Karmen Jašarević	70	5.b, 6.b, 7.c, 8.b
<b>Engleski jezik</b>	Ivona Lovrić	35	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab
	Martina Tokić	35	5.ab, 6.ab, 7.abc, 8.ab
<b>Fizika</b>	Anita Midžić Topalović	70	7.abc, 8.ab
<b>Kemija</b>	Ivana Prus (zamjena: Maja Vukić)	35	7.abc, 8.ab
<b>Biologija</b>	Ivana Prus (zamjena: Kristina Kligl)	35	7.abc, 8.ab

#### 4.4.Dodatna nastava

<b>Predmet</b>	<b>Voditelj</b>	<b>Planirani godišnji broj sati</b>	<b>Učenici</b>
<b>Matematika</b>	Višnja Šustek	35	1.a
	Gordana Moka	35	2.a
	Suzana Barišić	35	3.a
	Marina Kristek	35	3.b
	Gordana Gütler	35	4.a
	Ljerka Žulj	35	4.b
	Alen Lovrić	35	5.ab, 6.c, 8.b
	Sonja Maričić	35	6.a, 7.ab
	Anita Midžić	35	6.b, 8.a
	Topalović		

<b>Hrvatski jezik</b>	Viktorija Silvija Roguljić	35	1.b
	Marica Mršo	35	3.b
	Silvana Medvedović	35	6.ab
	Dubravka Lišić	35	5.ab, 7.abc, 8.ab
<b>Njemački jezik</b>	Karmen Jašarević	70	5.b,6.c,7.b,8.b
<b>Engleski jezik</b>	Martina Tokić	35	1.ab,2.ab,3.ab,4.ab
	Ivona Lovrić	35	5.ab,6.ab,7.abc,8.ab
<b>Geografi</b>	Marin Kovačević	70	5.-8.
<b>Programeri</b>	Ivica Rumora	35	5.-8.
<b>Fizičari</b>	Anita Midžić	35	7.abc, 8.ab
	Topalović		
<b>Kemičari</b>	Ivana Prus (zamjena: Maja Vukić)	35	7.abc, 8.ab
<b>Bioloz</b>	Ivana Prus (zamjena: Kristina Kligl)	35	7.abc, 8.ab
<b>Vjeronauk</b>	Dino Pašalić (zamjena: Dragana Vidić)	35	5.-8.
<b>Njegovanje jezika i kulture albanske nac. manjine</b>	Mendu Imeri	35	1.- 8.

#### 4.5.Izvannastavne aktivnosti

<b>Izvannastavna aktivnost</b>	<b>Voditelj</b>	<b>Planirani godišnji broj sati</b>	<b>Učenici</b>
<b>Dramska skupina</b>	Višnja Šustek	35	1.-4.
<b>Recitatorsko – dramska skupina</b>	Suzana Barišić	35	1.-4.
<b>Kućni ljubimci</b>	Gordana Moka	35	1.-4.
<b>Škrinjica igara</b>	Marina Kristek	35	1.-4.
<b>Mali likovnjaci</b>	Gordana Gütler	35	1.-4.
<b>Mali ekolozi</b>	Ljerka Žulj	35	1.-4.
<b>Graničar</b>	Marica Mršo	35	1.-4.
<b>Dječji forum</b>	Viktorija Silvija Roguljić	35	1.-4.
<b>Reporterske njuške</b>	Ivana Šunjić	35	5.-8.

<b>KUD – Kulturno umjetničko društvo</b>	Ivana Šunjić	35	5.-8.
<b>KUD „Heilige Anna“</b>	Ivana Bagarić	35	1.-8.
<b>Biosigurnost i biozaštita</b>	Ana Pilipović	70	5.-8.
<b>Logičari</b>	Anela Bocor Taler	70	2., 3.
<b>Umjetna inteligencija</b>	Ivica Rumora	70	5.-8.
<b>Pjevački zbor mlađeg uzrasta</b>	Ana Bilmez	70	2.-4.
<b>Pjevački zbor starijeg uzrasta</b>		70	5.-8.
<b>Filmsko uho</b>	Ana Bilmez	35	5.-8.
<b>Gimnastika</b>	Branka Stojković	35	1.-8.
<b>Rukomet</b>	Branka Stojković	35	1.-8.

#### 4.6.Školska društva

<b>Naziv društva</b>	<b>Voditelj</b>	<b>Planirani godišnji broj sati</b>	<b>Učenici</b>
<b>Školsko sportsko društvo</b>	Branka Stojković	70	1.-8.
<b>Klub mladih tehničara</b>	Jasna Findrik	70	5.-8.

#### 5.Planovi i programi rada

## 5.1. Plan i program rada ravnateljice

<b>Poslovi i radne zadaće</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>
<b>1.POSLOVI PLANIRANJA</b> 1.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada škole 1.2.Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 1.3.Izrada pojedinačnih tjednih zaduženja učitelja 1.4.Planiranje školskih projekata 1.5.Planiranje rada u smjenama 1.6. Utvrđivanje rasporeda sati i dežurstva učitelja 1.7.Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole 1.8.Planiranje uređenja školske zgrade 1.9.Planiranje stručnog usavršavanja učitelja u školi 1.10.Planiranje nabave opreme i sredstava za rad 1.11.Ostalo	278	Rujan – kolovoz
<b>2.ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> 2.1.Rad i suradnja s tajnicom škole 2.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO 2.3.Prijem u radni odnos 2.4.Poslovi zastupanja škole 2.5.Rad i suradnja s računovođom škole 2.6.Kontrola i potpisivanje učeničkih svjedodžbi 2.7.Ostali poslovi	90	Rujan – kolovoz
<b>3. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA</b> 3.1.Izrada Kalendara rada škole 3.2.Organiziranje rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti 3.3.Organiziranje provođenja vanjskog vrednovanja 3.4.Koordinacija rada Tima za kvalitetu i provedba samovrednovanja škole 3.5.Organiziranje natjecanja u školi 3.6.Organiziranje izvanučionične i terenske nastave 3.7.Organiziranje održavanja popravnih, predmetnih i razrednih ispita 3.8.Organiziranje prehrane učenika 3.9.Organiziranje realizacije školskih projekata 3.10.Organiziranje uređenja prostora 3.11.Organiziranje rada kolegijalnih tijela škole	330	Rujan - kolovoz

3.12.Organiziranje evidencije rada 3.13.Ostalo		
<b>4. POSLOVI KONTROLE REALIZACIJE RADA</b> 4.1.Kontrola ostvarenje plana i programa rada škole 4.2.Kontrola rada administrativne službe i tehničke službe 4.3.Kontrola rada školskih povjerenstava 4.4.Kontrola pedagoške dokumentacije 4.5.Kontrola suradnje s različitim institucijama 4.6.Kontrola provođenja vanjskog vrednovanja 4.7.Kontrola provođenja postupka samovrednovanja škole 4.8.Kontrola provođenja nacionalnih ispita za učenike 4.9.Ostalo	280	Rujan - kolovoz
<b>5.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> 5.1.Stručno usavršavanje u organizaciji matične škole 5.2.Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZZO 5.3.Stručno usavršavanje usvajanjem odgojno – obrazovne literature 5.4.Stručno usavršavanje u organizaciji različitih ustanova	170	Rujan - kolovoz
<b>6. SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA</b> 6.1.Individualni i skupni razgovori s roditeljima 6.2.Savjetodavni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 6.3.Suradnja s Vijećem roditelja 6.4.Suradnja s Vijećem učenika	280	Rujan - kolovoz
<b>7.RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA</b> 7.1.Poslovi vezani uz napredovanje učitelja i stručnih suradnika 7.2.Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad 7.3.Uvid u rad učitelja, uvid u nastavne sate 7.4.Uvid u rad stručnih suradnika 7.5.Uvid u rad pripravnika 7.6.Uvid u rad produženog boravka	200	Rujan - kolovoz
<b>8. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA</b> 8.1.Analiza ostvarenja odgojno-obrazovnih zadaća na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine 8.2.Analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za rad u sljedećoj školskoj godini 8.3.Analiza opterećenosti učenika, sa stručnim suradnicama	70	Rujan - kolovoz
<b>9. SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA</b> 9.1.Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 9.2.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i s Agencijom za mobilnost i programe EU 9.3.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje		

9.4.Suradnja s Uredom državne uprave 9.5.Suradnja s Osnivačem 9.7.Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo 9.8.Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad 9.9.Suradnja s Policijskom upravom 9.11.Suradnja s različitim udrugama 9.12.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama 9.13.Suradnja s Učiteljskim, Filozofskim i Pravnim fakultetom 9.14.Suradnja sa Zemaljskom udrugom podunavskih Švaba	70	Rujan - kolovoz
<b>UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE</b>		<b>1768</b>

