

**OSNOVNA ŠKOLA SVETE ANE
U OSIJEKU
Ulica Svete Ane 2**

KLASA: 602-11/24-01/112
URBROJ: 2158-71-10-24-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**

Osijek, rujan 2024.

SADRŽAJ:

1. Uvjeti rada
 - 1.1. Školsko područje
 - 1.2. Prostorni uvjeti
 - 1.2.1. Knjižni fond
 - 1.2.2. Informatička oprema
 - 1.3. Okoliš škole
 - 1.4. Plan adaptacije i sanacije
2. Izvršitelji poslova i tjedna zaduženja
 - 2.1. Ravnateljica i stručne suradnice – popis i tjedna zaduženja
 - 2.2. Učitelji – popis i tjedna zaduženja
 - 2.2.1. Zvanje i radno mjesto
 - 2.2.2. Tjedna zaduženja – razredna nastava
 - 2.2.3. Tjedna zaduženja – predmetna nastava
 - 2.3. Ostali zaposlenici – popis i tjedna zaduženja
3. Organizacija rada
 - 3.1. Godišnji kalendar rada
 - 3.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima
 - 3.3. Informacije učitelja
 - 3.4. Dežurstva učitelja
 - 3.5. Produženi boravak
4. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta i ostalih odgojno – obrazovnih oblika rada
 - 4.1. Redovita nastava
 - 4.1.1. Razredna nastava
 - 4.1.2. Predmetna nastava
 - 4.2. Izborna nastava
 - 4.3. Dopunska nastava
 - 4.4. Dodatna nastava
 - 4.5. Izvannastavne aktivnosti
 - 4.6. Školska društva
5. Planovi i programi rada
 - 5.1. Plan i program rada ravnateljice
 - 5.2. Plan i program rada pedagoginje
 - 5.3. Plan i program rada psihologinje
 - 5.4. Plan i program rada knjižničarke

- 5.5. Plan i program rada tajnice
- 5.6. Plan i program rada voditeljice računovodstva
- 6. Stručna tijela škole
 - 6.1. Plan i program rada školskog odbora
 - 6.2. Plan i program rada učiteljskog vijeća
 - 6.3. Plan i program rada razrednih vijeća
 - 6.4. Plan i program rada vijeća roditelja
 - 6.5. Plan i program rada vijeća učenika
- 7. Stručno osposobljavanje i usavršavanje
 - 7.1. Stručno usavršavanje na razini škole
 - 7.2. Stručno usavršavanje na razini županije i države
 - 7.3. Stručni aktiv razredne nastave
 - 7.4. Pripravništvo
- 8. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno – obrazovnog rada
 - 8.1. Kulturna i javna djelatnost
 - 8.2. Projekti
 - 8.3. Izvanučionička nastava
 - 8.4. Tim Školske medicine
 - 8.5. Preventivni programi
 - 8.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 8. razreda
 - 8.7. Samovrednovanje škole – Razvojni plan

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Svete Ane u Osijeku
Adresa	Ulica Svete Ane 2, 31000 Osijek
Županija	Osječko – baranjska
Telefonski broj centrale	031 / 372-744
Telefonski broj ravnateljice	031 / 372-745
Broj telefaksa	031 / 374-075
E-mail adresa	ured@os-svete-ane-os.skole.hr
Web stranica	http://www.os-svete-ane-os.skole.hr/
Šifra	14-060-002
Matični broj	03013871
RKDP	9396
OIB	17131919457
Ravnateljica	Višnja Rudeš - Bogdan
Pedagoginja	Ines Nikić
Psihologinja	Ivona Kolarik Ferić
Knjižničarka	Dora Sabo
Broj zaposlenih	48
Broj učiteljica razredne nastave	11
Broj učitelja predmetne nastave	23
Broj učitelja u produženom boravku	3
Broj stručnih suradnica	3
Broj ostalih radnika	8
Broj mentora i savjetnika	4
Broj voditelja ŽSV	2
Broj učenika	349
Broj učenika u razrednoj nastavi	143

Broj učenika u predmetnoj nastavi	206
Broj razrednih odjela	17
Broj razrednih odjela razredne nastave	8
Broj razrednih odjela predmetne nastave	9

1. Podatci o uvjetima rada

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Svete Ane u Osijeku smještena je u centru grada Osijeka, pored konkatedrale Svetog Petra i Pavla. Prema mreži osnovnih škola grada, školu upisuju učenici s područja mjesnih odbora „Kardinala Franje Šepera“, „Centra“ i „Svetog Roka“. Osim redovnih odjela, škola upisuje razredne odjele austrijsko – njemačke nacionalne manjine, koji se školuju prema MODELU C za manjine. Pravo na upis u ove razredne odjele, s obzirom na posebnost programa, imaju učenici sa cijelog područja grada.

Blizina stanovanja omogućuje učenicima da pri dolasku i odlasku iz škole najčešće nemaju potrebu koristiti gradski prijevoz niti prelaziti raskrižja s većom koncentracijom prometa.

Lokacija škole omogućuje čestu i blisku suradnju s različitim kulturnim i javnim ustanovama čiji se programi rada u odgojno – obrazovnom radu škole već tradicionalno koriste.

1.2. Prostorni uvjeti

Odgojno – obrazovni rad se u školi odvija u osam učionica namijenjenih učenicima razredne nastave, sedam učionica namijenjenih učenicima predmetne nastave, učionici informatike, knjižnici i školskoj sportskoj dvorani.

U uređenom podrumu škole koji ima prozore i dnevno svjetlo, nalaze se **kuhinja i blagovaonica** u kojoj se učenicima poslužuje mliječni obrok i ručak za djecu koja pohađaju produženi boravak. Školska kuhinja je opremljena u skladu sa HACCAP-om. U prizemlju škole nalaze se svlačionice za učenike koji se pripremaju za nastavu TZK. Ženska i muška svlačionica su potpuno odvojene i svaka ima pripadajuće sanitarne čvorove.

Naziv prostora	Broj prostora	Broj odjela	Veličina m ²	Broj učenika
Razredna nastava				
1.razred – klasična učionica	30	1	41,40	16
1.razred – klasična učionica	5	1	49,25	17
2. razred – klasična učionica	4	1	52,74	19
2.razred – klasična učionica	29	1	39,35	10
3.razred – klasična učionica	3	1	60	28
3.razred – klasična učionica	7	1	55,30	18
4.razred – klasična učionica	2	1	53	18
4.razred – klasična učionica	1	1	51	18
Kabinet za razrednu nastavu	4	-	18,03	-
Predmetna nastava (specijalizirane učionice)				
Hrvatski jezik	10	9	54,10	205
Matematika	9	9	55,50	205
Učionica za predmetnu nastavu	8	9	45	205
Kemija/Biologija	12	9	50	205
Kabinet - Kemija/Biologija	12	-	19,60	-
Glazbena k./Engleski j./ Njemački j.	14	9	52,16	205
Povijest/Geografija	11	9	57	205
Informatika	13	17	64,10	351
Kabinet – informatika	13	-	19,60	-
Likovna k./Tehnička k./Fizika	6	9	47,65	205
Kabinet - Likovna k./Tehnička k./Fizika	6	-	21,36	-
Kabinet - Engleski j./ Njemački j.	20	-	6,30	-
Dvorana za TZK	18	17	315,24	351

Kabinet – TZK	18	-	24,7	-
Knjižnica	26/27	17	64	351

1.2.1. Knjižni fond

Djela za cjelovito čitanje /lektira od 1. do 4. razreda	Broj svezaka 812
Djela za cjelovito čitanje/lektira od 5. do 8. razreda	1080
STRUČNA LITERATURA	602
OSTALO	989
UKUPNO	3483

1.2.2. Informatička oprema

Broj stolnih računala u učionicama, zbornici i uredima	20
Broj računala za učenike u učionici informatike	27
Broj laptopa za učitelje i stručne suradnice (MZO)	41
Broj tableta za učenike (MZO)	180
Broj projektora u učionicama	13 2 interaktivne ploče
Broj prijenosnih računala u interaktivnoj učionici (e-Skole)	15

1.3. Okoliš škole

Škola nema vlastitih zelenih površina. Jedini otvoreni prostor je školski atrij, koji treba obnoviti kako bi udovoljavao standardima suvremene nastave i odgojno – obrazovnih potreba naših učenika. Prošle školske godine u atriju je uređen prostor za uzgoj začinskog bilja i za recikliranje i odgovorno odlaganje otpada. Projekt je, preko izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita, financiran od strane MZO.

Tijekom lijepog vremena naši učenici često, pogotovo oni koji pohađaju produženi boravak, provode vrijeme na popločenom prostoru između konkatedrale Svetog Petra i Pavla i školske zgrade, u pratnji učiteljica i/ili učitelja. Prostor bi trebalo dodatno osigurati za boravak učenika, staviti još klupa za sjedenje i koševa za odlaganje smeća te prenamijeniti dijelove prostora za ozelenjavanje ove velike betonske površine.

1.4. Plan adaptacije i sanacije

Prošle školske godine škola je obilježila 161. godišnjicu održavanja nastave u starom dijelu školske zgrade. Školska zgrada se nalazi u zaštićenoj kulturnoj zoni te je potrebno poštovati različite uvjete adaptacije koji su potrebni pri očuvanju starijih zgrada.

U planu adaptacije za ovu školsku godinu je popravak i servis prozora u novom dijelu zgrade te kupovina novih klimatizacijskih uređaja za više učionica u školi. Za određene učionice potrebno je postavljanje zavjesa na prozore. Planirano je postavljanje nosača za projektore u više učionica. Također, planirano je postavljanje kamera na oba ulazna vrata škole, što bi povećalo sigurnost učenika i učitelja u školi ali bi pomoglo i pri sprječavanju okupljanja starijih maloljetnika u neposrednoj blizini škole koji u večernjim satima zagađuju prostor na ulazu u školu, crtaju i pišu po fasadi, ostavljaju iza sebe smeće itd.

Svakako je potrebno razmisliti o načinima adaptacije atrija i fasade, koji podliježu strogim pravilima struke u vidu očuvanja zaštićenih kulturnih zona.

Škola će se, u skladu s uputama MZO i uz podršku Osnivača, nastaviti pripremati za ulazak u program cjelodnevne škole, što bi za našu školu podrazumijevalo izgradnju dodatnih učionica u potkrovlju škole.

2. Izvršitelji poslova i tjedna zaduženja

2.1. Ravnateljica i stručne suradnice – popis i tjedna zaduženja

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Višnja Rudeš -Bogdan	Prof. povijesti i pedagogije	Ravnateljica	40	1744
Ines Nikić	Magistra pedagogije	Pedagoginja	40	1744
Ivona Kolarik Ferić	Mag. psych.	Psihologinja	40	1744
Dora Sabo	Magistra informatologije	Knjižničarka	40	1744

2.2. Učiteljice i učitelji

2.2.1. Popis učiteljica i učitelja s podacima o zvanju i radnom mjestu

	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivana Bagarić	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica njemačkog jezika i engleskog jezika
2.	Nives Barić	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave (produženi boravak)
3.	Suzana Barišić	nast. razredne nastave	učiteljica razredne nastave
4.	Dajana Beck	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave (produženi boravak)
5.	Ana Bilmez	mag. glazbene pedagogije	učiteljica glazbene kulture
6.	Anela Bocor Taler	mag. edukacije matematike i informatike	učiteljica matematike i informatike
7.	Jasna Findrik	prof. fizike i politehnike	učiteljica tehničke kulture
8.	Gordana Güttler	nast. razredne nastave	učiteljica razredne nastave
9.	Mendu Imeri	dipl. oecc.	učitelj albanskog jezika i kulture
10.	Mira Ivković	dipl. vjeroučitelj	učiteljica vjeronauka

11.	Karmen Jašarević	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica njemačkog jezika i engleskog jezika
12.	Marin Kovačević	mag. edukacije. geografije	učitelj geografije
13.	Marina Kristek	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave
14.	Dubravka Lišić	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika
15.	Alen Lovrić	mag. edukacije matematike i informatike	učitelj matematike i informatike
16.	Ivona Lovrić	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica njemačkog i engleskog jezika
17.	Sonja Maričić	mag. edukacije matematike i informatike	učitelj matematike i informatike
18.	Silvana Medvedović	prof. hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika
19.	Anita Midžić Topalović	prof. matematike i fizike	učiteljica matematike i fizike
20.	Gordana Moka	profesor razredne nastave	učiteljica razredne nastave
21.	Marica Mršo	dipl. učitelj	učiteljica razredne nastave
22.	Nevenka Mudri Mušanić	dipl. učitelj razredne nastave + lik.kultura	učiteljica likovne kulture i likovnih sadržaja u predmetu njemački jezik i kultura
23.	Anita Opančar (zamjena: Tomislav Korman)	prof. povijesti	učiteljica povijesti
24.	Dino Pašalić	dipl. teolog	učitelj vjeronauka
25.	Ana Pilipović	mag. biologije	učiteljica prirode i biologije
26.	Ivana Prus (zamjena: Vedrana Majstorović)	mag. educ. biologije i kemije	učiteljica prirode, biologije i kemije
27.	Viktorija –Silvija Roguljić	dipl. učitelj	učiteljica razredne nastave
28.	Ivica Rumora	prof. pto	učitelj informatike
29.	Branka Stojković	prof.tzk	učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture

30.	Ivana Šunjić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika
31.	Višnja Šustek	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave
32.	Martina Tokić	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave (produženi boravak)
33.	Branka Vulić	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učiteljica engleskog jezika
34.	Ljerka Žulj	dipl. učitelj	učiteljica razredne nastave

