

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	4/24
-------------	------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	<b>OŠ SVETE ANE U OSIJEKU</b>				
Adresa:	<b>UL. SVETE ANE 2</b>				
Mjesto:	<b>OSIJEK</b>				
Poštanski broj:	<b>31000</b>				
E- adresa na koju se dostavlja poziv	<b>ured@os-svete-ane-os.skole.hr</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>6.c, 7.b i 8.b</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenje	
d) Posjet		<b>3</b>	<b>dana</b>		<b>2</b> noćenja
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj					
b) Država/e u inozemstvu	<b>Austrija, Njemačka</b>				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>od 23.</b>	<b>travnja</b>	<b>do 25.</b>	<b>travnja</b>	<b>2025.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>60</b>				
b) Predviđeni broj učitelja	<b>3</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>3</b>				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	<b>Osijek, Hrvatska</b>				
Imena mjesta (gradova/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>-Hallstatt (Austrija)</b> <b>-Salzburg (Austrija)</b> <b>-München (Njemačka)</b> <b>-dvorci Bavarske (Njemačka) – najmanje 2:</b> <b>Neuschwanstein - obavezno</b> <b>Nymphenburg</b> <b>Hohenschwangau</b> <b>Linderhof</b> <b>Herrenchiemsee</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili dopisati traženo</i>				
a) Hostel	<b>X</b>				
b) Hotel, ako je moguće bliže centru grada					
izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
nije bitna udaljenost od grada	<b>X</b>				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>X (uz ručak u restoranu izvan smještaja)</b>				

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<b>-Smještaj:</b> <b>Ponuda za smještaj i u hostelu i u hotelu (s naznakom razlike u cijeni)</b>  <b>-Specifična prehrana (5 učenika):</b> <b>1 učenik - alergija na jabuku i orašaste plodove</b> <b>1 učenik – alergija na breskvu i jabuku</b> <b>1 učenik – prehrana bez svinjetine</b> <b>1 učenik – intolerancija na laktozu</b> <b>1 učenik – bez rafiniranog šećera</b>
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i>
a) Ulaznice za	<b>-Rudnik soli i uspinjača (Hallstatt, Austrija)</b> <b>-Deutsches Museum-Technisches Museum (München, Njemačka)</b> <b>-Allianz Arena Tour (München, Njemačka)</b> <b>-dvorce (Neuschwanstein i barem još jedan dvorac od predloženih)</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	/
c) Turističkog vodiča za razgled grada	/
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>9. 10. 2024.</b> (datum)
Razmatranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>15. 10. 2024. u 18:30 sati.</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata) odnosno e poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13., st. 13. ovog Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.