## 5.2.Plan i program rada pedagoginje

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>SATNICA</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>			
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji	192	Kolovoz, rujan
1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole			
1.3. Izrada školskog kurikulumuma			

<p><b>2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b></p> <p>2.1. Poslovi vezani uz testiranja i upis učenika u 1. razred, sistematizacija dobivenih rezultata</p> <p>2.2. Radni dogovor Povjerenstva za upis</p> <p>2.3. Praćenje i vođenje potrebne dokumentacije na platformi E-upisi</p> <p>2.4. Koordinator za pomoćnike u nastavi</p> <p>2.5. Suradnja s vrtićem (mala škola) – roditeljski sastanak; organizacija posjeta budućih prvšaća našoj školi</p> <p>2.6. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred</p> <p>2.7. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja</p> <p>2.8. E-upisi u 1. razred-kreiranje Upisnica i učitavanje ostale dokumentacije</p> <p>2.9. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</p> <p>2.10. Sastanak s razrednicama prvšaća i informiranje o novim učenicima</p> <p>2.11. Sastanak s razrednicama četvrtih/petih razreda-primopredaja razreda</p> <p>2.12. Uvođenje novih programa i inovacija</p> <p>2.13. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</p> <p>2.14. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge)</p> <p>2.15. . Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa</p> <p>2.16. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi novim učiteljima i pripravnicima)</p> <p>2.17. Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad i njihovo praćenje, prijava polaganja stručnog ispita pri AZOO</p> <p>2.18. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom</p>	<p>Stručna suradnica psihologinja, učitelji, razrednici, vanjski suradnici</p>	<p>1082</p>	<p>Rujan - lipanj</p>
--	--	-------------	-----------------------

<p>odjelu</p> <p>2.19. Praćenje podataka o uspjehu i izostancima učenika</p> <p>2.20. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>2.21. Izrada plana podrške učenicima s problemima u ponašanju i učenicima koji doživljavaju neuspjeh, te hospitaliziranim učenicima ( Nastava u kući)</p> <p>2.22. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.23. Identifikacija učenika s teškoćama</p> <p>2.24. Praćenje i podrška novim učenicima i učenicima s drugog govornog područja</p> <p>2.25. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljicom i vanjskim suradnicima</p> <p>2.26. Pedagoške radionice</p> <p>2.27. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>2.28. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</p> <p>2.29. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave</p> <p>2.30. Rad na projektima i u stručnim timovima</p> <p>2.31. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</p> <p>2.32. Sudjelovanje na projektu izvannastavne aktivnosti „Lažne vijesti nisu fora“</p> <p>2.33. Sudjelovanje u vođenju izvannastavne aktivnosti „Reporterske njuške“</p>			
<p><b>3. VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b></p> <p>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve, analiza ostvarenih rezultata na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, izrada Izvješća o ostvarenosti rezultata na kraju školske godine</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>3.3. Suradnja s vanjskim suradnicima; provođenje vanjskih vrednovanja obrazovnih rezultata u organizaciji Nacionalnog centra</p>	<p>Ravnateljica, vanjski suradnici</p>	<p>139</p>	<p>Prosinac - lipanj</p>

za vanjsko vrednovanje obrazovanja			
<b>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b> 4.1. Osobno stručno usavršavanje 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Ravnateljica, učitelji	122	Rujan - lipanj
<b>5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b> 5.1. Vođenje dokumentacije o radu 5.2. Praćenje i provjera pedagoške dokumentacije 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima 5.5. Vođenje dokumentacije o pomoćnicima	Učitelji, stručne suradnice	233	Rujan - lipanj
<b>UKUPNA SATNICA RADNIH SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE: 1768</b>			

**SVEUKUPNO: 1768**

Orijentacijska raspodjela broja sati po područjima 1. područje 11%, 2. područje 61% ,  
3. Područje 8% , 4. Područje 7% , 5. Područje 12%

### 5.3. Plan i program rada psihologinje

Psihologinja: Marija Paulus, mag. psych.

Godišnji fond sati: 1816

<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SURADNICI</b>		<b>VRIJEME</b>
<p><b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1. Organizacija i planiranje rada škole</p> <p>1.2. Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece</p> <p>1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda</p> <p>1.5. Rad u Timu za darovite učenike te vođenje istog</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, učitelji, školska liječnica</p>	90	rujan-lipanj
<p><b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>2.3. Izrada i sudjelovanje u izvedbi godišnjeg školskog preventivnog programa</p> <p>2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i darovitih učenika</p> <p>2.5. Sudjelovanje u projektu „ŠKOLA PISMENOSTI II“ Centra za nestalu i zlostavljanu djecu</p> <p>2.6. Sudjelovanje u projektu „Trening socijalnih vještina” Centra za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko - baranjske županije</p> <p>2.7. Sudjelovanje u provedbi projekta „Pas u nastavi – šapa podrške učenju i zajedništvu”</p> <p>2.8. Planiranje te realizacija obilježavanja određenih važnih datuma s učenicima</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, učitelji, školska liječnica, policijski službenici Odjela prevencije te Centra za nestalu i zlostavljanu djecu</p>	86	rujan –lipanj
<p><b>3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA</b></p>			

<p>3.1. <i>Utvrđivanje stanja učenika na području:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <i>Intelektualne razvijenosti</i></li> <li>. <i>Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</i></li> <li>. <i>Socijalnih vještina i značajki ponašanja</i></li> <li>. <i>Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</i></li> <li>. <i>Profesionalnog usmjeravanja</i></li> </ul> <p>- <i>Psihodijagnostička obrada: primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja</i></p> <p>- <i>odabir primjerenog oblika školovanja</i></p> <p>3.2. <i>Rad na školskom okruženju</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime</i></li> </ul> <p>3.3. <i>Savjetodavni rad s učenicima</i></p> <p>3.3.1. <i>Kontinuirani individualni rad i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i darovitih učenika</i></p> <p>3.3.2. <i>Grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću. Primjena i provođenje različitih biheviornih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja.</i></p> <p>3.3.3. <i>Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje</i></li> <li>- <i>Profesionalno informiranje i savjetovanje</i></li> <li>- <i>Psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni...)</i></li> </ul> <p>3.4. <i>Intervencije u radu s učenicima</i></p> <p>3.4.1. <i>Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i></p> <p><i>Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima sa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Teškoćama u razvoju</i></li> <li>b) <i>Emocionalnim teškoćama</i></li> </ul>	<p><i>pedagoginja, učitelji, roditelji učenika, školska liječnica, edukator-rehabilitator i logoped SUVAG-a, klinički psiholog</i></p> <p><i>pedagoginja, učitelji, ravnateljica</i></p> <p><i>učitelji, pedagoginja</i></p> <p><i>pedagoginja, učitelji, roditelji, HZZZ, CISOK, srednje škole</i></p>	<p>520</p>	<p><i>rujan – lipanj</i></p>
--	---	------------	------------------------------

<p>c) <i>Problemima u ponašanju</i>  d) <i>Zdravstvenim smetnjama</i>  e) <i>Teškoćama u socijalizaciji</i>  f) <i>Teškoćama u učenju</i>  g) <i>Obiteljskim teškoćama</i></p> <p>3.4.2. <i>Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice)</i></p> <p>3.5. <i>Prevenција u radu s učenicima</i></p> <p>3.5.1. <i>Program prevencije vršnjačkog nasilja</i></p> <p>3.5.2. <i>Radionice:</i>  „Svi moji osjećaji“, 1. a i b  „Strategije rješavanja sukoba“, 1. a i b  „Moji i tvoji osjećaji“, 2. a i b  „Primjereno ponašanje u virtualnom svijetu“, 3. a i b  „U ravnoteži s emocijama“, 4. a i b  „Snaga različitosti“, 5. a i b  „Cyberbullying“, 6. a i b  „Važnost brige o mentalnom i fizičkom zdravlju te njihova povezanost“, 7. a i b  „Pubertet i adolescencija“, 8. a i b</p>	<p><i>ravnateljica, pedagoginja, učitelji, roditelji učenika, školska liječnica, drugi (vanjski) stručnjaci</i></p> <p><i>pedagoginja, učitelji</i></p>		
<p><b>4. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>4.1. <i>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</i></p> <p>4.2. <i>Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</i></p> <p>4.3. <i>Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i></p> <p>4.4. <i>Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</i></p> <p>4.5. <i>Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnika)</i></p>	<p><i>roditelji učenika</i></p>	<p>340</p>	<p><i>rujan. – lipanj</i></p>