2.2.2. Tjedna zaduženja učiteljica razredne nastave

	Ime i prezime		Sati tjedno	Ukupan tjedni broj sati
1.	Nives Barić	Nastavni rad s učenicima (1.a, 3.ab)	15	40
		Izvanastavne aktivnosti (radionice i sportske aktivnosti)(1.a, 3.ab)	10	
		Pisanje stručno – metodičkih priprema za rad	7,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5. Pravilnika)	7,5	
2.	Suzana Barišić	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 1.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvanastavne aktivnosti: Recitatorsko – dramska skupina	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
3.	Dajana Beck	Nastavni rad s učenicima (2.b, 4.ab)	15	40
		Izvanastavne aktivnosti (radionice i sportske aktivnosti)(2.b, 4.ab)	10	
		Pisanje stručno – metodičkih priprema za rad	7,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5. Pravilnika)	7,5	
4.	Gordana Güttler	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 3.a (neposredan rad)	2	

		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Mali likovnjaci	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
5.	Marina Kristek	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 2.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Škrinjica igara	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
6.	Gordana Moka	Redovita nastava	15	40
		Razredništvo 1.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Graničar	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	7,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	10,5	
7.	Marica Mršo	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 2.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Brain gym	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
8.	Viktorija – Silvija Roguljić	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 4.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Dječji forum	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	

		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
9.	Višnja Šustek	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 4.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Dramska skupina	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	
10.	Martina Tokić	Nastavni rad s učenicima (1.b, 2.a)	15	40
		Izvannastavne aktivnosti (radionice i sportske aktivnosti)(1.b, 2.a)	10	
		Pisanje stručno – metodičkih priprema za rad	7,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5. Pravilnika)	7,5	
11.	Ljerka Žulj	Redovita nastava	16	40
		Razredništvo 3.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvannastavne aktivnosti: Mali ekolozi	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	9	

2.2.3. Tjedna zaduženja učiteljica i učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime	Satnica	Sati tjedno	Ukupan tjedni broj sati
1.	Dubravka Lišić	Redovita nastava hrvatskog jezika (7.a, 7. b, 8.a, 8. b)	16	40
		Razredništvo 7.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5. Pravilnika)	8	

2.	Silvana Medvedović	Redovita nastava hrvatskog jezika (5.a, 5. b)	9	20
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	4,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	4,5	
3.	Ivana Šunjić	Redovita nastava hrvatskog jezika (6.a, 6.b, 6.c)	14	40
		Pripremna nastava hrvatskog jezika	2	
		Razredništvo 6.a (neposredan rad)	2	
		Posebni poslovi (čl.6 Pravilnika): IKT	1	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Izvanastavna aktivnost: Reporterske njuške	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	8	
4.	Nevenka Mudri Mušanić	Redovita nastava likovne kulture (5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	9	21
		Redovita nastava likovnih sadržaja Njemačkog jezika i kulture (5.c, 6.b, 7.b, 8.b)	2	
		Poslovi učitelja, čl. 13 Pravilnika: Vizualni identitet škole	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	5,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	4,5	
5.	Ana Bilmez	Redovita nastava glazbene kulture (4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	11	40
		Redovita nastava glazbenih sadržaja Njemačkog jezika i kulture (5.b, 6.c, 7.b, 8.b)	2	
		Razredništvo 5.b (neposredan rad)	2	
		Poslovi učitelja, čl.13. Pravilnika: Pjevački zbor mlađeg uzrasta	2	
		Izvanastavne aktivnosti: Pjevački zbor starijeg uzrasta	2	
		Mali kreativci	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	6,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	8,5	
6.	Anela Bocor Taler	Izborna nastava informatike (2.a, 2.b, 3.a, 3.b)	8	11
		Izvanastavna aktivnost: Logičari	2	
		Posebni poslovi (čl. 6 Pravilnika): Administrator e - Matice	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	2,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	2,5	
7.	Alen Lovrić	Redovita nastava matematike (5.a, 5.b, 6.c, 8.b)	16	40
		Izborna nastava informatike (4.b)	2	

		Razredništvo 6.c (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	9	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	7	
8.	Anita Midžić Topalović	Redovita nastava matematike (6.b, 8.a)	8	40
		Redovita nastava fizike (7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	8	
		Razredništvo 8.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	8	
9.	Karmen Jašarević	Redovita nastava engleskog jezika 6.a	3	40
		Redovita nastava njemačkog jezika i kulture kroz povijesne i geografske sadržaje (4.b, 5.b, 6.c, 7.b, 8.b)	15	
		Razredništvo 8.b (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	7	
10.	Ivana Bagarić	Redovita nastava engleskog jezika (5.a, 5.b, 6.c, 8.a)	12	40
		Redovita nastava njemačkog jezika i kulture kroz povijesne i geografske sadržaje (2.b, 3.b)	6	
		Izborna nastava njemačkog jezika (4.a)	2	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	10	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	7	
11.	Branka Vulić	Redovita nastava engleskog jezika (1.a, 1.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 6.b, 7.a, 7.b)	21	40
		Umanjenje radne obveze učitelja (čl.38 KU)	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	10,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	6,5	
12.	Ivona Lovrić	Redovita nastava engleskog jezika (2.a, 2.b, 8.b)	7	40
		Redovita nastava njemačkog jezika i kulture (1.b)	3	
		Izborna nastava njemačkog jezika (5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a)	10	

		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	10	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	8	
13.	Mendu Imeri	Redovita nastava albanskog jezika i kulture	6	13
		Razredna nastava – 3		
		Predmetna nastava - 3		
		Dodatni nastavni rad	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	3	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	3	
14.	Sonja Maričić	Redovita nastava matematike (6.a, 7.a, 7.b)	12	40
		Izborna nastava informatike (1.a, 1.b)	4	
		Razredništvo 7.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	1	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Posebni poslovi (čl. 6 Pravilnika): Administrator e-Dnevnika - 1 Satničar - 1	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	8	
15.	Ivana Prus (zamjena: Vedrana Majstorović)	Redovita nastava prirode (5.b, 6.a, 6.b)	5,5	36
		Redovita nastava biologije (8.a, 8.b)	4	
		Redovita nastava kemije (7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	8	
		Razredništvo 5.a (neposredan rad)	2	
		Dopunski nastavni rad	2	
		Dodatni nastavni rad	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	9	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	5,5	
16.	Ana Pilipović	Redovita nastava prirode (5.a, 6.c)	3,5	20
		Redovita nastava biologije (7.a, 7.b)	4	
		Razredništvo 5.a (neposredan rad)	2	
		Posebni poslovi (čl.6 Pravilnika): IKT	1	
		Izvanastavna aktivnost: Biosigurnost i biozaštita	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	3,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	2	
17.	Anita Opančar	Redovita nastava povijesti (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	16	29+2
		Prekovremeni rad (6.c)	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	5	

18.	Marin Kovačević	Redovita nastava geografije (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	17	40
		Razredništvo 6.b (neposredan rad)	2	
		Posebni poslovi (čl.6 Pravilnika): IKT	1	
		Ostali poslovi učitelja – 1. dio (čl. 42 i 56 KU): Povjerenik ZNR	2	
		Dodatni nastavni rad	2	
		Ostali poslovi razrednika	2	
		Ostali poslovi učitelja – 2. dio (čl. 42 i 56 KU)	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	8,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl. 5 Pravilnika)	3,5	
19.	Branka Stojković	Redovita nastava tjelesne i zdravstvene kulture (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	18	40
		Poslovi učitelja (čl.13 Pravilnika): Školsko sportsko društvo	2	
		Izvanastavne aktivnosti: Gimnastika	1	
		Rukomet	1	
		Poslovi učitelja (čl.14 Pravilnika): voditeljica ŽSV	1	
		Ostali poslovi – 1.dio (čl.42 i 56. KU): Sindikalni povjerenik	1	
		Ostali poslovi učitelja – 2.dio (čl. 42 i 56. KU)	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	9	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	6	
20.	Jasna Findrik	Redovita nastava tehničke kulture (5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	9	20
		Poslovi učitelja, čl.13 Pravilnika: Klub mladih tehničara	2	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	4,5	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	4,5	
21.	Ivica Rumora	Redovita nastava informatike (5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c)	10	40
		Izborna nastava informatike (4.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b)	10	
		Dodatni nastavni rad	1	
		Izvanastavna aktivnost: Umjetna inteligencija	2	
		Poslovi učitelja (čl.14 Pravilnika): voditelj ŽSV	1	
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	10	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	6	
22.	Mira Ivković	Izborna nastava vjeronauka (3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 8.a, 8.b)	12	20
		Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	6	
		Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	2	
23.	Dino Pašalić	Izborna nastava vjeronauka	22	40

	(1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b)		
	Dodatni nastavni rad	2	
	Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad	11	
	Ostali poslovi učitelja (čl.5 Pravilnika)	5	

2.3. Tehničko osoblje – tjedna zaduženja

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Tjedni broj sati
Sandra Tomić Ilić	Dipl. iur.	Tajnica škole	40
Marica Čović	Ekonomski tehničar	Voditeljica računovodstva	40
Branka Penić	NKV radnik	spremačica	40
Marija Milković	NKV radnik	spremačica	40
Melita Hvasta	KV tehnički crtač	spremačica	40
Elizabeta Perić	KV kuharica	kuharica	40
Mario Bošnjak	KV kuhar	kuhar	40
Goran Novoselac	KV elektroinstalater	domar	40

3. Organizacija rada

Redovna nastava organizirana je u jednoj, prijednevnoj smjeni. Izborna nastava informatike (za 3.,4.,7. i 8. razrede) i izborna nastava njemačkog jezika (za 5.a, 6.a, 6.b, 7.a i 8.a razred) izvodi se u drugoj, poslijepodnevnoj smjeni.

Nastava počinje u 8:00 a nastavni sati traju 45 minuta. Prva dva odmora u prijednevnoj smjeni traju 15 minuta (tijekom 1. odmora učenici razredne nastave imaju užinu, tijekom 2. odmora učenici predmetne nastave imaju užinu), svi ostali odmori traju 5 minuta. Užina se za sve učenike poslužuje u blagovaonici školske kuhinje.

Za učenike razredne nastave nastava se odvija u njihovoj razrednoj učionici, učionici informatike i sportskoj dvorani. Za učenike predmetne nastave nastava se odvija u sedam različitih učionica namijenjenih predmetnoj nastavi, učionici informatike, sportskoj dvorani i, prema potrebi, učionicama razredne nastave.

U školi je organiziran produženi boravak za učenike od 1. do 4. razreda koji se odvija nakon redovne nastave, u tri kombinirane skupine.

Za učenike razrednih odjela austrijsko – njemačke nacionalne manjine nastava se organizira prema MODELU C za nacionalne manjine, koji podrazumijeva sate materinjeg jezika, njemačkog jezika i kulture, te kroz obradu različitih prirodoslovnih, povijesnih, geografskih, glazbenih i likovnih sadržaja, u sklopu redovne nastave.

Tijekom 1. polugodišta školske godine 2024./2025. učenici 1. razreda će ulaziti u školu na staklena ulazna vrata. Svi ostali učenici ulaze na drvena ulazna vrata. Tijekom 2. polugodišta svi učenici ulaze na drvena ulazna vrata.

Nakon završetka nastave, svi učenici tijekom cijele školske godine izlaze na staklena vrata.

3.1. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Ukupno
		nastavnih dana	radnih dana		
I. od 9. 9. do 22. 12. 2024.	Rujan	16	21	9	30
	Listopad	23	23	8	31
	Studeni	19	19	11	30
	Prosinac	15	20	11	31
Ukupno I. obrazovno razdoblje		73	83	39	122
II. od 7. 1. do 13. 6. 2025.	Siječanj	19	21	10	31
	Veljača	15	20	8	28
	Ožujak	21	21	10	31

	Travanj	20	21	9	30
	Svibanj	20	20	11	31
	Lipanj	10	20	10	30
	Srpanj	0	23	8	31
	Kolovoz	0	19	12	31
Ukupno II. obrazovno razdoblje		105	165	78	243
UKUPNO		178	248	117	365

Blagdani i praznici

1.studeni 2024. (petak)	Dan svih svetih
18.studeni 2024. (ponedjeljak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.prosinca 2024. (srijeda)	Božić
26.prosinca 2024. (četvrtak)	Sveti Stjepan
1.siječnja 2025. (srijeda)	Nova Godina
6.siječnja 2025. (ponedjeljak)	Sveta tri kralja
1.travnja 2025. (utorak)	Uskrсни ponedjeljak

20.travnja 2025. (nedjelja)	Uskrs
1.svibnja 2025. (četvrtak)	Praznik rada
30.svibnja 2025. (petak)	Dan državnosti
19.lipnja 2025. (četvrtak)	Tijelovo
22.lipnja 2025. (nedjelja)	Dan antifašističke borbe
5.kolovoza 2025. (utorak)	Dan domovinske zahvalnosti
15.kolovoza 2025. (petak)	Velika Gospa

- **prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- **drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- **proljetni praznici** za učenike počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Nenastavni dani u OŠ Svete Ane u Osijeku:

12. prosinca 2024. (četvrtak): Božićni sajam

2. svibnja 2025. (petak)

29.svibnja 2025. (četvrtak): Dan škole

Produženi boravak će biti organiziran za svaki od nenastavnih dana u skladu s iskazanom potrebom roditelja.

