

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 6/23

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---------------|------------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | | OŠ SVETE ANE U OSIJEKU | | | | |
| Adresa: | | UL. SVETE ANE 2 | | | | |
| Mjesto: | | OSIJEK | | | | |
| Poštanski broj: | | 31000 | | | | |
| E- adresa na koju se dostavlja poziv | | ured@os-svete-ane-os.skole.hr | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | | 7.A, 7.B | | | razreda | |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | | | noćenja | |
| c) Školska ekskurzija | | 5 dana | | | 4 noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | | noćenja | |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | | Dalmacija | | | | |
| b) Država/e u inozemstvu | | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | | od 15. | rujan | do 19. | rujan | 2025. |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | | 42 | | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | | 3 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | 2 | | | | |
| 7. Plan puta | | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | | Osijek | | | | |
| Imena mjesta (gradova/ili naselja) koja se posjećuju: | | Zadar, NP Krka, Šibenik, Trogir, Dalmaland | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | | Biograd na moru | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | | |
| c) Brod | | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | | <i>Označiti s X jednu ili dopisati traženo</i> | | | | |
| a) Hostel | | X | | | | |
| b) Hotel, ako je moguće bliže centru grada | | X | | | | |
| izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza nije bitna udaljenost od grada | | | | | | |
| c) Pansion | | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | 4 x puni pansion | | | | |
| f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | | - 1 učenik – bez svinjetine - ručak u Zadru, 1. dan putovanja - posjet adrenalinskom parku | | | | |

| | |
|--|---|
| | - organizacija paintball-a |
| | - Smještaj: Ponuda za smještaj i u hostelu i u hotelu (s naznakom razlike u cijeni) |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i> |
| a) Ulaznice za | - NP Krka uz stručno vodstvo - Dalmaland - adrenalinski park - paintball |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada | -svi razgledi u pratnji vodiča (Zadar, NP Krka, Šibenik, Trogir) |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda | |
| Rok dostave ponuda je | 5. prosinca 2024. (datum) |
| Razmatranje ponuda održat će se u Školi | u 14:15 sati. |
| dana 11. prosinca 2024. | |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata) odnosno e poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13., st. 13. ovog Pravilnika.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.