<p><i>discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.</i></p> <p>4.6. <i>Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima</i></p>			
<b>5. RAD S UČITELJIMA</b>			
<p>5.1. <i>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</i></p> <p>5.2. <i>Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</i></p> <p>5.3. <i>Intervencija</i></p> <p>5.3.1. <i>Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i></p> <p>5.4. <i>Savjetovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu</i></p>	<p><i>učitelji, ravnateljica, pedagoginja</i></p>	<p>360</p>	<p><i>rujan-lipanj</i></p>
<b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</b>			
<p>6.1. <i>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</i></p> <p>6.2. <i>Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi</i></p> <p>6.3. <i>Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole</i></p>	<p><i>ravnateljica, pedagoginja, učitelji</i></p>	<p>100</p>	<p><i>rujan-lipanj</i></p>
<b>7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>			
<p>7.1. <i>Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</i></p> <p>7.2. <i>Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća</i></p>	<p><i>učitelji, pedagoginja, ravnateljica</i></p>	<p>70</p>	<p><i>rujan-lipanj</i></p>
<b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>			
<p>8.1. <i>Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</i></p>	<p><i>ravnateljica, pedagoginja,</i></p>	<p>100</p>	<p><i>rujan-lipanj</i></p>

<p>8.2. <i>Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom i stručnjacima određene specijalnosti prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</i></p>	<p><i>učitelji, stručnjaci određene specijalnosti</i></p>		
<p><b>9. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>			
<p>9.1. <i>Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOS...)</i></p> <p>9.2. <i>Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</i></p>		<p>50</p>	<p><i>rujan-lipanj</i></p>
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p>		<p>100</p>	
<p><b>UKUPAN BROJ RADNIH SATI</b></p>		<p><b>1816</b></p>	

#### 5.4. Plan i program rada knjižničarke

## ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama razvijajući u učenika vještine važne za cjeloživotno učenje, potiče njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (IFLA i UNESCO/ Manifest za školske knjižnice)

Knjižnica je ujedno i potpora cjelokupnom životu škole, nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te mjesto gdje učenici sadržajno mogu provesti svoje slobodno vrijeme.

Osim odgojno-obrazovnoga rada, školski knjižničar sudjeluje u planiranju i provedbi kulturne i javne djelatnosti škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnoga rada, a obuhvaća:

a) odgojno-obrazovnu djelatnost

b) stručno-knjižničnu i informacijsku djelatnost

c) stručno usavršavanje

d) kulturnu i javnu djelatnost

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	SATNICA	VRIJEME
<b>1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA/ ODGOJNO-OBRAOVNA DJELATNOST</b>			
1.1. Uvođenje učenika u rad školske knjižnice, ponavljanje pravila ponašanja i susreti s razredima kako bi se utvrdili sadržaji knjižničnog odgoja i obrazovanja prethodnih godina	učitelji/ice razredne i predmetne nastave		Rujan- Listopad 2025.
1.2. Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice)			
1.3. Upoznavanje učenika s mogućnostima koje pruža informatizacija poslovanja knjižnice (u tijeku)		972	
1.4. Upoznavanje učenika s mogućnošću pretplate na pojedine dječje časopise			
1.5. Iskazivanje interesa za projekte poticanja čitanja			
1.6. Upoznavanje učenika s pravilima korištenja prijenosnog računala u knjižnici	učitelji/ice razredne i predmetne nastave, stručne suradnice		Rujan- Lipanj 2025./2026.
1.7. Dokumentacija. Planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obraz. rad)	učitelji/ice razredne i predmetne nastave, stručne suradnice		Rujan- Lipanj 2025./2026.
1.8. Organizacija i obrada sata lektire ili druge teme sukladno dogovoru s učiteljima/icama razredne i predmetne nastave			
1.9. Sudjelovanje u obradi međupredmetnih tema (uporaba IKT-a, Građanski odgoj, Učiti kao učiti)			

<p>1.10. Čitanje priča, bajki i predstavljanje prinova u školskoj i Gradskoj knjižnici</p> <p>1.11. Samostalna realizacija i sudjelovanje u realizaciji razrednih projekata/radionica i projekata/radionica na razini škole</p> <p>-projekt „100 riječi- kreativne tekstualne minijature“</p> <p>-projekt „Čitanjem do zvijezda“</p> <p>-projekt „Lažne vijesti nisu fora- Fora je širiti empatiju“</p> <p>1.12. Razvijanje čitalačke pismenosti i navike posjećivanja školske knjižnice kod učenika 1. Do 8. razreda</p> <p>1.13. Poticanje učenika 5. do 8. razreda na samostalno korištenje izvora znanja, poučavanje za samostalno i suradničko učenje i rješavanje problema</p> <p>1.14. Pomoć u izboru literature pri pisanju referata, izradi plakata i sl., kreativne aktivnosti</p> <p>1.15. Motiviranje učenika za čitanje obveznih lektirnih naslova te beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr.</p> <p>1.16. Evidencija dugovanja</p> <p>*(Način rada prilagodit će se prostornim uvjetima u školskoj knjižnici)</p>	<p>učiteljice hrvatskog jezika</p>		
<p><b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici</p> <p>2.2. Izrada plana nabave za tekuću školsku godinu sukladno financijskim mogućnostima škole, oprema knjižnice</p> <p>2.3. Oblikovanje i organizacija zbirki</p> <p>2.4. Narudžba i stručna obrada knjižnične građe, zaštita knjiga</p> <p>2.5. Informatizacija knjižnog fonda – računalni program Metelwin</p> <p>2.6. Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>2.7. Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p> <p>2.8. Redoviti godišnji otpis zastarjele, dotrajale i izgubljene građe, redovito godišnje izvješće o stanju fonda na kraju kalendarske godine</p> <p>2.9. Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: godišnji pregled boravka u knjižnici i godišnji pregled posudbe – brojevi pokazatelji</p> <p>2.12. Provjera fizičkog stanja građe, sanacija</p>	<p>ravnateljica učitelji/ice razredne i predmetne nastave, računovotkinja</p> <p>povjerenstvo, računovotkinja</p>	<p>221</p>	<p>Rujan-Listopad 2025.</p> <p>Rujan-Kolovoz 2025./2026.</p> <p>Prosinac-Siječanj 2025./2026.</p>

<p>oštećenja gdje je to moguće, omogućavanje pravilnog smještaja i zaštite građe</p> <p>2.13. Priprema godišnjeg izvješća o radu u školskoj knjižnici i aktivnostima izvan školske knjižnice u svrhu prezentacije rada školske knjižnice OŠ Svete Ane u Osijeku (za šk. god. 2024./2025.)</p> <p>2.14. Izrada prijedloga nagradnih naslova za izvrsne učenike</p>	<p>ravnateljica, računovotkinja</p>		<p>Lipanj- Kolovoz 2026.</p>
<p><b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, nazočnost Učiteljskim vijećima</p> <p>3.2. Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća osnovnoškolskih knjižničara ( i Međužupanijski stručni skupovi ) u organizaciji AZOO-a</p> <p>3.3. Suradnja s Matičnom i razvojnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, (nazočnost „Informativnom utorku“, svakog 1. utorka u mjesecu)</p> <p>3.4. Aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama i webinarima tijekom školske godine značajnim za struku</p> <p>3.5. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici</p> <p>3.6. Praćenje i čitanje knjižničnih izvora (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)</p> <p>3.7. Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijske tehnologije</p> <p>3.8. Praćenje stručnih knjižničarskih grupa na društvenim mrežama</p>		<p>177</p>	<p>Rujan- Kolovoz 2025./2026.</p>
<p><b>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b></p> <p>4.1. Obilježavanje značajnih datuma u knjižnici i postavljanje tematskih izložbi u skladu s nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom ( Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dani medijske pismenosti, Dan sigurnijeg internet i dr.)</p> <p>4.2. Izrada prigodnih plakata, objave na panou knjižnice</p> <p>4.3. Organizacija književnih susreta</p>		<p>ravnateljica, učitelji/ice razredne i predmetne nastave,</p> <p>265</p>	<p>Rujan- Lipanj 2025./2026.</p>

<p>4.4. Sudjelovanje nacionalnim projektima poticanja čitanja i medijske pismenosti</p> <p>4.5. Sudjelovanje u pripremi, organizaciji i izvedbi božićnoga programa</p> <p>4.6. Sudjelovanje u izvedbi školske priredbe povodom dana škole</p> <p>4.7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Osijeku i sudjelovanje u manifestacijama značajnim za očuvanje tradicije i kulturne baštine</p> <p>- Posjet Panonskom festivalu knjiga u Osijeku</p> <p>-Posjet sajmu knjiga i učila Interliber u Zagrebu</p> <p>4.8. Suradnja s nakladnicima, muzejima, kazalištima, medijskim kućama i drugim knjižnicama</p> <p>4.9. Redovito ažuriranje, postavljanje obavijesti i grafičko uređenje službene mrežne stranice škole</p>	<p>voditelji kulturnih ustanova, kolege knjižničari drugih škola</p> <p>ravnateljica, učitelji/ice razredne i predmetne nastave</p>		<p>Rujan-Kolovoz 2025./2026.</p>
<p><b>5. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE</b></p> <p>5.1. Suradnja s ravnateljem škole s ciljem poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici</p> <p>5.2. Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja i računovotkinjom s ciljem nabave literature za učenike i učitelje</p> <p>5.3. Suradnja s učiteljima i ravnateljicom u organizaciji kulturnih događanja u školi (predavanja, susreta, gostovanja, izložbe, priredbe...)</p> <p>5.5. Suradnja s djelatnicima škole u organizaciji i provođenju školskih projekata</p> <p>5.6. Suradnja s ravnateljicom, računovotkinjom i tajnicom u svrhu organizacije Županijskog natjecanja iz povijesti, priprema dokumentacije, sastanci Županijskog i Prosudbenog povjerenstva ( Predsjednik Županijskog povjerenstva za natjecanje iz povijesti za osnovne škole)</p>	<p>ravnateljica, učitelji/ice razredne i predmetne nastave, stručne suradnice, računovotkinja</p>	<p>133</p>	<p>Rujan-Kolovoz 2025./2026.</p>
<p><b>UKUPAN BROJ RADNIH SATI</b></p>	<p><b>1768</b></p>		