3.2.Podatci o učenicima i razrednim odjelima

R. o.	Ukupno učenika	Broj djevojčica	Broj dječaka	Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	Broj učenika u produženom boravku	Razrednik/ca
1.a	16	6	10	1	6	Gordana Moka
1.b	17	12	5	-	14	Suzana Barišić
2.a	19	11	8	1	11	Marina Kristek
2.b	10	8	2	-	9	Marica Mršo
3.a	27	14	13	5	11	Gordana Gütler
3.b	18	13	5	1	1	Ljerka Žulj
4.a	18	7	11	5	2	Višnja Šustek
4.b	18	15	3	-	6	Viktorija Silvija Roguljić
UKUPNO RN	143	86	57	13	60	
5.a	23	16	7	3		Ana Pilipović
5.b	22	7	15	-		Ana Bilmez
6.a	22	13	9	1	-	Ivana Prus (Ivana Šunjić)
6.b	22	10	12	2	-	Marin Kovačević
6.c	24	13	11	-	-	Alen Lovrić
7.a	25	14	11	7	-	Sonja Maričić
7.b	17	7	10	2	-	Dubravka Lišić
8.a	27	17	10	3	-	Anita Midžić Topalović
8.b	24	14	10	2	-	Karmen Jašarević
UKUPNO PN	206	111	95	20	-	
UKUPNO	349	197	152	33	60	

3.3.Informacije učitelja

RAZREDNA NASTAVA	
Ime i prezime učiteljice	Dan i vrijeme održavanja informacija
Suzana Barišić	Četvrtak, 3.sat (10:00 – 10:45)
Gordana Gütler	Utorak, 3.sat (10:00 – 10:45)
Marina Kristek	Petak, 2.sat (9:00 – 9:45)

Gordana Moka	Petak, 3.sat (10:00 – 10:45)
Marica Mršo	Srijeda, 2.sat (9:00 – 9:45)
Viktorija-Silvija Roguljić	Srijeda, 4.sat (10:50 – 11:35)
Višnja Šustek	Petak, 4.sat (10:50 – 11:35)
Ljerka Žulj	Ponedjeljak, 4.sat (10:50 – 11:35)

PREDMETNA NASTAVA	
Ime i prezime učitelja/ice	Dan i vrijeme održavanja informacija
Ana Bilmez	Srijeda, 5.sat (11:40 – 12:25)
Anela Bocor Taler	Utorak, 7.sat (13:20-14:05)
Jasna Findrik	Utorak, 4.sat (10:50 – 11:35)
Mira Ivković	Utorak, 5.sat (11:40 – 12:25)
Karmen Jašarević	Četvrtak, 5.sat (11:40 – 12:25)
Marin Kovačević	Četvrtak, 5.sat (11:40 – 12:25)
Dubravka Lišić	Ponedjeljak, 3.sat (10:00 – 10:45)
Alen Lovrić	Petak, 2.sat (9:00 – 9:45)
Sonja Maričić	Utorak, 4.sat (10:50 – 11:35)
Silvana Medvedović	Ponedjeljak, 5.sat (11:40 – 12:25)
Anita Midžić Topalović	Petak, 4.sat (10:50 – 11:35)
Ivana Bagarić	Petak, 2.sat (9:00 – 9:45)
Nevenka Mudri Mušanić	Utorak, 7.sat (13:20-14:05)
Anita Opančar	Petak, 2.sat (9:00 – 9:45)
Dino Pašalić	Petak, 3.sat (10:00 – 10:45)
Ana Pilipović	Utorak, 5.sat (11:40 – 12:25)
Ivana Prus	Četvrtak, 3.sat (10:00 – 10:45)
Ivica Rumora	Utorak, 5.sat (11:40 – 12:25)
Branka Stojković	Četvrtak, 3.sat (10:00-10:45)
Ivona Lovrić	Petak, 3.sat (10:00 – 10:45)
Ivana Šunjić	Petak, 3.sat (10:00 – 10:45)
Branka Vulić	Utorak, 3.sat (10:00 – 10:45)

*Popodnevne informacije će se organizirati dva puta u polugodištu za sve učitelje u isto vrijeme. O točnim terminima roditelji će biti pravovremeno obaviješteni na web stranici škole.

3.4. Dežurstva učitelja

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA PN 2023./2024. ZA VRIJEME ODMORA UČENIKA

PONEDELJAK	Mjesto	Područje	Prezime	Šk. sat
	Kat	od POV. do INF.		S.Medvedović
A.Lovrić				4. - 6.
	od TAJNIŠTVA do GLK		B.Vulić	1. - 2.
			I.Prus	3. - 6.
Blagovaonica	blagovaonica		M.Kovačević	Tijekom drugog velikog odmora
			S.Maričić	
Prizemlje (hol)	Prostor ispred učionice 3.a i cijeli hol		A.M.Topalović	1. - 4.
			B.Stojković	4. - 6.
UTORAK	Mjesto			Šk. sat
	Kat	od POV. do INF.		I.Rumora
J.Findrik				5. - 6.
	od TAJNIŠTVA do GLK		K.Jašarević	1. - 2.
			A.Pilipović	3. - 4.
			I.Prus	5. - 6.
			Blagovaonica	blagovaonica
			M.Ivković	
Prizemlje (hol)	Prostor ispred učionice 3.a i cijeli hol		B.Vulić	1. - 3.
			I.Bagarić	3. - 6.
SRIJEDA	Mjesto			Šk. sat
	Kat	od POV. do INF.		I.Bagarić
A.Opančar				4. - 6.
	od TAJNIŠTVA do GLK		K.Jašaravić	1. - 4.
			S.Medvedović	5. - 6.
Blagovaonica	blagovaonica		B.Stojković	Tijekom drugog velikog odmora
			D.Pašalić	
Prizemlje (hol)	Prostor ispred učionice 3.a i cijeli hol		I.Šarić	1. - 4.
			A.Lovrić	5. - 6.
ČETVRTAK	Mjesto			Šk. sat
	Kat	od POV. do INF.		I.Šunjić
M.Kovačević				1. - 4.
	od TAJNIŠTVA do GLK		J.Findrik	4. - 6.
			Blagovaonica	blagovaonica
			I.Prus	
Prizemlje (hol)	Prostor ispred učionice 3.a i cijeli hol		D.Pašalić	1. - 3.
			N.M.Mušanić	3. - 6.
PETAK	Mjesto			Šk. sat
	Kat	od POV. do INF.		D.Lišić
A.Pilipović				4. - 6.
	od TAJNIŠTVA do GLK		I.Šunjić	1. - 3.
			A.Opančar	3. - 6.
Blagovaonica	blagovaonica		I.Šarić	Tijekom drugog velikog odmora
			A.M.Topalović	
Prizemlje (hol)	Prostor ispred učionice 3.a i cijeli hol		D.Pašalić	1. - 3.
			N.M.Mušanić	4. - 6.

NAPOMENA:

Učitelji koji predaju izborne predmete za koje se nastava održava poslije 7. nastavnog sata dežuraju za vrijeme odmora učenika kod kojih toga dana imaju nastavu od 14.10., pa nadalje.

Dežurstvo svih učitelja započinje tijekom prethodnog odmora učenika, prije sata od kojega osoba prema tablici započinje s dežurstvom i završava nakon odmora učenika koji slijedi nakon sata s kojim osoba završava s dežurstvom.

Svi učitelji su obvezni biti u školi 15 minuta prije početka nastave, obzirom da se u to vrijeme školskim zvonom označava trenutak ulaska svih učenika u školu. Na ulaznim vratima učenike dočekuje jedna od osoba koje toga dana dežuraju u holu škole, dok ostale dežurne osobe učenike dočekuju na mjestu svoga dežurstva.

**RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN 2023./2024.
TIJEKOM ODMORA UČENIKA**

PONEDJELJAK	Područje	Prezime
	HOL i učionica 3.b	M.Mršo (1. - 4.) PB (5. - 6.)
	HODNIK ispred učionica 4.b, 4.a, 3.a te ureda pedagoga i psihologa	V.Šustek
	HODNIK ispred učionica 1.b, 2.a i toaleta za dječake	Ij. Žulj
UTORAK	Područje	Prezime
	HOL i učionica 3.b	G.Moka
	HODNIK ispred učionica 4.b, 4.a, 3.a te ureda pedagoga i psihologa	G. Güntler (1. - 4.) PB (5. - 6.)
	HODNIK ispred učionica 1.a, 4.b i toaleta za dječake	M.Kristek (1. - 4.) PB (5. - 6.)
SRIJEDA	Područje	Prezime
	HOL i učionica 3.b	V.S.Roguljić
	HODNIK ispred učionica 4.b, 4.a, 3.a te ureda pedagoga i psihologa	V. Šustek (1. - 4.) PB (5. - 6.)
	HODNIK ispred učionica 1.a, 4.b i toaleta za dječake	S.Baršić
ČETVRTAK	Područje	Prezime
	HOL i učionica 3.b	G. Güntler
	HODNIK ispred učionica 4.b, 4.a, 3.a te ureda pedagoga i psihologa	V.S.Roguljić
	HODNIK ispred učionica 1.a, 4.b i toaleta za dječake	Ij.Žulj (1. - 3.) M.Kristek (3. - 6.)
PETAK	Područje	Prezime
	HOL i učionica 3.b	G.Moka (1. - 4.)
	HODNIK ispred učionica 4.b, 4.a, 3.a te ureda pedagoga i psihologa	M.Mršo PB (5. - 6.)
	HODNIK ispred učionica 1.a, 4.b i toaleta za dječake	S.Baršić (1. - 3.) PB (5. - 6.)

NAPOMENA:

Dežurstvo svih učiteljica započinje tijekom prethodnog odmora učenika, prije sata od kojega učitelj prema tablici započinje s dežurstvom i završava nakon odmora učenika koji slijedi nakon sata s kojim osoba završava s dežurstvom.

Svi učitelji su obvezni biti u školi 15 minuta prije početka nastave, obzirom da se u to vrijeme školskim zvonom označava vrijeme ulaska svih učenika u školu. Na ulaznim vratima učenike dočekuje jedna od učiteljica koje toga dana dežuraju u holu škole, dok ostale dežurne učiteljice učenike dočekuju na mjestu svoga dežurstva.

3.5. Produženi boravak

Usluga produženog boravka je tijekom školske godine 2024./2025. organizirana u tri kombinirane odgojno – obrazovne skupine koje vode učiteljice razredne nastave. Učiteljice produženog boravka surađuju pri realizaciji plana i programa rada s razrednim učiteljicama i svim ostalim predmetnim učiteljima koji predaju u pojedinom razredu. Produženi boravak počinje s radom nakon završetka nastave učenika, a najranije u 10:30 te završava s radom najkasnije u 16:30.

Raspored odgojno – obrazovnih skupina i učiteljica produženog boravka je sljedeći:

- učiteljica Nives Barić: učenici 1.a, 3.a i 3.b razreda
- učiteljica Dajana Beck: učenici 2.b, 4.a i 4.b razreda
- učiteljica Martina Tokić: učenici 1.b i 2.a razreda.

Rad produženog boravka obuhvaća:

- pisanje domaćih zadaća,
- proširivanje stečenih znanja,
- slobodno organizirano vrijeme,
- sportsko- rekreacijsko područje (dječji sportovi, momčadske i štafetne igre, vježbe koordinacije, šetnje....)
- kulturno-umjetničko područje (literarne, likovne i glazbene radionice, obilježavanje prigodnih dana, blagdana i praznika...
- radno-tehničko područje (uređenje panoa i učionice, istraživački projekti, prigodne radionice, izrada uporabnih predmeta...)

Učenicima u nižim razredima je slobodna, nestrukturirana igra bez unaprijed određenih pravila igre zabavna, ali što je puno važnije, nužna za njihov razvoj. Razvija apstraktno razmišljanje, jezično izražavanje i percipiranje prostora. Brojna istraživanja dokazuju da socijalne vještine koje se razvijaju u slobodnoj igri pomažu djeci da postanu bolji učenici i razviju sposobnosti i vještine u svim područjima razvoja (kognitivni, emocionalni, fizički, društveni i osobni). Tjelesna aktivnost za vrijeme slobodne igre, kao i boravak na zraku neophodne su za rast i razvoj učenika i za njihovo zdravlje.

