

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), odredbi Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 34/14, 40/14, -ispr., 103/14 i 102/19), odredbi Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ br. 6/19, 75/20), odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine,“ broj 40/14, 71/25, 74/25 - ispravak), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine,“ broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine,“ broj 22/24), te članka 44. Statuta Osnovne škole Svete Ane u Osijeku, Školski odbor Osnovne škole Svete Ane u Osijeku, dana 2. listopada 2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### Članak 1.

U Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta OŠ Svete Ane u Osijeku  
KLASA: 011-03/24-01/6, URBROJ: 2158-71-10-24-01 od 15. srpnja 2024. u članku 10.  
iza točke 6. dodaje se točka 6.1. koja glasi:

#### **6.1. NAZIV RADNOG MJESTA:** operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

**OPIS POSLOVA:** radnik obavlja poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

#### **UVJETI:**

- četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).
- Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: 2

prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči OŠ Svete Ane u Osijeku.

Predsjednica Školskog odbora:  
Sonja Maričić

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na

oglasnoj ploči dana 2. listopada 2025. godine, a stupio je na snagu dana 3. listopada 2025. godine.

Ravnateljica škole:  
Višnja Rudeš - Bogdan

KLASA: 112-09/25-02/70  
URBROJ: 2158-71-10-25-01  
Osijek, 2. listopad 2025.