## 5.5. Plan i program rada školske tajnice

Poslovi i radni zadaci	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
<b>1. Kadrovski i opći poslovi</b> 1.1. objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi 1.2. prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju 1.3. svi pravni i administrativni poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa 1.4. uvođenje zaposlenika u evidenciju i rad s dosjeima zaposlenika 1.5. evidencija rada i rekapitulacija za administrativno i tehničko osoblje 1.6. stručni ispiti i mentorstvo	200	rujan - kolovoz
<b>2. Upravni postupak</b>	100	rujan-kolovoz
<b>3. Izrada odluka o godišnjim odmorima zaposlenika</b>	35	lipanj
<b>4. Poslovi vezani uz rad školskog odbora</b> 4.1. Pripremanje sjednica s predsjednicom školskog odbora i ravnateljicom 4.2. Vođenje zapisnika	100	rujan - kolovoz
<b>5. Poslovi vezani uz rad vijeća roditelja</b> 5.1. Pripremanje sjednica s predsjednicom vijeća roditelja i ravnateljicom	65	rujan - kolovoz
<b>6. Tekući dnevni poslovi</b> 6.1. Izdavanje uvjerenja učenicima, roditeljima i zaposlenicima škole 6.2. Pošta 6.3. Izdavanje prijepisa ocjena 6.4. Vođenje urudžbenog zapisnika, dostavne knjige 6.5. Skrb o nabavci potrošnog materijala 6.6. Ostali uredski poslovi	300	rujan - kolovoz
<b>7. Rad sa strankama</b>	200	rujan-kolovoz
<b>8. ISGE</b>	22	rujan – kolovoz
<b>9. Javni registar zaposlenika</b>	100	rujan –

		kolovoz
<b>10. Agencija za zaštitu osobnih podataka</b> 10.1. Službenik za informiranje 10.2. Službenik za zaštitu podataka	30	rujan – kolovoz
<b>11. Arhivski poslovi</b> 11.1. organizacija arhive i vođenje arhivske knjige 11.2. Sređivanje arhivske građe	40	rujan - kolovoz
<b>12. Fiskalna odgovornost</b>	20	kolovoz, veljača
<b>13. Praćenje stručne literature i časopisa</b> 13.1. Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena	40	rujan - kolovoz
<b>14. e Matica</b>	40	rujan – kolovoz
<b>15. CARNET administrator</b>	40	rujan - kolovoz
<b>16. Izrada ugovora i normativnih akata i odluka</b>	100	rujan - kolovoz
<b>17. Zaštita na radu, zaštita od požara</b>	40	rujan - kolovoz
<b>18. Nabava male vrijednosti</b>	40	rujan - kolovoz
<b>19. Suradnja s gradskim i državnim ustanovama</b>	120	rujan - kolovoz
<b>20. GDPR</b>	30	rujan - kolovoz
<b>21. Pomoćnici u nastavi</b>	80	rujan - kolovoz
<b>22. Školska shema</b>	50	rujan - kolovoz
<b>23. Osigurajmo im jednakost</b>	30	rujan - lipanj
<b>UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE</b>	1768	

## 5.6. Plan i program rada voditeljice računovodstva

Poslovi i radni zadaci	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1. Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	180	rujan - kolovoz
<b>2. Izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljicom, praćenje izvršavanja plana</b>	100	rujan-kolovoz
3. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima Glavna knjiga i pomoćne knjige, Kontiranje i knjiženje, Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje	92	rujan - kolovoz
4. Kontrola blagajničkog poslovanja, kontrola obračuna i isplate putnih naloga te knjiženje poslovnih događaja u blagajni	60	rujan - kolovoz
5. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja Prikupljanje, knjiženje i usklađivanje dokumentacije Izrada i predočanje financijskog izvješće	230	rujan - kolovoz
6. Priprema operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnateljicu škole, te za jedinice lokalne i područne samouprave i MZO	62	rujan-kolovoz
7. Priprema godišnjih popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti imovine Priprema inventurnih lista Upućivanje članova popisne komisije o načinu popisa Preuzimanje inventurnih popisa i izvješća komisije te knjiženje promjena	20	rujan – kolovoz
8. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredom, Finom, državnom revizijom, centralnim obračunom plaća (COP)	100	rujan – kolovoz
9. SALDO KONTI Kontaktiranje s dobavljačima, kupcima Usklađivanje stanja s poslovnim	90	rujan – kolovoz

partnerima Podmirenje obveza		
10. Obavlja poslove vezane uz uspostavu sustava financiranja Upravljanja kontrole financija	50	rujan - kolovoz
11. OBRAČUN DOHOTKA Obračun isplata plaća u COP, Obračun i isplata plaće PUN, Obračun i isplata plaće u PB Obračun i isplata Ugovora o djelu, Obračun doprinosa i uplata obračunatih doprinosa za pripravnike Statistička izvješća	240	rujan - kolovoz
12. Obračun bolovanja na teret Hzzo, predaja i usklađivanje izvješća bolovanja za Hzzo i MZO	60	rujan – kolovoz
13. Izrada i predaja izvješća o ostvarenom dohotku zavod za mirovinsko osiguranje: obrazac m-4, m-8	50	rujan - kolovoz
14. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, županije ili neke druge razine	320	rujan - kolovoz
15. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	100	rujan - kolovoz
<b>16.Sindikata</b>	14	rujan - kolovoz
<b>UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE</b>	1768	

## 6.Stručna tijela škole

### 6.1.Plan i program rada školskog odbora

Školski odbor donosi/usvaja Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum na prijedlog ravnatelja, nakon provedenih rasprava na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja. Članovi Školskog odbora rade na sjednicama koje saziva predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem ili samoinicijativno na prijedlog drugih osoba. Po potrebi daje prethodnu suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa. Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa te iznosi ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su važna za rad škole. Obavlja i druge poslove na temelju Zakona i Statuta.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan/Listopad	<p>Pregled Izvješća o realizaciji planiranih aktivnosti tijekom šk.god.2024./2025.</p> <p>Pregled Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za šk.god.2024/2025.</p> <p>Donošenje Godišnjeg plana i programa za šk. g. 2025./2026.</p> <p>Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. g. 2025./2026.</p> <p>Suglasnosti za zapošljavanje</p> <p>Poslovi u skladu sa Statutom</p>	<p>Predsjednica ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi ŠO</p> <p>Pedagoginja</p>
Listopad/Prosinac	<p>Usvajanje financijskog plana</p> <p>Osvrt na samovrednovanje škole i Razvojni plan koji izrađuje Školski tim za kvalitetu</p> <p>Suglasnosti za zapošljavanje</p> <p>Rasprava o tekućoj problematici</p> <p>Poslovi u skladu sa Statutom</p>	<p>Predsjednica ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica i računovotkinja</p> <p>Članovi ŠO</p>
Siječanj/Ožujak	<p>Usvajanje Financijskog izvješća</p> <p>Pregled Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište</p>	<p>Predsjednica ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi ŠO</p> <p>Računovotkinja</p>

	<p>Tekuća problematika</p> <p>Suglasnosti za zapošljavanje</p> <p>Poslovi vezani uz ovlasti propisane Statutom škole</p>	
Travanj/ Kolovoz	<p>Poslovi vezano uz ovlasti propisane Statutom škole</p> <p>Ostalo</p>	<p>Predsjednica ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi ŠO</p>

## 6.2. Plan i program rada učiteljskog vijeća

<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
Rujan	<p>Pregled Izvješća o realizaciji planiranih aktivnosti tijekom šk.god.2024./2025.</p> <p>Pregled Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za šk.god.2024/2025.</p> <p>Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Preventivnog programa za šk. god. 2025./2026.</p> <p>Aktualna problematika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>Učitelji</p>
Listopad	<p>Organizacija odgojno – obrazovnih aktivnosti povodom obilježavanje Božića</p> <p>Aktualna problematika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>Učitelji</p>