PROGRAMSKO PODRUČJE	AKTIVNOSTI	CILJEVI	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE
JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	Vježbe govorenja Vježbe slušanja Didaktičke igre riječima i rečenicama Početno čitanje i pisanje Rješavanje zagonetki	Bogaćenje rječnika, razvijanje slušne percepcije i pamćenja, Razvijanje kognitivnih sposobnosti, uspostavljanje radnog ozračja, Otkrivanje vlastitih sposobnosti, razvijanje usmenog i pismenog izražavanja.	<ul style="list-style-type: none"> • metoda igre i rada • metoda navikavanja • metoda poticanja • metoda interpretacije • metoda kreacije • metoda pomaganja • metoda simulacije • metoda radno – tehničkog stvaranja • metoda praktičnih radova • metoda tjelesnog vježbanja • metoda učenja jezika
	Igranje uloga Slušanje glazbe Pjevanje Vježbanje ritma Improvizacija pokreta Plesanje	Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretnji, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte.	
UMJETNIČKO PODRUČJE			

	Gledanje filma Likovno izražavanje	Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrednota.	<ul style="list-style-type: none"> • metoda problemskog poučavanja • metoda istraživanja • metoda receptije umjetničkog djela • metoda upravljanja • metoda projekta • metoda programiranog poučavanja • metoda evaluacije
MATEMATIČKO PODRUČJE	Bojanke, crnilice, spajalice Igre s pravilima	Razvijanje logičkog zaključivanja, pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini.	
	Snalaženje u vremenu Snalaženje u prometu	Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije.	
	Sakupljanje i prikupljanje po zadatku Mali istraživački projekti Izrada plakata	Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno –	

		posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva.	
PRIRODOSLOVNO PODRUČJE	Snalaženje u prometu	Stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti, poticanje odgovornosti, razvijanje praktičnih sposobnosti, poticanje likovnog stvaralaštva i mašte, upoznavanje s načelima ekologije i načinima svakodnevnog osobnog doprinosa očuvanju prirode.	OBLICI RADA
	Uređenje po zadatku		<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru • rad po skupinama • grupni rad
TJELESNO ZDRAVSTVENO PODRUČJE	Prigodno uređenje	Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje potrebe za kretanjem, povezivanje	KORELACIJE I INTEGRACIJE
	Uzgoj biljaka		<ul style="list-style-type: none"> • Hrvatski jezik • Likovna kultura • Glazbena kultura • Matematika • Priroda i društvo • Tjelesna i zdravstvena kultura
	Izrada lutaka		
	Izrada predmeta		
	Modeliranje		
	Sakupljanje starog papira		
	Čišćenje i uređenje okoliša		
	Igre po slobodnom izboru		
	Elementarne, štafetne i momčadske igre		
	Slobodno druženje		
	Šetnja		
	Vježbe		

	<p>Rekreativne pauze</p> <p>Plesanje</p> <p>Kretanje</p> <p>Međurazredna natjecanja</p>	<p>zajednice, ostvarivanje kvalitetnog socijalnog kontakta, stvaranje pozitivne slike o sebi, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osobni i socijalni razvoj • Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša • Učiti kako učiti
	<p>Priprema za ručak</p> <p>Ručak</p> <p>Užina</p>	<p>Razvijanje higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu, poticanje navike svakodnevnog unosa voća u prehranu.</p>	<p>MJESTO IZVOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • učionica • blagavaonica • školsko dvorište • sportska dvorana • školska knjižnica
<p>DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO PODRUČJE</p>	<p>Sakupljanje podataka</p> <p>Predstavljanje podataka</p> <p>Suradnja u grupi</p> <p>Miroljubivo rješavanje sukoba</p> <p>Osobnost pojedinca</p> <p>Pripadnost grupi, kulturi, društvu</p>	<p>Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije.</p>	

4. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta i ostalih odgojno – obrazovnih oblika rada

4.1. Redovita nastava

4.1.1. Razredna nastava

NASTAVNI PREDMETI	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	140	175	140	175	140	175	140	1435
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Njemački jezik i kultura	-	140	-	140	-	140	-	140	560
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1260
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	735
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	840
UKUPNO	630	735	630	735	630	735	630	735	6900

4.1.2. Predmetna nastava

NASTAVNI PREDMETI	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	140	175	175	140	140	140	140	140	1190
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	280

Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Njemački jezik i kultura	-	140	-	-	140	-	140	-	140	560
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	53	53	70	70	70	-	-	-	-	316
Biologija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Kemija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Fizika	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Informatika	70	70	70	70	70	-	-	-	-	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	53	53	70	70	70	70	70	70	70	596
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	560
UKUPNO	841	981	875	875	1015	910	1050	910	1050	8507

4.2.Izborna nastava

Predmet	Voditelj	Razred	Broj skupina	Tjedni broj sati
Katolički vjeronauk	Mira Ivković	3.ab, 4.ab, 8ab	6	12
	Dino Pašalić	1.ab, 2.ab, 5.ab, 6.abc, 7.ab	11	22
Informatika	Sonja Maričić	1.ab	2	4
	Anela Bocor Taler	2.ab,3.ab	4	8
	Alen Lovrić	4.b	1	2
	Ivica Rumora	4.a, 7.ab, 8.ab	5	10
Njemački jezik	Ivana Bagarić	4.a	1	2
	Ivona Lovrić	5.a, 6.ab, 7.a, 8.a	5	10

4.3.Dopunska nastava

Predmet	Voditelj	Planirani godišnji broj sati	Učenici
Hrvatski jezik Matematika (Razredna nastava)	Gordana Moka	35	1.a
	Suzana Barišić	35	1.b
	Marina Kristek	35	2.a
	Marica Mršo	35	2.b
	Gordana Gütler	35	3.a
	Ljerka Žulj	35	3.b
	Višnja Šustek	35	4.a
	Viktorija – Silvija Roguljić	35	4.b
	Hrvatski jezik	Dubravka Lišić	70
	Silvana Medvedović	35	5.ab
	Ivana Šunjić	35	6.abc
Matematika	Alen Lovrić	35	5.ab, 6.c, 8.b
	Sonja Maričić	35	6.a, 7.ab
	Anita Midžić	35	6.b, 8.a
	Topalović		
Njemački jezik	Karmen Jašarević	70	5.b, 6.c, 7.b, 8.b
Engleski jezik	Ivona Lovrić	35	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, 8.b
	Ivana Bagarić	70	5.ab, 6.abc, 7.ab, 8.a
Fizika	Anita Midžić	70	7.ab, 8.ab
	Topalović		
Kemija	Ivana Prus (zamjena: Vedrana Majstorović)	70	7.ab, 8.ab

4.4.Dodatna nastava

Predmet	Voditelj	Planirani godišnji broj sati	Učenici
Matematika	Gordana Moka	35	1.a
	Suzana Barišić	35	1.b
	Marina Kristek	35	2.a
	Gordana Gütler	35	3.a
	Ljerka Žulj	35	3.b
	Višnja Šustek	35	4.a
	Alen Lovrić	35	5.ab, 6.c, 8.b
	Sonja Maričić	35	6.a, 7.ab
	Anita Midžić	35	6.b, 8.a
	Topalović		

Hrvatski jezik	Marica Mršo	35	2.b
	Viktorija Silvija Roguljić	35	4.b
	Silvana Medvedović	35	5.ab
	Dubravka Lišić	35	7.ab, 8.ab
Njemački jezik	Karmen Jašarević	70	5.b,6.c,7.b,8.b
Engleski jezik	Ivana Bagarić	35	5.ab,6.abc,7.ab,8.a
	Ivona Lovrić	35	1.-4., 8.b
Geografi	Marin Kovačević	70	5.-8.
Programeri	Ivica Rumora	35	5.-8.
Fizičari	Anita Midžić	35	7.ab, 8.ab
	Topalović		
Kemičari	Ivana Prus (zamjena: Vedrana Majstorović)	35	7.ab, 8.ab
Biolozi	Ivana Prus (zamjena: Vedrana Majstorović)	35	7.ab, 8.ab
Vjeronauk	Dino Pašalić	35	5.-8.
Njegovanje jezika i kulture albanske nac. manjine	Mendu Imeri	35	1.-8.

4.5.Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavna aktivnost	Voditelj	Planirani godišnji broj sati	Učenici
Dramska skupina	Višnja Šustek	35	1.-4.
Recitatorsko – dramska skupina	Suzana Barišić	35	1.-4.
Graničar	Gordana Moka	35	3.,4.
Škrinjica igara	Marina Kristek	35	1.-4.
Mali likovnjaci	Gordana Gütler	35	1.-4.
Mali ekolozi	Ljerka Žulj	35	1.-4.
Brain gym	Marica Mršo	35	1.-4.
Dječji forum	Viktorija Silvija Roguljić	35	1.-4.
Reporterske njuške	Ivana Šunjić	70	5.-8.
Biosigurnost i biozaštita	Ana Pilipović	70	5.-8.

Logičari	Anela Bocor Taler	70	2., 3.
Umjetna inteligencija	Ivica Rumora	70	5.-8.
Pjevački zbor mlađeg uzrasta	Ana Bilmez	70	2.-4.
Pjevački zbor starijeg uzrasta		70	5.-8.
Mali kreativci	Ana Bilmez	35	5.
Gimnastika	Branka Stojković	35	1.-8.
Rukomet	Branka Stojković	35	1.-8.

4.6.Školska društva

Naziv društva	Voditelj	Planirani godišnji broj sati	Učenici
Školsko sportsko društvo	Branka Stojković	70	1.-8.
Klub mladih tehničara	Jasna Findrik	70	5.-8.

5.Planovi i programi rada

5.1.Plan i program rada ravnateljice

Poslovi i radne zadaće	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1.POSLOVI PLANIRANJA 1.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada škole 1.2.Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 1.3.Izrada pojedinačnih tjednih zaduženja učitelja 1.4.Planiranje školskih projekata 1.5.Planiranje rada u smjenama 1.6. Utvrđivanje rasporeda sati i dežurstva učitelja 1.7.Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole 1.8.Planiranje uređenja školske zgrade	277	Rujan – kolovoz

1.9.Planiranje stručnog usavršavanja učitelja u školi 1.10.Planiranje nabave opreme i sredstava za rad 1.11.Ostalo		
2.ADMINISTRATIVNI POSLOVI 2.1.Rad i suradnja s tajnicom škole 2.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO 2.3.Prijem u radni odnos 2.4.Poslovi zastupanja škole 2.5.Rad i suradnja s računovođom škole 2.6.Kontrola i potpisivanje učeničkih svjedodžbi 2.7.Ostali poslovi	88	Rujan – kolovoz
3. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA 3.1.Izrada Kalendara rada škole 3.2.Organiziranje rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti 3.3.Organiziranje provođenja vanjskog vrednovanja 3.4.Koordinacija rada Tima za kvalitetu i provedba samovrednovanja škole 3.5.Organiziranje natjecanja u školi 3.6.Organiziranje izvanučionične i terenske nastave 3.7.Organiziranje održavanja popravnih, predmetnih i razrednih ispita 3.8.Organiziranje prehrane učenika 3.9.Organiziranje realizacije školskih projekata 3.10.Organiziranje uređenja prostora 3.11.Organiziranje rada kolegijalnih tijela škole 3.12.Organiziranje evidencije rada 3.13.Ostalo	326	Rujan - kolovoz
4. POSLOVI KONTROLE REALIZACIJE RADA 4.1.Kontrola ostvarenje plana i programa rada škole 4.2.Kontrola rada administrativne službe i tehničke službe 4.3.Kontrola rada školskih povjerenstava 4.4.Kontrola pedagoške dokumentacije 4.5.Kontrola suradnje s različitim institucijama 4.6.Kontrola provođenja vanjskog vrednovanja 4.7.Kontrola provođenja postupka samovrednovanja škole 4.8.Kontrola provođenja nacionalnih ispita za učenike 4.9.Ostalo	277	Rujan - kolovoz
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE 5.1.Stručno usavršavanje u organizaciji matične škole 5.2.Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZZO	168	Rujan - kolovoz

5.3.Stručno usavršavanje usvajanjem odgojno – obrazovne literature		
5.4.Stručno usavršavanje u organizaciji različitih ustanova		
6. SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA 6.1.Individualni i skupni razgovori s roditeljima 6.2.Savjetodavni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 6.3.Suradnja s Vijećem roditelja 6.4.Suradnja s Vijećem učenika	276	Rujan - kolovoz
7.RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA 7.1.Poslovi vezani uz napredovanje učitelja i stručnih suradnika 7.2.Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad 7.3.Uvid u rad učitelja, uvid u nastavne sate 7.4.Uvid u rad stručnih suradnika 7.5.Uvid u rad pripravnika 7.6.Uvid u rad produženog boravka	196	Rujan - kolovoz
8. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA 8.1.Analiza ostvarenja odgojno-obrazovnih zadaća na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine 8.2.Analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za rad u sljedećoj školskoj godini 8.3.Analiza opterećenosti učenika, sa stručnim suradnicama	68	Rujan - kolovoz
9. SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA 9.1.Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 9.2.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i s Agencijom za mobilnost i programe EU 9.3.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 9.4.Suradnja s Uredom državne uprave 9.5.Suradnja s Osnivačem 9.7.Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo 9.8.Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad 9.9.Suradnja s Policijskom upravom 9.11.Suradnja s različitim udrugama 9.12.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama 9.13.Suradnja s Učiteljskim, Filozofskim i Pravnim fakultetom 9.14.Suradnja sa Zemaljskom udrugom podunavskih Švaba	68	Rujan - kolovoz
UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE		1744

5.2. Plan i program rada pedagoginje

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	SATNICA	VRJEME
<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</p> <p>1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja</p> <p>2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika</p> <p>4. Izrada Školskog kurikulumuma</p>	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji</p>	<p>192</p>	<p>Kolovoz, rujan</p>
<p>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>1. Poslovi vezani uz testiranja i upis učenika u 1. razred, sistematizacija dobivenih rezultata</p> <p>2. Radni dogovor Povjerenstva za upis</p> <p>3. Praćenje i vođenje potrebne dokumentacije na platformi E-upisi</p> <p>4. Suradnja s vrtićem (mala škola) – roditeljski sastanak; organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi</p> <p>5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred</p> <p>6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja</p> <p>7. E-upisi u 1. razred-kreiranje Upisnica i učitavanje ostale dokumentacije</p> <p>8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</p> <p>9. Sastanak s razrednicama prvašića i informiranje o novim učenicima</p> <p>10. Sastanak s razrednicama četvrtih/petih razreda-primopredaja razreda</p> <p>1. Uvođenje novih programa i inovacija</p> <p>2. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</p>	<p>Stručna suradnica psihologinja, učitelji, razrednici, vanjski suradnici</p>	<p>1082</p>	<p>Rujan - lipanj</p>