Studeni	Edukativno predavanje za učitelje u organizaciji IK Alfa Planiranje kraja 1. polugodišta Aktualna problematika	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji
Siječanj	Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pregled Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište Aktualna problematika	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji
Veljača	Predavanje - psihologinja Planiranje županijskog natjecanja iz povijesti Planiranje provedbe nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda Aktualna problematika	Ravnateljica, Stručne suradnice Učitelji
Travanj/svibanj	Organizacija obilježavanja Dana Škole Predavanje: Ivana Bagarić Predavanje – pedagoginja i knjižničarka Aktualna problematika	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji
Lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i organizacija dopunskog rada – zaključci RV i imenovanje Povjerenstava za preispitivanje zaključne ocjene i imenovanje Povjerenstva za preispitivanje ocjene vladanja Utvrđivanje ocjene iz vladanja za učenike na kraju nastavne godine	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji
Srpanj/ Kolovoz	Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu Prikaz rezultata nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda Edukativno predavanje za učitelje u organizaciji IK Alfa Analiza provedbe planiranih aktivnosti i planiranje izrade novih dokumenata Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa škole i Preventivnog	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji

	<p>programa</p> <p>Aktualnosti - Poslovi vezani za kraj i početak sljedeće školske godine</p>	
--	---	--

### 5.3. Plan i program rada razrednih vijeća

<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
Rujan	<p>Planiranje i programiranje rada</p> <p>Uključivanje učenika u izbornu i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti</p> <p>Konkretizacija individualizacije rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>Svi učitelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>
Prosinac	<p>Uspjeh učenika i ostali podaci o razrednim odjelima vezano uz završetak I. polugodišta</p> <p>Prijedlog pedagoških mjera</p>	<p>Svi učitelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>
Siječanj/Svibanj	<p>Aktualna problematika pojedinog razrednog odjela</p> <p>Izricanje pedagoških mjera</p> <p>Procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanja</p>	<p>Svi učitelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>
Lipanj	<p>Aktualna problematika razrednih odjela</p> <p>Uspjeh učenika i ostali podaci o razrednim odjelima na kraju nastavne godine</p>	<p>Svi učitelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p> <p>Ravnateljica</p>
Srpanj/Kolovoz	<p>Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon popravnih ispita</p> <p>Konkretizacija zadaća za sljedeću školsku godinu</p> <p>Planiranje Školskog kurikulumu i Preventivnog programa</p>	<p>Svi učitelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p>

#### 5.4. Plan i program rada Vijeća roditelja

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja rada škole s društvenom sredinom.

Vijeće roditelja Osnovne škole Svete Ane sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08.) čine roditelji predstavnici razrednih odjela (iz svakog razrednog odjela po jedan predstavnik) koji raspravljaju o pitanjima značajnim za život i rad Škole - daju mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, razmatraju pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlažu mjere za unapređenje obrazovnog rada, obavljaju i druge poslove u skladu sa Statutom škole. Broj članova Vijeća roditelja uvjetovan je brojem razrednih odjela. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
Rujan	1. Konstituiranje Vijeća roditelja 2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. 3. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2024./2025. 3. Prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. 4. Prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026. 5. Odabir osiguranja za učenike 6. Aktualna problematika	Ravnateljica, stručne suradnice, roditelji
Siječanj	1. Samovrednovanje škole i prikaz Razvojnog plana koji izrađuje Školski Tim za kvalitetu 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište 3. Aktualna problematika	Ravnateljica, stručne suradnice, roditelji
Svibanj	1. Osvrt na provedbu planiranih aktivnosti tijekom školske godine 2. Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu 3. Samovrednovanje rada Vijeća roditelja 4. Aktualna problematika	Ravnateljica, stručne suradnice, roditelji

## 5.5. Plan i program rada Vijeća učenika

Prema Statutu škole, Vijeće učenika škole čine predsjednici svih razrednih odjela. Članovi Vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.

Vijeće učenika promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje rada, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, daje prijedloge pri donošenju Kućnog reda škole, pomaže učenicima u ostvarenju školskih i izvanškolskih obveza, daje pritužbe ravnateljici Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika, raspravlja i daje prijedloge o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Predsjednik Vijeća učenika po potrebi, uz obrazloženje, može od ravnateljice i pedagoginje zatražiti sazivanje Vijeća učenika.

Vijeće učenika na konstituirajućoj sjednici donosi Godišnji plan rada. Pravo predlaganja imaju svi članovi. Godišnji plan rada nije fiksna, te se tijekom godine može mijenjati i nadopunjavati aktivnostima.

Prava vijećnika: pravo odlučivanja, sloboda izražavanja, iznošenje stavova razrednog odjela, pravo glasa. Obveze vijećnika: sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika, iznošenje stavova razrednog odjela i osobnih stavova, demokratski dijalog, prenošenje zaključaka i prijedloga iznesenih na Vijeću učenika ostalim učenicima u razrednim odjelima, poticanje učenika na međusobni dijalog i zalaganje za nenasilno rješavanje sukoba.

<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
Rujan	1. Konstituiranje Vijeća učenika 2. Izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća učenika 3. Uloga Vijeća učenika, odgovornosti i obveze predstavnika razreda 4. Školski kurikulum za 2025./2026. – dopunska i dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, školski projekti i događanja 5. Izmjene Pravilnika o kućnom redu OŠ Svete Ane u Osijeku 6. Planiranje rada Vijeća učenika za šk. god. 2025./2026.	Psihologinja, učenici
Veljača	1. Školski projekt - Empatija 2. Izvješće o radu Dječjeg gradskog vijeća – predstavnici Škole	Psihologinja, učenici

Lipanj	1.Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2.Prijedlozi za planiranje rada u sljedećoj školskoj godini 3.Druženje predstavnika Vijeća učenika i učenika koji su postigli zapažene uspjehe na županijskim i državnim natjecanjima	Psihologinja, učenici
--------	---	-----------------------

## 7.Stručno osposobljavanje i usavršavanje

### 7.1.Stručno usavršavanje na razini škole

Popis predavanja na Učiteljskim vijećima i dodatnih edukacija tijekom godine:

<b>NAZIV PREDAVANJA / RADIONICE</b>	<b>PREDAVAČ / VODITELJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>Edukativno predavanje za učitelje u organizaciji IK Alfa</b>	Vanjski predavači (Alfa)	studeni, srpanj
<b>Sagorijevanje na poslu</b>	Marija Paulus	siječanj
<b>Prva pomoć</b>	Vanjski predavači (Crveni križ)	ožujak
<b>Profesionalno napredovanje i e- portfolio</b>	Ines Nikić, Dora Sabo	travanj
<b>Ostvarivanje planiranih ishoda u nastavi stranog jezika</b>	Ivana Bagarić	svibanj

Uz stručno usavršavanje putem obrade pedagoško-psiholoških tema i slušanja predavanja na Učiteljskom vijeću, učitelji i stručne suradnice će se tijekom godine kontinuirano usavršavati putem stručne literature i primjene novih sadržaja i metoda rada u svojoj struci.

### 7.2.Stručno usavršavanje na razini županije i države

Mogućnost stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika je sudjelovanje na stručnim skupovima, savjetovanjima, predavanjima, radionicama i webinarima na županijskoj i regionalnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i

obrazovanje, na koje će učitelji biti službeno upućeni ovisno o financijskim sredstvima kojima škola raspolaže.

### 7.3. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>PLANIRANI BROJ SATI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>RUJAN / LISTOPAD</b>	Planiranje kurikuluma za šk. god. 2024./2025. Načini rada na početku školske godine Planiranje izvannastavnih aktivnosti Planiranje izvanučioničke nastave Planiranje dopunske i dodatne nastave	2	Aktiv RN
<b>STUDENI / PROSINAC / SIJEČANJ</b>	Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje Realizacija nastavnog plana i programa u razrednim odjelima Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Stručno usavršavanje – predavanje / radionica – tema po izboru učitelja	3	Aktiv RN
<b>VELJAČA / OŽUJAK</b>	Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje Praćenje stručne i pedagoške publikacije, stručnih časopisa, zbornika radova, dnevnog tiska i ostalih medija Suradnja s pedagoškom službom u svezi s aktualnim pitanjima, sugestijama za rad i nužnim informacijama Stručno usavršavanje – predavanje /	3	Aktiv RN

	radionica – tema po izboru učitelja		
<b>TRAVANJ / SVIBANJ</b>	Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i	3	Aktiv RN
Aktivnosti		Nositeljice aktivnosti	Vrijeme održavanja
Tekuća problematika i aktualnosti te multiplikacija i diseminacija spoznaja stečenih na raznim stručnim usavršavanjima (sudjelovanje u radu ŠSV-a, sudjelovanje u radu ŽSV-a, međuzupanijski stručni skupovi u organizaciji AZZO-a, stručna usavršavanja u organizaciji Austrijskog kulturnog foruma, Goethe Instituta, KDV-a, British	Dana škole i časopisnih predgovor oko udžbenika i ostalih nastavnih sredstava	Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	Tijekom školske godine
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa na kraju 2. polugodišta		2
	Vanjska udžbenika i dodatnih obrazovnih materijala za iduću školsku godinu		Aktiv RN

**VODITELJICA: Marina Kristek**

#### 7.4. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika

Voditeljica: Ivana Bagarić

Council-a, HUPE-a, i sl.)		
Praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa te ostalih aktualnosti tijekom školske godine	Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	Tijekom školske godine
Praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada programa za iste.	Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika, stručni suradnici	Tijekom školske godine
Praćenje nadarenih učenika te priprema učenika za natjecanje iz stranih jezika; provedba školskog natjecanja iz stranih jezika	Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	Tijekom školske godine, s naglaskom na siječanj/veljaču, ožujak i travanj
Analiza ostvarenog, sastavljanje izvješća o radu aktiva u tekućoj školskoj godini i izrada programa i plana rada aktiva za narednu školsku godinu na osnovi analize dotadašnjeg rada	Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	srpanj, kolovoz

## 7.5. Pripravništvo

Na početku školske godine u školi rade tri pripravnika:

Marija Paulus, psihologinja,

Tomislav Korman, učitelj povijesti i

Maja Vukić, učiteljica kemije.

## 8. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno – obrazovnog rada

## 8.1. Kulturna i javna djelatnost

U tablici koja slijedi navedene su aktivnosti koje će učitelji i stručne suradnice u okviru plana kulturne i javne djelatnosti provoditi tijekom školske 2025./2026. godine s učenicima. Detaljnija razrada nalazi se u **Školskom kurikulumu za 2025./ 2026. školsku godinu.**

<b>R. br.</b>	<b>Naziv događanja</b>	<b>Kurikulumsko područje</b>	<b>Ciklus (razredi)</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
1.	<b>Mjesec njemačke kulture</b>	Jezično – komunikacijsko područje	1., 2., 3. (razredni odjeli njemačko – austrijske nacionalne manjine)	Karmen Jašarević, Ivona Lovrić, Ivana Bagarić
2.	<b>Noć knjige</b>	Jezično – komunikacijsko područje	1.,2., 3. (1.- 8.)	Dora Sabo
3.	<b>Dan sjećanja na Vukovar</b>	Društveno – humanističko područje	1., 2., 3. (2.- 8.)	Razrednici od 2.do 8. razreda
4.	<b>Dani kruha</b>	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3. (1.- 8.)	Dino Pašalić
5.	<b>Proslava Božića</b>	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3. (1.- 8.)	Ravnateljica, razrednici
6.	<b>Dan škole</b>	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3. (1.- 8.)	Koordinatori aktivnosti
7.	<b>Nastava pod maskama</b>	Umjetničko područje	1., 2. (1.- 4.)	Učiteljice razredne nastave
8.	<b>Završni ples osmaša</b>	Umjetničko područje	3.(8.)	Anita Opančar, razrednici 8.razreda, Ana Bilmez

## 8.2. Projekti

U tablici koja slijedi navedene su aktivnosti koje će učitelji i stručne suradnice provoditi tijekom školske 2025./2026. godine s učenicima. Detaljnija razrada nalazi se u **Školskom kurikulumu za 2025./ 2026. školsku godinu.**

R.br.	Projekt	Kurikulumsko područje	Ciklus (razredi)	Nositelj aktivnosti
1.	<b>100 riječi-kreativne tekstualne minijature</b>	Jezično – komunikacijsko područje	2., 3. (5. – 8.)	Dora Sabo, Ivana Šunjić
2.	<b>Lažne vijesti nisu fora, fora je širiti empatiju</b>	Jezično – komunikacijsko područje	2., 3. (5. – 8.)	Ivana Šunjić, Ines Nikić, Nevenka Mudri-Mušanić, Dora Sabo
3.	<b>I ja želim čitati</b>	Jezično – komunikacijsko područje	3.(7.a.)	Ivana Šunjić, Ines Nikić, Marija Paulus, Nevenka Mudri Mušanić i Dora Sabo
4.	<b>Sat kodiranja</b>	Tehničko i informatičko područje	1,2.,3. (2.,3. – 5.,8.)	Ivica Rumora Anela Bocor Taler
5.	<b>BrAI</b>	Tehničko i informatičko područje	2., 3. (5. – 8.)	Ivica Rumora
6.	<b>Dron liga</b>	Tehničko i informatičko područje	3. (7. – 8.)	Ivica Rumora, Alen Lovrić, Ines Nikić
7.	<b>Dan sigurnijeg interneta</b>	Tehničko i informatičko područje	1., 2. (2. I 3.)	Anela Bocor Taler

8.	<b>Djevojčice u STEM-u</b>	Prirodoslovno područje	2.,3.,(5.-8.)	Anita Midžić Topalović, Ana Pilipović, Ivana Prus, Sonja Maričić
9.	<b>Europski tjedan održivog razvoja 2025.</b>	Prirodoslovno područje	2.,3. ( 5. i 6. )	Ana Pilipović
10.	<b>FoodEducators</b>	Prirodoslovno područje	1., 2., 3.,(1.-8.)	Ana Pilipović, Branka Stojković, Martina Tokić
11.	<b>Mali Rimljani</b>	Društveno – humanističko područje	2.(5.)	Anita Opančar
12.	<b>Pustolovna Tvrđa</b>	Društveno – humanističko područje	3. (6.)	Anita Opančar
13.	<b>Djeca za zelene eko-plave gradove</b>	Društveno – humanističko područje	1., 2., 3.,(1.-8.)	Viktorija-Silvija Roguljić, Ana Pilipović, Martina Tokić
14.	<b>Mala škola empatije</b>	Društveno – humanističko područje	1., 2., 3.,(1.-8.)	Martina Tokić, Viktorija-Silvija Roguljić
15.	<b>U svijetu likovnih umjetnika</b>	Umjetničko područje	1., 2.(1.-4.)	Učitelji produženog boravka
16.	<b>Vježbaonica</b>	Tjelesno i zdravstveno područje	2.,3.,(5.-8.)	Branka Stojković
17.	<b>Univerzalna sportska škola</b>	Tjelesno i zdravstveno područje	1.,2.(1.-4.)	Branka Stojković
18.	<b>Projekt nacionalnog tjedna školskog doručka</b>	Tjelesno i zdravstveno područje	1.,2.,3.(1.-8.)	Branka Stojković

### 8.3. Izvanučionička nastava

U tablici koja slijedi navedene su aktivnosti koje će učitelji u okviru plana izvanučioničke nastave provoditi tijekom školske 2025./2026. godine s učenicima.

Detaljnija razrada nalazi se u **Školskom kurikulumu za 2025./ 2026. školsku godinu.**

<b>R. br.</b>	<b>Tema/mjesto izvođenja</b>	<b>Odgojno – obrazovno područje</b>	<b>Ciklus (razredi)</b>	<b>Voditelji</b>
1.	Školska knjižnica	Jezično – komunikacijsko područje	1., 2. (1.- 4.)	Školska knjižničarka, učiteljice razredne nastave
2.	Gradska i sveučilišna knjižnica i Austrijska čitaonica	Jezično – komunikacijsko područje	1., 2. (1. – 4., 5.b)	Učiteljice razredne nastave, Karmen Jašarević
3.	Upoznajemo naš grad (Pozdrav jeseni, Pozdrav proljeću; Rijeka Drava; Zoološki vrt; Muzej školjaka i vodenog svijeta „Aqua maris“)	Prirodoslovno područje	1., 2. (1.-4.)	Učiteljice razredne nastave
4.	Kopački rit	Prirodoslovno područje	1.(2.)	Gordana Moka Suzana Barišić
5.	Posjet Domu za starije i nemoćne	Društveno – humanističko područje	1.(2.b)	Suzana Barišić
6.	Posjet Udruzi za promicanje inkluzije	Društveno – humanističko područje	2.(4.b)	Ljerka Žulj
7.	Škola u prirodi – Orahovica	Prirodoslovno područje	2. (4.)	Gordana Gütler Ljerka Žulj
8.	Obilazak Evangelističke crkve u Osijeku	Društveno – humanističko područje	3. (7.)	Dino Pašalić
9.	Obilazak konkatedrale Svetog Petra i Pavla u Osijeku	Društveno – humanističko područje	2.,3.(5.i 8.)	Dino Pašalić Mira Ivković