<p>3. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge)</p> <p>4. . Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa</p> <p>5. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi novim učiteljima i pripravnicima)</p> <p>6. Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad i njihovo praćenje, prijava polaganja stručnog ispita pri AZOO</p> <p>7. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</p> <p>8. Praćenje podataka o uspjehu i izostancima učenika</p> <p>9. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>10. Izrada plana podrške učenicima s problemima u ponašanju i učenicima koji doživljavaju neuspjeh, te hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući)</p> <p>11. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>12. Identifikacija učenika s teškoćama</p> <p>13. Praćenje i podrška novim učenicima i učenicima s drugog govornog područja</p> <p>14. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljicom i vanjskim suradnicima</p> <p>15. Pedagoške radionice (Školski preventivni program-„Pravila ponašanja u školi“ za učenike 1. razreda; „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede)</p> <p>16. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>17. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</p> <p>18. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave</p> <p>19. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu</p> <p>20. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</p> <p>21. Sudjelovanje na projektu izvannastavne aktivnosti „Lažne vijesti nisu fora“</p> <p>22. Sudjelovanje u vođenju izvannastavne</p>			
---	--	--	--

aktivnosti „Reporterske njuške“			
3. VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve, analiza ostvarenih rezultata na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, izrada Izvješća o ostvarenosti rezultata na kraju školske godine 3.2. Istraživanja u funkciji unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa 3.3. Suradnja s vanjskim suradnicima; provođenje vanjskih vrednovanja obrazovnih rezultata u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Ravnateljica, vanjski suradnici	139	Prosinac - lipanj
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI 4.1. Osobno stručno usavršavanje 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Ravnateljica, učitelji	122	Rujan - lipanj
5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 1. Vođenje dokumentacije o radu 2. Praćenje i provjera pedagoške dokumentacije 3. Vođenje dokumentacije o učenicima 4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	Učitelji, stručne suradnice	209	Rujan - lipanj
UKUPNA SATNICA RADNIH SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE: 1744			

SVEUKUPNO: 1744

Orijentacijska raspodjela broja sati po područjima 1. područje 11%, 2. područje 62% ,
3. Područje 8% , 4. Područje 7% , 5. Područje 12%

5.3. Plan i program rada psihologinje

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI		VRIJEME
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Organizacija i planiranje rada škole</p> <p>1.2. Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece</p> <p>1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda</p> <p>1.5. Rad u Timu za darovite učenike te vođenje istog</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, učitelji, školska liječnica</p>	80	rujan-lipanj
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>2.3. Izrada i sudjelovanje u izvedbi godišnjeg školskog preventivnog programa</p> <p>2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i darovitih učenika</p> <p>2.5. Planiranje i koordiniranje rada studenata Socijalnog rada s Pravnog fakulteta Osijek</p> <p>2.6. Planiranje i koordiniranje rada pomoćnika u nastavi.</p> <p>2.7. Sudjelovanje u projektu „RaKuN“ (ako za isti budu odobrena financijska sredstva)</p> <p>2.8. Sudjelovanje u projektu „ŠKOLA PISMENOSTI II“ (ako za isti budu odobrena financijska sredstva)</p> <p>2.9. Sudjelovanje u provedbi projekta, u vezi rada s darovitim učenicima, ukoliko MZO odobri financijska sredstva</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, učitelji, školska liječnica, policijski službenici Odjela prevencije, studenti, djelatnici Klikeraja te Centra za nestalu i zlostavljaju djecu</p>	80	rujan –lipanj

<p>2.10. Nadziranje provedbe “Abecede prevencije” te pružanje podrške učiteljima po potrebi u vezi iste</p> <p>2.11. Koordiniranje provedbe projekta “Identifikacija darovitih učenika u području matematike u školskoj godini 2024./2025.” u OŠ Svete Ane u Osijeku, u suradnji s OBŽ i Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>2.12. Koordiniranje provedbi istraživanja “Procjena potreba djece i mladih za preventivnim intervencijama” te „Moje snage i poteškoće” u OŠ Svete Ane u Osijeku, u suradnji s Centrom za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko - baranjske županije</p> <p>2.13. Planiranje te realizacija obilježavanja određenih važnih datuma s učenicima</p>			
<p>3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA</p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Intelektualne razvijenosti * Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * Socijalnih vještina i značajki ponašanja * Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole * Profesionalnog usmjeravanja <p>- Psihodijagnostička obrada: primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja</p> <p>- odabir primjerenog oblika školovanja</p> <p>3.2. Rad na školskom okruženju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime <p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.3.1. Kontinuirani individualni rad i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i darovitih učenika</p>	<p>pedagoginja, učitelji, roditelji učenika, školska liječnica, edukator-rehabilitator i logoped SUVAG-a, klinički psiholog</p> <p>pedagoginja, učitelji, ravnateljica</p>	<p>500</p>	<p>rujan – lipanj</p>

<p>3.3.2. <i>Grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću. Primjena i provođenje različitih bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja.</i></p> <p>3.3.3. <i>Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje</i> - <i>Profesionalno informiranje i savjetovanje</i> - <i>Psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni...)</i> - <i>Suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju te srednjim školama</i> <p>3.4. <i>Intervencije u radu s učenicima</i></p> <p>3.4.1. <i>Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i></p> <p><i>Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima sa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Teškoćama u razvoju</i> b) <i>Emocionalnim teškoćama</i> c) <i>Problemima u ponašanju</i> d) <i>Zdravstvenim smetnjama</i> e) <i>Teškoćama u socijalizaciji</i> f) <i>Teškoćama u učenju</i> g) <i>Obiteljskim teškoćama</i> <p>3.4.2. <i>Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice)</i></p> <p>3.5. <i>Prevenција u radu s učenicima</i></p> <p>3.5.1. <i>Program prevencije vršnjačkog nasilja</i></p> <p>3.5.2. <i>Radionice:</i></p> <p><i>„Svi moji osjećaji“, 1. a i b</i></p> <p><i>„Cyberbullying“, 6. a, b, c</i></p> <p><i>„Važnost brige o mentalnom i fizičkom zdravlju te njihova povezanost“, 7. a i b</i></p>	<p><i>učitelji, pedagoginja</i></p> <p><i>pedagoginja, učitelji, roditelji, HZZZ, CISOK, srednje škole</i></p> <p><i>ravnateljica, pedagoginja, učitelji, roditelji učenika, školska liječnica, drugi (vanjski) stručnjaci</i></p> <p><i>pedagoginja, učitelji</i></p>		
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p>			

<p>4.1. <i>Utvrdjivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</i></p> <p>4.2. <i>Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</i></p> <p>4.3. <i>Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i></p> <p>4.4. <i>Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</i></p> <p>4.5. <i>Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)</i></p> <p>4.6. <i>Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima</i></p>	<p><i>roditelji učenika</i></p>	<p>330</p>	<p><i>rujan. – lipanj</i></p>
5. RAD S UČITELJIMA			
<p>5.1. <i>Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</i></p> <p>5.2. <i>Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</i></p> <p>5.3. <i>Intervencija</i></p> <p>5.3.1. <i>Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i></p> <p>5.4. <i>Savjetovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu</i></p>	<p><i>učitelji, ravnateljica, pedagoginja</i></p>	<p>350</p>	<p><i>rujan-lipanj</i></p>
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM			
<p>6.1. <i>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</i></p>		<p>100</p>	<p><i>rujan-lipanj</i></p>

6.2.	<i>Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi</i>	<i>ravnateljica, pedagoginja, učitelji</i>		
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA				
7.1.	<i>Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</i>	<i>učitelji, pedagoginja, ravnateljica</i>	70	<i>rujan-lipanj</i>
7.2.	<i>Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća</i>			
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE				
8.1.	<i>Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</i>	<i>ravnateljica, pedagoginja,</i>	100	<i>rujan-lipanj</i>
8.2.	<i>Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom i stručnjacima određene specijalnosti prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</i>	<i>učitelji, stručnjaci određene specijalnosti</i>		
9. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE				
9.1.	<i>Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOS...)</i>		50	<i>rujan-lipanj</i>
9.2.	<i>Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</i>			
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			84	
UKUPAN BROJ RADNIH SATI			1744	

<p>1.9. Sudjelovanje u obradi međupredmetnih tema (uporaba IKT-a, Građanski odgoj, Učiti kao učiti)</p> <p>1.10. Čitanje priča, bajki i predstavljanje prinova u školskoj i Gradskoj knjižnici</p> <p>1.11. Samostalna realizacija i sudjelovanje u realizaciji razrednih projekata/radionica i projekata/radionica na razini škole i državnoj razini -projekt „100 riječi- kreativne tekstualne minijature“</p> <p>1.12. Razvijanje čitalačke pismenosti i navike posjećivanja školske knjižnice kod učenika 1. Do 8. razreda</p> <p>1.13. Poticanje učenika 5. do 8. razreda na samostalno korištenje izvora znanja, poučavanje za samostalno i suradničko učenje i rješavanje problema</p> <p>1.14. Pomoć u izboru literature pri pisanju referata, izradi plakata i sl., kreativne aktivnosti</p> <p>1.15. Motiviranje učenika za čitanje obveznih lektirnih naslova te beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr.</p> <p>1.16. Evidencija dugovanja *(Način rada prilagodit će se prostornim uvjetima u školskoj knjižnici)</p>	<p>nastave, stručne suradnice</p> <p>učiteljice hrvatskog jezika</p>		
<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici</p> <p>2.2. Izrada plana nabave za tekuću školsku godinu sukladno financijskim mogućnostima škole, oprema knjižnice</p> <p>2.3. Oblikovanje i organizacija zbirke</p> <p>2.4. Narudžba i stručna obrada knjižnične građe, zaštita knjiga</p> <p>2.5. Informatizacija knjižnog fonda – računalni program Metelwin</p> <p>2.6. Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>2.7. Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p> <p>2.8. Redoviti godišnji otpis zastarjele, dotrajale i izgubljene građe, redovito godišnje izvješće o stanju fonda na kraju kalendarske godine</p> <p>2.9. Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: godišnji pregled boravka u knjižnici i godišnji pregled posudbe – brojevi pokazatelji</p>	<p>ravnateljica učitelji/ice razredne i predmetne nastave, računovotkinja</p> <p>povjerenstvo, računovotkinja</p>	<p>218</p>	<p>Rujan-Listopad 2024.</p> <p>Rujan-Kolovoz 2024./2025.</p> <p>Prosinac-Siječanj 2024./2025.</p>

<p>2.12. Provjera fizičkog stanja građe, sanacija oštećenja gdje je to moguće, omogućavanje pravilnog smještaja i zaštite građe</p> <p>2.13. Priprema godišnjeg izvješća o radu u školskoj knjižnici i aktivnostima izvan školske knjižnice u svrhu prezentacije rada školske knjižnice OŠ Svete Ane u Osijeku (za šk. god. 2023./2024.)</p> <p>2.14. Izrada prijedloga nagradnih naslova za izvrsne učenike</p>	<p>ravnateljica, računovotkinja</p>		<p>Lipanj- Kolovoz 2025.</p>
<p>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, nazočnost Učiteljskim vijećima</p> <p>3.2. Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća osnovnoškolskih knjižničara (i Međuzupanijski stručni skupovi) u organizaciji AZOO-a</p> <p>3.3. Suradnja s Matičnom i razvojnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, (nazočnost „Informativnom utorku“, svakog 1. utorka u mjesecu)</p> <p>3.4. Aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama i webinarima tijekom školske godine značajnim za struku</p> <p>3.5. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici</p> <p>3.6. Praćenje i čitanje knjižničnih izvora (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)</p> <p>3.7. Praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijske tehnologije</p> <p>3.8. Praćenje stručnih knjižničarskih grupa na društvenim mrežama</p>		<p>175</p>	<p>Rujan- Kolovoz 2024./2025.</p>
<p>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <p>4.1. Obilježavanje značajnih datuma u knjižnici i postavljanje tematskih izložbi u skladu s nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom (Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dani medijske pismenosti, Dan sigurnijeg internet i dr.)</p> <p>4.2. Izrada prigodnih plakata, objave na panou knjižnice</p> <p>4.3. Organizacija književnih susreta</p> <p>4.4. Sudjelovanje nacionalnim projektima poticanja čitanja i medijske pismenosti</p>		<p>ravnateljica, učitelji/ice razredne i predmetne nastave,</p> <p>261</p>	<p>Rujan- Lipanj 2024./2025.</p>

<p>4.5. Sudjelovanje u pripremi, organizaciji i izvedbi božićnoga programa</p> <p>4.6. Sudjelovanje u izvedbi školske priredbe povodom dana škole</p> <p>4.7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Osijeku i sudjelovanje u manifestacijama značajnim za očuvanje tradicije i kulturne baštine -Panonski festival knjige</p> <p>4.8. Suradnja s nakladnicima, muzejima, kazalištima, medijskim kućama i drugim knjižnicama</p> <p>4.9. Redovito ažuriranje, postavljanje obavijesti i grafičko uređenje službene mrežne stranice škole (Izrada nove mrežne stranice</p>	<p>voditelji kulturnih ustanova, kolege knjižničari drugih škola</p> <p>ravnateljica, učitelji/ice razredne i predmetne nastave</p>		<p>Rujan-Kolovoz 2024./2025.</p>
<p>5. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE</p> <p>5.1. Suradnja s ravnateljem škole s ciljem poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici</p> <p>5.2. Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja i računovotkinjom s ciljem nabave literature za učenike i učitelje</p> <p>5.3. Suradnja s učiteljima i ravnateljicom u organizaciji kulturnih događanja u školi (predavanja, susreta, gostovanja, izložbe, priredbe...)</p> <p>5.5. Suradnja s djelatnicima škole u organizaciji i provođenju školskih projekata</p> <p>5.5. Sudjelovanje u samovrednovanju škole kao član Tima za kvalitetu</p> <p>5.6. Suradnja s ravnateljicom, računovotkinjom i tajnicom u svrhu organizacije Županijskog natjecanja iz povijesti (Predsjednik Županijskog povjerenstva za natjecanje iz povijesti za osnovne škole)</p> <p>5.7. Suradnja s učiteljima u svrhu uređenja i održavanja mrežne stranice škole (Tim za mrežu)</p>	<p>ravnateljica, učitelji/ice razredne i predmetne nastave, stručne suradnice, računovotkinja</p>	<p>131</p>	<p>Rujan-Kolovoz 2024./2025.</p>
<p>UKUPAN BROJ RADNIH SATI</p>	<p>1744</p>		