10.	<b>Posjet rezidenciji Družbe Isusove u Osijeku</b>	Društveno – humanističko područje	2.(5.)	Dino Pašalić
11.	<b>Upoznajemo naš grad (Vatrogasni dom, Autobusni i željeznički kolodvor, Središte grada)</b>	Društveno – humanističko područje	1.(1., 2.)	Učiteljice razredne nastave
12.	<b>Božićna bajka u osječkom tramvaju</b>	Društveno – humanističko područje	1.,2.(1.,2.,3.)	Učiteljice razredne nastave
13.	<b>„Uskrsni zeko u vlaku“</b>	Društveno – humanističko područje	2.(3.,4.)	Učiteljice razredne nastave
14.	<b>Izlet u Slavonski Brod</b>	Društveno – humanističko područje	2.(3.)	Marina Kristek, Marica Mršo
15.	<b>Posjet Panonskom festivalu knjige</b>	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3.(1.-8.)	Dora Sabo
16.	<b>Secesijski niz Europske avenije</b>	Društveno – humanističko područje	3.(7.)	Anita Opančar
17.	<b>Posjet učenika osmih razreda Vukovaru i Karlovcu</b>	Društveno – humanističko područje	3.(8.)	Anita Opančar i razrednice osmih razreda
18.	<b>Trodnevni posjet učenika austrijsko-njemačkih razrednih odjela Budimpešti i Beču</b>	Društveno – humanističko područje	2.,3.(6.,7.,8.)	Karmen Jašarević
19.	<b>Školske ekskurzije učenika 5.,6.,7., razreda</b>	Društveno – humanističko područje	2.,3.(5.,6.,7.)	Razrednici
20.	<b>Posjet sajmu obrazovanja</b>	Društveno – humanističko područje	3.(8.)	Stručne suradnice i razrednici
21.	<b>Posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu</b>	Društveno – humanističko područje	3.(7.,8.)	Stručne suadnice i razrednici
22.	<b>Posjet zoološkom vrtu</b>	Umjetničko područje	1.,2. (1.-4.)	Učiteljice produženog boravka
23.	<b>Dječje kazalište Branka Mihaljevića</b>	Umjetničko područje	1.,2,3.(1.-8.)	Marina Kristek, Silvana Medvedović

24	<b>Hrvatsko narodno kazalište</b>	Umjetničko područje	2.,3.(5.-8.)	Ana Bilmez
25.	<b>Kino</b>	Umjetničko područje	1.,2. (1.-4.)	Marina Kristek,
26	<b>Kino</b>	Umjetničko područje	2.,3. (5.-8)	razrednici
27.	<b>Muzej likovnih umjetnosti</b>	Umjetničko područje	1.,2.,3(1.-8.)	Učiteljice razredne nastave, učiteljica likovne kulture Nevenka Mudri Mušanić
28.	<b>Muzej Slavonije</b>	Umjetničko područje	2. (3.,4.)	Gordana Güttler, Ljerka Žulj
29.	<b>Arheološki muzej</b>	Umjetničko područje	2.(5.)	Anita Opančar
30.	<b>Gradski bazeni</b>	Tjelesno i zdravstveno područje	2.(5.)	Branka Stojković
31.	<b>Sport (bicikljada učenika)</b>	Tjelesno i zdravstveno područje	1.,2.,3. (1.-8.)	Branka Stojković

#### 8.4.Školska medicina

##### ŠKOLSKA I ADOLESCENTNA MEDICINA

###### Aktivnosti koje provodimo:

- Sistematski pregledi, probiri, individualni namjenski i drugi preventivni pregledi
- Cijepljenje i docijepljivanje prema redovitom programu
- Savjetovanje u ordinaciji za djecu, roditelje, staratelje i djelatnike škole
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti u skladu s nastavnim planom i programom
- Skrb o djeci za koju je potrebno utvrditi potrebu primjerenog oblika školovanja, kao i o svojoj djeci s kroničnim bolestima kojima je potrebna posebna zaštita u školi

- Profesionalno usmjeravanje pri odabiru srednjoškolskog i studentskog obrazovanja
- Prilagodba nastave ili poštuda na satovima tjelesne zdravstvene kulture zbog zdravstvenih poteškoća
- Osiguravamo posebna savjetovališta za probleme prehrane, teškoće učenja i prilagodbe i reproduktivno zdravlje

**Glavni ciljevi postojanja ove službe:**

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalna delikvencija
- primarna prevencija najvažnijih ovisnosti : pušenje-alkoholizam-droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu i rizičnog ponašanja učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- razvijanje osobne odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravlje drugih ljudi.

**Prvi razred:**

Razgovor sa razrednikom o prilagodbi učenika na školu, zdravstveni odgoj učenika: Higijena zubi (provodi se u školi)

**Treći razred:**

mjerenje tjelesne visine i težine, kontrola vida i vida na boju, mjerenje tlaka i pulsa, zdravstveni odgoj učenika: Prehrana (provodi se u školi)

**Četvrti razred:**

Cijepljenje protiv Diftetrije, Tetanusa i Pertusisa

**Peti razred:**

sistematski pregled (provodi se ambulantni), zdravstveni odgoj učenika: Pubertet (provodi se u školi)

**Šesti razred:**

mjerenje tjelesne visine i težine te pregled kralježnice (provodi se u školi)

**Sedmi razred:**

pregled sluha (provodi se u školi)

**Osmi razred:**

sistematski pregled, cijepljenje protiv Difterije, Tetanusa i Pertusisa, profesionalna orijentacija  
zdravstveni odgoj roditelja

**Od 5-8 razreda**

dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV virusa (provodi se u ambulanti)

**TIM ŠKOLSKE I ADOLESCENTE MEDICINE:**

LIJEČNIK: Vesna Buljan, dr. med. spec. školske i adolescentne medicine

MED. SESTRA: Mirela Karšić, mag.med.techn.

ADRESA: Drinska 8, Osijek (soba 35)

TELEFON: 225-751

EMAIL: [skolskatim1.osijek@gmail.com](mailto:skolskatim1.osijek@gmail.com)

**RADNO VRIJEME:**

PON, ČET, PET-8:00 DO 13:00 SATI (ambulanta/teren)

UT 14:00 DO 19:00 SATI (ambulanta/teren)

SRI 14:00 DO 19:00 SATI (ambulanta)

Unaprijed se zahvaljujemo na suradnji.

Vesna Buljan, dr.med.

spec.škol.med.

Mirela Karšić, mag.med.techn

8.5.Preventivni program

**Voditeljica: Ivona Kolarik Ferić/Marija Paulus (zamjena)**

## PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Preventivni programi primjenjuju se prije nego se problem razvio ili postao vrlo ozbiljan problem koji zahtijeva rane intervencije ili tretmanske postupke.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema "Zdravlje", "Osobni i socijalni razvoj" i "Učiti kako učiti" te projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi.

Škola kontinuirano planira realizaciju programskih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz selektivnu i indiciranu prevenciju kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

Rizični čimbenici u našoj školi su:

- teškoće u savladavanju školskih programa kod pojedinih učenika te time i mogućnost školskog neuspjeha i problema u ponašanju,
- nedovoljno znanje djece o faktorima rizika za zdravlje,
- problemi u rješavanju međusobnih sukoba.

Pri planiranju preventivnog programa su se u obzir uzela mišljenja i potrebe učenika škole te njihovih roditelja.

## CILJEVI PROGRAMA ŠKOLE:

- stjecanje znanja o zdravlju i zdravih životnih navika i životnih vještina kroz koje će učenici razviti pozitivan i konstruktivan stav prema sebi i društvu,
- razumijevanje potreba i stavova drugih,
- promicanje zdravih suradničkih odnosa među svim članovima školske zajednice,
- razvoj odgovornosti i aktivne uloge pojedinaca pri rješavanju problemskih situacija,
- poticanje zadovoljavanja potreba za ljubavi i pripadanjem, zabavom, slobodom, kreativnošću i samopoštovanjem.

**AKTIVNOSTI PROGRAMA:** predavanja, iskustvene radionice, debate, zajedničke akcije, audio-vizualni materijali, demonstracije, istraživanja, evaluacije.