5.5. Plan i program rada školske tajnice

Poslovi i radni zadaci	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1. Kadrovski i opći poslovi 1.1. objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi 1.2. prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju 1.3. svi pravni i administrativni poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa 1.4. uvođenje zaposlenika u evidenciju i rad s dosjeima zaposlenika 1.5. evidencija rada i rekapitulacija za administrativno i tehničko osoblje 1.6. stručni ispiti i mentorstvo	200	rujan - kolovoz
2. Upravni postupak	100	rujan-kolovoz
3. Izrada odluka o godišnjim odmorima zaposlenika	30	lipanj
4. Poslovi vezani uz rad školskog odbora 4.1. Pripremanje sjednica s predsjednicom školskog odbora i ravnateljicom 4.2. Vođenje zapisnika	100	rujan - kolovoz
5. Poslovi vezani uz rad vijeća roditelja 5.1. Pripremanje sjednica s predsjednicom vijeća roditelja i ravnateljicom	60	rujan - kolovoz
6. Tekući dnevni poslovi 6.1. Izdavanje uvjerenja učenicima, roditeljima i zaposlenicima škole 6.2. Pošta 6.3. Izdavanje prijepisa ocjena 6.4. Vođenje urudžbenog zapisnika, dostavne knjige 6.5. Skrb o nabavci potrošnog materijala 6.6. Ostali uredski poslovi	300	rujan - kolovoz
7. Rad sa strankama	200	rujan-kolovoz

8. ISGE	20	rujan – kolovoz
9. Javni registar zaposlenika	96	rujan – kolovoz
10. Agencija za zaštitu osobnih podataka 10.1. Službenik za informiranje 10.2. Službenik za zaštitu podataka	30	rujan – kolovoz
11. Arhivski poslovi 11.1. organizacija arhive i vođenje arhivske knjige 11.2. Sređivanje arhivske građe	40	rujan - kolovoz
12. Fiskalna odgovornost	20	kolovoz, veljača
13. Praćenje stručne literature i časopisa 13.1. Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena	40	rujan - kolovoz
14. e Matica	40	rujan – kolovoz
15. CARNET administrator	40	rujan - kolovoz
16. Izrada ugovora i normativnih akata i odluka	100	rujan - kolovoz
17. Zaštita na radu, zaštita od požara	40	rujan - kolovoz
18. Nabava male vrijednosti	40	rujan - kolovoz
19. Suradnja s gradskim i državnim ustanovama	120	rujan - kolovoz
20. GDPR	30	rujan - kolovoz
21. Pomoćnici u nastavi	80	rujan - kolovoz
22. Školska shema	48	rujan - kolovoz
23. Osigurajmo im jednakost	24	rujan - lipanj
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE	1744	

5.6. Plan i program rada voditeljice računovodstva

Poslovi i radni zadaci	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1. Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	174	rujan - kolovoz
2. Izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljicom, praćenje izvršavanja plana	100	rujan-kolovoz
3. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima Glavna knjiga i pomoćne knjige, Kontiranje i knjiženje, Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje	90	rujan - kolovoz
4. Kontrola blagajničkog poslovanja, kontrola obračuna i isplate putnih naloga te knjiženje poslovnih događaja u blagajni	60	rujan - kolovoz
5. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja Prikupljanje, knjiženje i usklađivanje dokumentacije Izrada i predočenje financijskog izvješće	228	rujan - kolovoz
6. Priprema operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnateljicu škole, te za jedinice lokalne i područne samouprave i MZO	60	rujan-kolovoz
7. Priprema godišnjih popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti imovine Priprema inventurnih lista Upućivanje članova popisne komisije o načinu popisa Preuzimanje inventurnih popisa i izvješća komisije te knjiženje promjena	20	rujan – kolovoz
8. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredom, Finom, državnom revizijom, centralnim obračunom plaća (COP)	100	rujan – kolovoz
9. SALDO KONTI	90	rujan – kolovoz

Kontaktiranje s dobavljačima, kupcima Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima Podmirenje obveza		
10. Obavlja poslove vezane uz uspostavu sustava financiranja Upravljanja kontrole financija	50	rujan - kolovoz
11. OBRAČUN DOHOTKA Obračun isplata plaća u COP, Obračun i isplata plaće PUN, Obračun i isplata plaće u PB Obračun i isplata Ugovora o djelu, Obračun doprinosa i uplata obračunatih doprinosa za pripravnike Statistička izvješća	240	rujan - kolovoz
12. Obračun bolovanja na teret Hzzo, predaja i usklađivanje izvješća bolovanja za Hzzo i MZO	60	rujan – kolovoz
13. Izrada i predaja izvješća o ostvarenom dohotku zavod za mirovinsko osiguranje: obrazac m-4, m-8	48	rujan - kolovoz
14. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, županije ili neke druge razine	316	rujan - kolovoz
15. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	100	rujan - kolovoz
16.Sindikata	8	rujan - kolovoz
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE	1744	

6. Stručna tijela škole

6.1. Plan i program rada školskog odbora

Školski odbor donosi/usvaja Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum na prijedlog ravnatelja, nakon provedenih rasprava na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća

roditelja. Članovi Školskog odbora rade na sjednicama koje saziva predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem ili samoinicijativno na prijedlog drugih osoba. Po potrebi daje prethodnu suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa.

Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa te iznosi ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su važna za rad škole. Obavlja i druge poslove na temelju Zakona i Statuta.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan/Listopad	<p>Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu</p> <p>Donošenje Godišnjeg plana i programa za šk. g. 2024./2025.</p> <p>Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. g. 2024./2025.</p> <p>Suglasnosti za zapošljavanje</p> <p>Poslovi u skladu sa Statutom</p>	<p>Predsjednica ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi ŠO</p> <p>Pedagoginja</p>
Listopad/Prosinac	<p>Usvajanje financijskog plana</p> <p>Osvrt na samovrednovanje škole i Razvojni plan koji izrađuje Školski tim za kvalitetu</p> <p>Suglasnosti za zapošljavanje</p> <p>Rasprava o tekućoj problematici</p> <p>Poslovi u skladu sa Statutom</p>	<p>Predsjednica ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Članovi ŠO</p> <p>Računovotkinja</p>
Siječanj/Ožujak	<p>Usvajanje Financijskog izvješća</p> <p>Izvješće o realizaciji Preventivnih programa tijekom školske godine</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Suglasnosti za zapošljavanje</p> <p>Poslovi vezani uz ovlasti propisane Statutom škole</p>	<p>Predsjednica ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi ŠO</p> <p>Računovotkinja</p>

Travanj/ Kolovoz	Poslovi vezano uz ovlasti propisane Statutom škole Ostalo	Predsjednica ŠO Ravnateljica Članovi ŠO
------------------	---	---

6.2. Plan i program rada učiteljskog vijeća

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Izvešće o realizaciji za prošlu školsku godinu, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum i Preventivni program za šk. god. 2024./2025. Planiranje i programiranje rada sukladno zahtjevima Nastavnog plana i programa, Godišnjih izvedbenih kurikuluma te Školskog kurikuluma Aktualna problematika	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji
Listopad	Predavanje: Školska web stranica (Dora Sabo, knjižničarka) Organizacija odgojno – obrazovnih aktivnosti povodom obilježavanje Božića Aktualna problematika	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji
Studeni	Predavanje: Uvod u pisanje ERASMUS + projekata (Dejana Varnica, vanjski predavač) Planiranje kraja 1. polugodišta Aktualna problematika	Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji
Siječanj	Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Izvešće o realizaciji Preventivnog programa tijekom školske godine	

	Aktualna problematika	
Veljača	<p>Predavanje: Radionica prve pomoći za učitelje: dijabetes (stručni djelatnik Crvenog križa, vanjski predavač)</p> <p>Planiranje županijskog natjecanja iz povijesti</p> <p>Aktualna problematika</p>	<p>Ravnateljica, Stručne suradnice Učitelji</p>
Travanj/svibanj	<p>Organizacija obilježavanja Dana Škole</p> <p>Predavanje: pedagoginja</p> <p>Aktualna problematika</p>	<p>Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji</p>
Lipanj	<p>Uspjeh učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Upućivanje učenika na dopunski rad i organizacija dopuskog rada – zaključci RV i imenovanje Povjerenstava za preispitivanje zaključne ocjene</p> <p>Utvrđivanje ocjene iz vladanja za učenike na kraju nastavne godine</p>	<p>Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji</p>
Kolovoz	<p>Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu</p> <p>Analiza provedbe planiranih aktivnosti i planiranje izrade novih dokumenata Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa škole i Preventivnog programa</p> <p>Aktualnosti - Poslovi vezani za početak školske godine</p>	<p>Ravnateljica Stručne suradnice Učitelji</p>

5.3. Plan i program rada razrednih vijeća

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Planiranje i programiranje rada Uključivanje učenika u izbornu i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti Konkretizacija individualizacije rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju	Svi učitelji Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica
Prosinac	Uspjeh učenika i ostali podaci o razrednim odjelima vezano uz završetak I. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	Svi učitelji Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica
Siječanj/Svibanj	Aktualna problematika pojedinog razrednog odjela Izricanje pedagoških mjera Procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanja	Svi učitelji Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica
Lipanj	Aktualna problematika razrednih odjela Uspjeh učenika i ostali podaci o razrednim odjelima na kraju nastavne godine	Svi učitelji Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica
Srpanj/Kolovoz	Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon popravnih ispita Konkretizacija zadaća za sljedeću školsku godinu Planiranje Školskog kurikulumu i Preventivnog programa	Svi učitelji Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica

5.4. Plan i program rada vijeća roditelja

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja rada škole s društvenom sredinom.

Vijeće roditelja Osnovne škole Svete Ane sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08.) čine roditelji predstavnici razrednih odjela (iz svakog razrednog odjela po jedan predstavnik) koji raspravljaju o pitanjima značajnim za život i rad Škole - daju mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, razmatraju pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlažu mjere za unapređenje obrazovnog rada, obavljaju i druge poslove u skladu sa Statutom škole. Broj članova Vijeća roditelja uvjetovan je brojem razrednih odjela. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje Vijeća roditelja 2. Izvješće o realizaciji GPP i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. 3. Prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. 4. Prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025. 5. Odabir osiguranja za učenike 6. Aktualna problematika 	Ravnateljica, stručne suradnice, roditelji
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samovrednovanje škole i prikaz Razvojnog plana koji izrađuje Školski Tim za kvalitetu 2. Izvješće o realizaciji Preventivnih programa 3. Aktualna problematika 	Ravnateljica, stručne suradnice, roditelji
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na provedbu planiranih aktivnosti tijekom školske godine 2. Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu 3. Samovrednovanje rada Vijeća roditelja 4. Aktualna problematika 	Ravnateljica, stručne suradnice, roditelji

5.5. Plan i program rada vijeća učenika

Prema Statutu škole, Vijeće učenika škole čine predsjednici svih razrednih odjela. Članovi Vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.

Vijeće učenika promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje rada, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, daje prijedloge pri donošenju Kućnog reda škole, pomaže učenicima u ostvarenju školskih i izvanškolskih obveza, daje pritužbe ravnateljici Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika, raspravlja i daje prijedloge o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Predsjednik Vijeća učenika po potrebi, uz obrazloženje, može od ravnateljice i pedagoginje zatražiti sazivanje Vijeća učenika.

Vijeće učenika na konstituirajućoj sjednici donosi Godišnji plan rada. Pravo predlaganja imaju svi članovi. Godišnji plan rada nije fiksni, te se tijekom godine može mijenjati i

nadopunjavati aktivnostima.

Prava vijećnika: pravo odlučivanja, sloboda izražavanja, iznošenje stavova razrednog odjela, pravo glasa. Obveze vijećnika: sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika, iznošenje stavova razrednog odjela i osobnih stavova, demokratski dijalog, prenošenje zaključaka i prijedloga iznesenih na Vijeću učenika ostalim učenicima u razrednim odjelima, poticanje učenika na međusobni dijalog i zalaganje za nenasilno rješavanje sukoba.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	1. Konstituiranje Vijeća učenika 2. Izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Vijeća učenika 3. Uloga Vijeća učenika, odgovornosti i obveze predstavnika razreda 4. Školski kurikulum za 2024./2025. – dopunska i dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, školski projekti i događanja 5. Planiranje rada Vijeća učenika za šk. god. 2024./2025.	Pedagoginja, učenici
Veljača	1. Projekt škole-Eko pčele 2. Izvješće o radu Dječjeg gradskog vijeća – predstavnici Škole 3. Radionica-Učimo kako učiti (gost predavač)	Pedagoginja, učenici
Lipanj	1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi za planiranje rada u sljedećoj školskoj godini 3. Druženje predstavnika Vijeća učenika i učenika koji su postigli zapažene uspjehe na županijskim i državnim natjecanjima	Pedagoginja, učenici

7. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

7.1. Stručno usavršavanje na razini škole

Popis predavanja na Učiteljskim vijećima i dodatnih edukacija tijekom godine:

NAZIV PREDAVANJA / RADIONICE	PREDAVAČ / VODITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Školska web stranica	Dora Sabo, školska knjižničarka	listopad
Uvod u pisanje ERASMUS + projekata	Dejana Varnica	studeni

Radionica prve pomoći za učitelje: dijabetes	Stručni djelatnik <i>Crvenog križa</i>	veljača
Recept za sretnu školu	Ines Nikić	travanj

Stručni djelatnici udruge *Klikeraj* - 3 edukacije i 1 seminar iz područja darovitosti i kreativnosti za učitelje i stručne suradnike **u sklopu projekta „RaKuN“**

→ teme su:

1. Edukacija “Identifikacija darovitosti u školi”
2. Edukacija “Projektno učenje”
3. Edukacija “Razlikovni kurikul”
4. Seminar “Dizajn razlikovnog kurikula”.

Uz stručno usavršavanje putem obrade pedagoško-psiholoških tema i slušanja predavanja na Učiteljskom vijeću, učitelji i stručne suradnice će se tijekom godine kontinuirano usavršavati putem stručne literature i primjene novih sadržaja i metoda rada u svojoj struci.

7.2. Stručno usavršavanje na razini županije i države

Mogućnost stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika je sudjelovanje na stručnim skupovima, savjetovanjima, predavanjima, radionicama i webinarima na županijskoj i regionalnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, na koje će učitelji biti službeno upućeni ovisno o financijskim sredstvima kojima škola raspolaže.

7.3. Plan rada stručnog aktiva razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI BROJ SATI	NOSITELJI
RUJAN / LISTOPAD	Planiranje kurikuluma za šk. god. 2024./2025. Načini rada na početku školske godine Planiranje izvannastavnih aktivnosti	2	Aktiv RN

	Planiranje izvanučioničke nastave Planiranje dopunske i dodatne nastave		
STUDENI / PROSINAC / SIJEČANJ	Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje Realizacija nastavnog plana i programa u razrednim odjelima Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Stručno usavršavanje – predavanje / radionica – tema po izboru učitelja	3	Aktiv RN
VELJAČA / OŽUJAK	Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje Praćenje stručne i pedagoške publikacije, stručnih časopisa, zbornika radova, dnevnog tiska i ostalih medija Suradnja s pedagoškom službom u svezi s aktualnim pitanjima, sugestijama za rad i nužnim informacijama Stručno usavršavanje – predavanje / radionica – tema po izboru učitelja	3	Aktiv RN
TRAVANJ / SVIBANJ	Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje Zaduženja učitelja za organizaciju Dana škole	3	Aktiv RN

	Dogovor oko udžbenika i ostalih nastavnih sredstava		
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa na kraju 2. polugodišta Narudžba udžbenika i dodatnih obrazovnih materijala za iduću školsku godinu	2	Aktiv RN

VODITELJICA: Marina Kristek

7.4.Pripravništvo

Na početku školske godine u školi nema zaposlenih pripravnika.

8.Ostale aktivnosti u funkciji odgojno – obrazovnog rada

8.1.Kulturna i javna djelatnost

U tablici koja slijedi navedene su aktivnosti koje će učitelji i stručne suradnice u okviru plana kulturne i javne djelatnosti provoditi tijekom školske 2024./2025. godine s učenicima. Detaljnija razrada nalazi se **u Školskom kurikulumu za 2024./ 2025. školsku godinu.**

R. br.	Naziv događanja	Kurikulumsko područje	Ciklus (razredi)	Nositelj aktivnosti
1.	Mjesec njemačke kulture	Jezično – komunikacijsko područje	1., 2., 3. (razredni odjeli njemačko – austrijske nacionalne manjine)	Karmen Jašarević, Ivona Lovrić, Ivana Bagarić

2.	Noć knjige	Jezično – komunikacijsko područje	1.,2., 3. (1.- 8.)	Dora Sabo
3.	Dan sjećanja na Vukovar	Društveno – humanističko područje	1., 2., 3. (2.- 8.)	Razrednici od 2. do 8. razreda
4.	Dani kruha	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3. (1.- 8.)	Dino Pašalić
5.	Božićni sajam	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3. (1.- 8.)	Ravnateljica, razrednici
6.	Dan škole	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3. (1.- 8.)	Koordinatori aktivnosti
7.	Maskenbal	Umjetničko područje	1., 2.,3. (1.- 8.)	Učiteljice razredne nastave, za predmetnu nastavu: Nevenka Mudri Mušanić

8.2.Projekti

U tablici koja slijedi navedene su aktivnosti koje će učitelji i stručne suradnice provoditi tijekom školske 2024./2025. godine s učenicima. Detaljnija razrada nalazi se u **Školskom kurikulumu za 2024./ 2025. školsku godinu.**

R.br.	Projekt	Kurikulumsko područje	Ciklus (razredi)	Nositelj aktivnosti
1.	Sat kodiranja	Tehničko i informatičko područje	1,2.,3. (2.,3. – 5.,8.)	Ivica Rumora, Alen Lovrić, Anela Bocor Taler

2.	Umjetna inteligencija	Tehničko i informatičko područje	2.,3.(5.-8.)	Ivica Rumora
3.	Mali Rimljani	Društveno – humanističko područje	2.(5.)	Anita Opančar
4.	Pustolovna Tvrđa	Društveno – humanističko područje	3. (6.)	Anita Opančar
5.	Lažne vijesti nisu fora	Jezično – komunikacijsko područje	2.(3.- 4.), 3.(5. - 8.)	Ivana Šunjić, Ines Nikić, Viktorija – Silvija Roguljić
6.	100 riječi- kreativne tekstualne minijature	Jezično – komunikacijsko područje	2., 3. (5. – 8.)	Dora Sabo, Ivana Šunjić
7.	I ja želim čitati	Jezično – komunikacijsko područje	2.	Ivana Šunjić, Ines Nikić, Ivona Kolarik Ferić, Anela Bocor Taler, Nevenka Mudri Mušanić i Dora Sabo
8.	Djevojčice u STEM-u	Prirodoslovno područje	2.,3.,(5.-8.)	Anita Midžić Topalović, Ana Pilipović, Ivana Prus, Sonja Maričić
9.	Suradnja s Dječjim kreativnim centrom „Dokkica“	Umjetničko područje	1., 2. (1. – 4.)	Učiteljice razredne nastave
11.	Univerzalna sportska škola	Tjelesno i zdravstveno područje	1.,2.,3.(1.-8.)	Branka Stojković
12.	Projekt nacionalnog tjedna školskog doručka	Tjelesno i zdravstveno područje	1.,2.,3.(1.-8.)	Branka Stojković

13.	Suradnja sa stručnom organizacijom 'Klikeraj' na projektu „RaKuN (razlikovni kurikulum u nastavi)“	Društveno – humanističk o područje	4., 5., 6., 7.	Ivona Kolarik Ferić
14.	Potruga za filantropskim blagom	Tjelesno i zdravstveno Područje	3. (8.)	Ines Nikić
15.	Preventivni programi MUP-a i Odjela za prevenciju Osječko – baranjske županije	Tjelesno i zdravstveno područje	1., 2.,3. (1.- 8.)	Ivona Kolarik Ferić, razrednici, vanjski suradnici
16.	Posjet domu za starije i nemoćne	Društveno – humanističk o područje	1. (1.b i 2.a)	Suzana Barišić, Martina Tokić
17.	"Ekolog u volonterskoj akciji - EVA"	Društveno – humanističk o područje	2.,3.(5.,6.)	Ana Pilipović
18.	Suradnja s društvom “Naša djeca” grada Osijeka	Društveno – humanističk o područje	1.,2. (1-4)	Učiteljice razredne nastave
19.	Igrom , pametnim pokretima i disanjem do uspješnog učenja	Tjelesno i zdravstveno područje	1., 2., 4.	Marica Mršo, Dajana Beck
20.	Večer matematike	Matematičko područje	1., 2. (1. - 4.)	Anela Bocor Taler
21.	Matematički izazovi u svijetu igara	Matematičko područje	1., 2., 3. (2.- 7.)	Anela Bocor Taler, Ivona Kolarik Ferić
22.	Europski tjedan održivog razvoja 2024.	Prirodoslovno područje	2.,3. (5. i 6.)	Ana Pilipović

23.	Food Educators	Prirodoslovno područje	1.- 3.,(1.-8.)	Ana Pilipović, Branka Stojković, Martina Tokić, Dajana Beck
24.	BrAIn	Tehničko i informatičko područje	2., 3. (5. – 8.)	Ivica Rumora
25.	Orqa dron	Tehničko i informatičko područje	2., 3. (5. – 8.)	Ivica Rumora
26.	Dan sigurnijeg interneta	Tehničko i informatičko područje	1., 2. (2. I 3.)	Anela Bocor Taler
27.	Suradnja s centrom za nestalu i zlostavljano djecu – projekt „škola pismenosti II“	Društveno – humanističko područje	2. (6.)	Ivona Kolarik Ferić, Ines Nikić
28.	„Plastičnim čepovima do skupih lijekova“	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3.	Marina Kristek
30.	Suradnja s Udrugom Betlehem u Osijeku (Anini volonteri)	Društveno – humanističko područje	2.(6.)	Ivana Šunjić

8.3. Izvanučionička nastava

U tablici koja slijedi navedene su aktivnosti koje će učitelji u okviru plana izvanučioničke nastave provoditi tijekom školske 2024./2025. godine s učenicima. Detaljnija razrada nalazi se u **Školskom kurikulumu za 2024./ 2025. školsku godinu.**

R. br.	Tema/mjesto izvođenja	Odgojno – obrazovno područje	Ciklus (razredi)	Voditelji
1.	Školska knjižnica	Jezično – komunikacijsko područje	1., 2. (1.- 4.)	Školska knjižničarka, učiteljice razredne nastave

2.	Gradska i sveučilišna knjižnica i Austrijska čitaonica	Jezično – komunikacijsko područje	1., 2. (1. – 4., 5.b)	Učiteljice razredne nastave, Karmen Jašarević,
3.	Upoznajemo naš grad (Pozdrav jeseni, Pozdrav proljeću; Rijeka Drava; Zoološki vrt; Muzej školjaka i vodenog svijeta „Aqua maris“)	Prirodoslovno područje	1., 2. (1.-4.)	Učiteljice razredne nastave
4.	Kopački rit	Prirodoslovno područje	1.(2.)	Marica Mršo, Marina Kristek
5.	Škola u prirodi – Orahovica	Prirodoslovno područje	2. (4.)	Gordana Gütler, Ljerka Žulj
8.	Upoznajemo naš grad (Vatrogasni dom, Autobusni i željeznički kolodvor, Središte grada)	Društveno – humanističko područje	1.(1., 2.)	Marina Kristek, Marica Mršo, Suzana Barišić, Gordana Moka
9.	Izlet u Slavonski Brod	Društveno – humanističko područje	2.(3.)	Gordana Gütler, Ljerka Žulj,
10.	Muzej Slavonije	Umjetničko područje	2. (3.,4.)	Gordana Gütler, Ljerka Žulj, Višnja Šustek, Viktorija – Silvija Roguljić
11.	Arheološki muzej	Umjetničko područje	2.(5.)	Anita Opančar
12.	Muzej likovnih umjetnosti	Umjetničko područje	1.,2.,3(1.-8.)	Učiteljice razredne nastave, učiteljica likovne kulture

				Nevenka Mudri Mušanić
13.	Obilazak Evangelističke crkve u Osijeku	Društveno – humanističko područje	3. (7.)	Dino Pašalić
14.	Obilazak konkatedrale Svetog Petra i Pavla u Osijeku	Društveno – humanističko područje	2.3.(5.i 8.)	Dino Pašalić
15.	Posjet rezidenciji Družbe Isusove u Osijeku	Društveno – humanističko područje	2.(5.)	Dino Pašalić
16.	Secesijski niz Europske avenije	Društveno – humanističko područje	3.(7.)	Anita Opančar
17.	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru i Karlovcu	Društveno – humanističko područje	3.(8.)	Anita Midžić Topalović, Karmen Jašarević
18.	Trodnevni posjet učenika austrijsko-njemačkih razrednih odjela Austriji i Njemačkoj (Salzburg, München)	Društveno – humanističko područje	2.,3.(6.,7.,8.)	Karmen Jašarević
19.	Školske ekskurzije učenika 5.,6. i 7. razreda	Društveno – humanističko područje	2.,3. (5.,6.,7.)	Ana Pilipović, Ana Bilmez, Ivana Šunjić, Marin Kovačević, Alen Lovrić Sonja Maričić, Dubravka Lišić
20.	Dječje kazalište Branka Mihaljevića	Umjetničko područje	1.,2,3.(1.-8.)	Marina Kristek, Ivana Šunjić
21.	Hrvatsko narodno kazalište	Umjetničko područje	2.,3. (5.-8.)	Ana Bilmez
22.	Kino	Umjetničko područje	1.,2. (1.-4.)	Učiteljice razredne nastave
23.	Kino	Umjetničko područje	2.,3. (5.-8)	razrednici
24.	Sport (biciklijada učenika)	Tjelesno i zdravstveno područje	1.,2.,3. (1.-8.)	Branka Stojković
25.	Gradski bazeni	Tjelesno i zdravstveno područje	2.(5.)	Branka Stojković