## *RAD S UČENICIMA*

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz znanja, vještine i stavove)</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>

<b>1. <u>Pravila ponašanja u školi</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a, b	40	Pedagoginja	1 za svaki odjel
<b>2. <u>Svi moji osjećaji</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a, b	40	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>3. <u>Strategije rješavanja sukoba</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanja	1. a, b	40	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>4. <u>Higijena zubi i usne šupljine</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a, b	40	Liječnica školske medicine /medicinska sestra	1 za svaki odjel
<b>5. <u>Sigurnost u cestovnom prometu</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a, b	40	Polijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
<b>6. <u>Sukob i ja (P)</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a, b	34	Učiteljica	1 za svaki odjel
<b>7. <u>Moji i tvoji osjećaji</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a, b	34	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>8. <u>Radionica Priča o psu</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a, b	34	Pedagoginja	1 za svaki odjel
<b>9. <u>Sigurnost i zaštita djece na internetu</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a, b	34	Polijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
<b>10. <u>Prva pomoć</u></b>	Crveni križ	2. a, b	34	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaki odjel
<b>11. <u>Moj šareni razred</u></b>	Pedagoginja	3. a, b	33	Pedagoginja	1 za svaki odjel
<b>12. <u>Primjereno ponašanje u virtualnom svijetu</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3. a, b	33	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>13. <u>Sukob i ja</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3. a, b	33	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>14. <u>Pravilna prehrana</u></b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3. a, b	33	Liječnica školske medicine /medicinska sestra	1 za svaki odjel
<b>15. <u>Sigurnost i zaštita djece na</u></b>	Agencija za	3. a, b	33	Polijski	1 za svaki

<i>internetu</i>	odgoj i obrazovanje			službenik Odjela prevencije	odjel
<b>16. Komunicirajmo (P)</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	4. a, b	44	Učiteljica	1 za svaki odjel
<b>17. Prihvaćanje različitosti</b>	Pedagoginja	4. a, b	44	Pedagoginja	1 za svaki odjel
<b>18. U ravnoteži s emocijama</b>	Učiteljice i psihologinja	4. a, b	44	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>19. Biciklirajmo biciklističkom</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	4. a, b	44	Polijski službenik za prevenciju	1 za svaki odjel
<b>20. Priprema za djelovanje u katastrofama</b>	Crveni križ	4. a, b	44	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaki odjel
<b>21. Prijatelj u nevolji (P)</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a, b	33	Razrednik	1 za svaki odjel
<b>22. Kako učimo</b>	Pedagoginja	5. a, b	33	Pedagoginja	2 po odjelu
<b>23. Snaga različitosti</b>	Psihologinja	5. a, b	33	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>24. Pubertet</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a, b	33	Liječnica školske medicine /medicinska sestra	1 za svaki odjel
<b>25. Biciklirajmo biciklističkom</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a, b	33	Polijski službenik za prevenciju	1 za svaki odjel
<b>26. Živim život bez nasilja - podprojekt – nasilničko ponašanje u obitelji – i što sad</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a, b	33	Polijski službenik za prevenciju	1 za svaki odjel
<b>27. Cyberbullying</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	6. a, b	47	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>28. Svi smo pobjednici – nenasilno rješavanje sukoba</b>	Pedagoginja	6. a, b	47	Pedagoginja	1 za svaki odjel
<b>29. Moje odluke (P)</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	6. a, b	47	Razrednik	1 za svaki odjel
<b>30. Budi navijač, a ne razbijač</b>	Agencija za odgoj i	6. a, b	47	Polijski službenik	1 za svaki odjel

	obrazovanje			Odjela prevencije	
<b>31. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Osječko - baranjske županije – Projekt „Trening socijalnih vještina”</b>	Nastavni zavod za javno zdravstvo	6. a, b	47	Psihologinje iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo	8 radionica za svaki odjel
<b>32. Klimatske promjene</b>	Crveni križ	6. a, b	47	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaki odjel
<b>33. Sociometrija</b>	Pedagoginja	7. a, b, c	63	Pedagoginja	1 za svaki odjel
<b>34. Važnost brige o mentalnom i fizičkom zdravlju te njihova povezanost</b>	Preporuka roditelja	7. a, b, c	63	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>35. Alkohol, vandalizam, i nasilje među mladima</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. a, b, c	63	Polijski službenik Odjela za prevenciju	1 za svaki odjel
<b>36. Suradnja s Centrom za nestalu i zlostavljaju djecu – 'PROJEKT ŠKOLA PISMENOSTI II'</b>	Centar za nestalu i zlostavljaju djecu	7. a, b, c	63	Stručni djelatnici Centra za nestalu i zlostavljaju djecu, stručni suradnici Osnovne škole Svete Ane u Osijeku	1 za svaki odjel
<b>37. Profesionalna orijentacija I.: Sposobnosti, interesi i vještine</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	45	Pedagoginja	1 za svaki odjel
<b>38. Profesionalna orijentacija II.: Upis u srednju školu</b>					
<b>39. Pubertet i adolescencija</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	45	Psihologinja	1 za svaki odjel
<b>40. Legiranje, ne drogiranje</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	45	Polijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
<b>41. Manje oružja manje tragedija</b>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	45	Polijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
<b>42. Zdrav za 5</b>	Agencija za odgoj i	8. a, b	45	Polijski službenik	1 za svaki odjel

	obrazovanje			Odjela prevencije	
Tijekom godine stručne suradnice provode i radionice u skladu s uočenim problemom pojedinog razreda pri čemu se tema prilagođava situaciji.					

*Na kraju svake školske godine se na Vijeću roditelja i Vijeću učenika provodi evaluacija školskog preventivnog programa. Na istima im se omogućuje davanje prijedloga u vezi tema za sljedeću školsku godinu što stručne suradnice razmatraju u suradnji s ravnateljicom.*

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. Učimo učiti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema.</li> <li>- Učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja.</li> <li>- Učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaje svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku.</li> <li>- Učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga.</li> </ul>	Razrednici	1. – 8.	341	Razrednici	1 po odjelu
<b>2. Kako učimo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici će samostalno, u paru i skupini analizirati različite metode i načine učenja, uspoređujući ih međusobno te procjenjujući najefikasnije načine svladavanja gradiva te će izraditi vlastiti raspored učenja.</li> </ul>	Pedagoginja	5. a, b	33	Pedagoginja	2 po odjelu

<b>RAD S RODITELJIMA</b>			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelji, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje</b>	Roditelji	Po potrebi	Višnja Rudeš Bogdan, ravnateljica Ines Nikić, pedagoginja Ivona Kolarik Ferić, psihologinja, Marija Paulus, zamjena
<b>2. Sigurnost i zaštita djece na internetu</b>	Roditelji 4. a, b	1	Policijski službenik Odjela prevencije
<b>3. Živim život bez nasilja – nasilničko ponašanje u obitelji</b>	Roditelji 6. a, b	1	Policijski službenik Odjela prevencije
<b>4. Legiranje, ne drogiranje</b>	Roditelji 8. a, b	1	Policijski službenik Odjela prevencije

<b>RAD S UČITELJIMA</b>			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelji, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>	Učitelji	Po potrebi	Višnja Rudeš Bogdan, ravnateljica Ines Nikić, pedagoginja Ivona Kolarik Ferić, psihologinja, Marija Paulus, zamjena
<b>2. Predavanja za učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća: <i>Radionica prve pomoći za učitelje</i></b>	Učitelji	1	Crveni križ
<b>4. Predavanje za učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća: <i>Profesionalno sagorijevanje</i></b>	Učitelji, stručni suradnici	1	Psihologinja

## 8.6. Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda

Tijekom nastavne godine sustavno se provodi profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika svih razreda s posebnim naglaskom na učenike 8. razreda. Profesionalno informiranje učenika ostvarivat će se putem redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti te posebnih oblika informiranja i usmjeravanja u suradnji sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za savjetovanje i informiranje o karijeri (CISOK).

Ove školske godine razrednice učenika 8. razreda će provoditi tematska predavanja i radionice na temu profesionalne orijentacije u suradnji sa stručnim suradnicama.

Nakon objavljivanja Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u šk. god. 2024./2025. u školi će se održati roditeljski sastanak s temom „Upis u srednju školu“ na kojemu će roditeljima/skrbnicima biti prezentiran Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i navedena Odluka. Također će biti pobliže pojašnjen postupak upisa preko Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole.

U individualnom savjetovanju učenika i roditelja/skrbnika sudjeluju razrednice, psihologinja i pedagoginja.

## 8.7. Samovrednovanje škole – Razvojni plan

Na kraju prošle školske godine imenovani su novi članovi Tima za kvalitetu koji će, u sljedećem sastavu, raditi na samovrednovanju škole tijekom ove i sljedeće školske godine.

Članovi Tima za kvalitetu:

Članovi iz redova učitelja i stručnih suradnica: Nives Barić, Marija Paulus i Dino Pašalić.

Kritički prijatelj škole: Elisabeth Klein, predstavnica Njemačke zajednice.

Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja će biti odabrani tijekom I. polugodišta.

Koordinator rada Tima za kvalitetu i samovrednovanja škole: Višnja Rudeš – Bogdan.

Članovi Tima za kvalitetu će izraditi novi Razvojni plan s odabranim prioritetnim područjima za školsku godinu 2025./2026. i za školsku godinu 2026./2027.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 15. Statuta Osnovne škole Svete Ane u Osijeku, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, a nakon provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj 1. listopada 2025., Školski odbor, na svojoj sjednici održanoj 2. listopada 2025., donio je Godišnji plan i program rada Škole za 2025./2026.školsku godinu.

Predsjednica Školskog odbora

---

Ravnateljica Škole

---