26.	Božićna bajka u Osječkom tramvaju	Društveno – humanističko područje	1.,2. (1.-4.)	Učiteljice razredne nastave
27.	„Uskrсни zeko u vlaku“	Društveno – humanističko područje	2.(3.,4.)	Gordana Gütler, Ljerka Žulj, Višnja Šustek, Viktorija – Silvija Roguljić
28.	Posjet Panonskom festivalu knjige	Društveno – humanističko područje	1.,2.,3.(1.-8.)	Dora Sabo
29.	Svjetski dan štednje	Društveno – humanističko područje	1. (2.)	Marina Kristek
30.	Terenska nastava (Rastušje-Slavonski Brod)	Društveno – humanističko područje	2. ,3.(5.-8.)	Dubravka Lišić, Ivana Šunjić

8.4.Školska medicina

ŠKOLSKA I ADOLESCENTNA MEDICINA

Aktivnosti koje provodimo:

- Sistematski pregledi, probiri, individualni namjenski i drugi preventivni pregledi
- Cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu
- Savjetovanje u ordinaciji za djecu, roditelje, staratelje i djelatnike škole
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti u skladu s nastavnim planom i programom
- Skrb o djeci za koju je potrebno utvrditi potrebu primjerenog oblika školovanja, kao i o svojoj djeci s kroničnim bolestima kojima je potrebna posebna zaštita u školi
- Profesionalno usmjeravanje pri odabiru srednjoškolskog i studentskog obrazovanja
- Prilagodba nastave ili poštuda na satovima tjelesne zdravstvene kulture zbog zdravstvenih poteškoća

- Osiguravamo posebna savjetovaništa za probleme prehrane, teškoće učenja i prilagodbe i reproduktivno zdravlje

Glavni ciljevi postojanja ove službe:

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalna delikvencija
- primarna prevencija najvažnijih ovisnosti : pušenje-alkoholizam-droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu i rizičnog ponašanja učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- razvijanje osobne odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravlje drugih ljudi

Prvi razred:

Razgovor sa razrednikom o prilagodbi učenika na školu, zdravstveni odgoj učenika: Higijena zubi (provodi se u školi)

Treći razred:

mjerenje tjelesne visine i težine, kontrola vida i vida na boju, mjerenje tlaka i pulsa, zdravstveni odgoj učenika: Prehrana (provodi se u školi)

Peti razred:

sistematski pregled (provodi se ambulantni), zdravstveni odgoj učenika: Pubertet (provodi se u školi)

Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (provodi se u ambulantni)

Šesti razred:

mjerenje tjelesne visine i težine te pregled kralježnice (provodi se u školi)

Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (provodi se u ambulantni)

Sedmi razred:

pregled sluha (provodi se u školi)

Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (provodi se u ambulantni)

Osmi razred:

sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije i tetanusa i dječje paralize, profesionalna orijentacija

zdravstveni odgoj roditelja: dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV virusa (provodi se u ambulantni).

TIM ŠKOLSKE I ADOLESCENTE MEDICINE:

LIJEČNIK: Vesna Buljan, dr. med. spec. školske i adolescente medicine

MED. SESTRA: Mirela Karšić, mag.med.techn.

ADRESA: Drinska 8, Osijek (soba 35)

TELEFON: 225-751

EMAIL: zz-skolska-medicina-01-os@zzjosijek.hr

APLIKACIJA ZA NARUČIVANJE: <https://www.terminko.hr/lokacija/osijek1>

RADNO VRIJEME:

PON ,ČET, PET-8:00 DO 13:00 SATI (ambulanta/teren)

UT 14:00 DO 19:00 SATI (ambulanta/teren)

SRI 14:00 DO 19:00 SATI (ambulanta)

8.5.Preventivni program

Osnovna škola Svete Ane u Osijeku

Školska godina: 2024./2025.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditeljica: Ivona Kolarik Ferić

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Preventivni programi primjenjuju se prije nego se problem razvio ili postao vrlo ozbiljan problem koji zahtijeva rane intervencije ili tretmanske postupke.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema "Zdravlje", "Osobni i socijalni razvoj" i "Učiti kako učiti" te projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi.

Škola kontinuirano planira realizaciju programskih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz selektivnu i indiciranu prevenciju kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

Rizični čimbenici u našoj školi su:

- teškoće u savladavanju školskih programa kod pojedinih učenika te time i mogućnost školskog neuspjeha i problema u ponašanju,
- nedovoljno znanje djece o faktorima rizika za zdravlje,
- problemi u rješavanju međusobnih sukoba.

Pri planiranju preventivnog programa su se u obzir uzela mišljenja i potrebe učenika škole te njihovih roditelja.

CILJEVI PROGRAMA ŠKOLE:

- stjecanje znanja o zdravlju i zdravih životnih navika i životnih vještina kroz koje će učenici razviti pozitivan i konstruktivan stav prema sebi i društvu,
- razumijevanje potreba i stavova drugih,
- promicanje zdravih suradničkih odnosa među svim članovima školske zajednice,
- razvoj odgovornosti i aktivne uloge pojedinaca pri rješavanju problemskih situacija,
- poticanje zadovoljavanja potreba za ljubavi i pripadanjem, zabavom, slobodom, kreativnošću i samopoštovanjem.

AKTIVNOSTI PROGRAMA: predavanja, iskustvene radionice, debate, zajedničke akcije, audio-vizualni materijali, demonstracije, istraživanja, evaluacije.

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz znanja, vještine i stavove)</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. <u>Pravila ponašanja u školi</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a,b	33	Pedagoginja	1 za svaki odjel
2. <u>Svi moji osjećaji</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a,b	33	Psihologinja	1 za svaki odjel

3. <u>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi'</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a,b	33	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
4. <u>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a,b	33	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
5. <u>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a,b	33	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
6. <i>Higijena zubi i usne šupljine</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a,b	33	Liječnica školske medicine /medicinska sestra	1 za svaki odjel
7. <i>Sigurnost u cestovnom prometu</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. a,b	33	Policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
8. <i>Predavanje o dijabetesu</i>	Crveni križ	1.a	16	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za a razredni odjel
9. <u>Sukob i ja (P)</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a,b	29	Učiteljica	1 za svaki odjel
10. <u>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi'</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a,b	29	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
11. <u>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a,b	29	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
12. <u>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a,b	29	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
13. <i>Sigurnost i zaštita djece na internetu</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	2. a,b	29	Policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel

14. <u>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi'</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3. a,b	45	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
15. <u>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3. a,b	45	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
16. <u>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3. a,b	45	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
17. <i>Pravilna prehrana</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3. a,b	45	Liječnica školske medicine /medicinska sestra	1 za svaki odjel
18. <i>Edukacije djece u području zaštite i spašavanja povodom obilježavanja 'Dana jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112'</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3. a,b	45	Djelatnici Područnog ureda civilne zaštite Osijek	1 za svaki odjel
19. <i>Lice emocija</i>	Crveni križ	3. a,b	45	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaki odjel
20. <u>Komunicirajmo (P)</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	4. a,b	36	Učiteljica	1 za svaki odjel
21. <u>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi'</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	4. a,b	36	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
22. <u>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	4. a,b	36	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
23. <u>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	4. a,b	36	Učiteljica	5 aktivnosti za svaki odjel
24. <i>Sigurnost i zaštita djece na internetu</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	4. a,b	36	Policijski službenik	1 za svaki odjel

				Odjela prevencije	
25. Nošenje s neugodnim osjećajima	Crveni križ	4. a,b	36	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaki odjel
26. Superheroji – razvrstavanje otpada i recikliranje	Crveni križ	učenici produženog boravka	63	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaku skupinu
27. Upoznavanje sa žurnim službama	Crveni križ	učenici produženog boravka	63	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaku skupinu
28. Prijatelj u nevolji (P)	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a, b	45	Razrednik	1 za svaki odjel
29. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi'	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a,b	45	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
30. Razvoj suradničkih socijalnih vještina	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a,b	45	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
31. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a,b	45	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
32. Kako učimo	Pedagoginja	5. a, b	45	Pedagoginja	2 po odjelu
33. Pubertet i higijena menstruacije	Agencija za odgoj i obrazovanje	5. a, b	45	Liječnica školske medicine /medicinska sestra	1 za svaki odjel
34. Nošenje s osjećajima – otvaranje i zatvaranje padobrana	Crveni križ	5. a, b	45	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaki odjel

35. <u>Cyberbullying</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	6. a, b, c	68	Psihologinja	1 za svaki odjel
36. <u>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi'</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	6. a, b, c	68	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
37. <u>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	6. a, b, c	68	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
38. <u>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	6. a, b, c	68	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
39. <u>Moje odluke (P)</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	6. a, b, c	68	Razrednik	1 za svaki odjel
40. <i>Budi navijač, a ne razbijač</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	6. a, b, c	68	Policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
41. <i>** Suradnja s Centrom za nestalu i zlostavljaju djecu – 'PROJEKT ŠKOLA PISMENOSTI II'</i>	Centar za nestalu i zlostavljaju djecu	6. a	22	Stručni djelatnici Centra za nestalu i zlostavljaju djecu, stručni suradnici Osnovne škole Svete Ane u Osijeku	3 predavanja/ radionice održane kroz blok sat, 6 nastavnih sati ukupno
42. <i>Prepoznavanje i reflektiranje emocija. Igra ogledala.</i>	Crveni križ	6. a, b, c	68	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaki odjel
43. <u>Važnost brige o mentalnom i fizičkom zdravlju te njihova povezanost</u>	Preporuka roditelja	7. a, b	42	Psihologinja	1 za svaki odjel
44. <u>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi'</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. a, b	42	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel

45. <u>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. a, b	42	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
46. <u>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. a, b	42	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
47. <i>Alkohol, vandalizam, i nasilje među mladima.</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. a, b	42	Policijski službenik Odjela za prevenciju	1 za svaki odjel
48. <i>Razumijevanje i identificiranje fizičke reakcije na stres – „jesi li pod stresom“?</i>	Crveni križ	7. a, b	42	Stručni djelatnik Crvenog križa	1 za svaki odjel
49. <u>Profesionalna orijentacija I.: Sposobnosti, interesi i vještine</u> <u>Profesionalna orijentacija II.: Upis u srednju školu</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	51	Pedagoginja	1 za svaki odjel
50. <u>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi'</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	51	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
51. <u>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	51	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
52. <u>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</u>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	51	Razrednik	5 aktivnosti za svaki odjel
53. <i>Legiranje, ne drogiranje</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	51	Policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
54. <i>Manje oružja manje tragedija</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	51	Policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel

55. <i>Zdrav za 5</i>	Agencija za odgoj i obrazovanje	8. a, b	51	Policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
Tijekom godine stručne suradnice provode i radionice u skladu s uočenim problemom pojedinog razreda pri čemu se tema prilagođava situaciji.					

****NAPOMENA: Projekt će se realizirati samo ako Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih odobri sredstva za projekt.**

Na kraju svake školske godine se na Vijeću roditelja i Vijeću učenika provodi evaluacija školskog preventivnog programa. Na istima im se omogućuje davanje prijedloga u vezi tema za sljedeću školsku godinu što stručne suradnice razmatraju u suradnji s ravnateljicom.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. <u>Učimo učiti</u> <ul style="list-style-type: none"> - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema. - Učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja. - Učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaje svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku. - Učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga. 	Razrednici	1. – 8.	350	Razrednici	1 po odjelu
2. <u>Kako učimo</u> <ul style="list-style-type: none"> - Učenici će samostalno, u paru i skupini analizirati različite metode i 	Pedagoginja	5. a, b	45	Pedagoginja	2 po odjelu

načine učenja, uspoređujući ih međusobno te procjenjujući najefikasnije načine svladavanja gradiva te će izraditi vlastiti raspored učenja.					
3. <u>Abeceda prevencije</u> - Učenici će kroz 5 aktivnosti za 3 teme usvojiti osnovna znanja i vještina potrebne za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - teme su: (1) 'Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi' (2) 'Razvoj suradničkih socijalnih vještina' (3) 'Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba'	Agencija za odgoj i obrazovanje	1. – 8.	350	Razrednici	5 aktivnosti po temi, 15 ukupno po razrednom odjelu

RAD S RODITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelji, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje	Roditelji	Po potrebi	Višnja Rudeš Bogdan, ravnateljica Ines Nikić, pedagoginja Ivona Kolarik Ferić, psihologinja
2. Sigurnost i zaštita djece na internetu	Roditelji 4. a, b	1	Policijski službenik Odjela prevencije
3. Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 1. a, b	1	Razrednik
4. (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	Roditelji 1. a, b	1	Razrednik

(u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')			
5. Roditeljstvo i suradnja (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 2. a, b	1	Razrednik
6. Sukobi i nasilje: uloga škole (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 2. a, b	1	Razrednik
7. Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 3. a, b	1	Razrednik
8. Pravila i granice u odgoju (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 3. a, b	1	Razrednik
9. Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 4. a, b	1	Razrednik
10. Kako postati bolji učenik (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 4. a, b	1	Razrednik
11. Opasnosti na internetu (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 5. a, b	1	Razrednik
12. Moje dijete u virtualnom svijetu (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 5. a, b	1	Razrednik
13. Roditeljska uloga (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 6. a, b, c	1	Razrednik
14. Agresivna ponašanja (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 6. a, b, c	1	Razrednik
15. Moja ponašanja u ulozi roditelja (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 7. a, b	1	Razrednik
16. Izazovi adolescencije (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 7. a, b	1	Razrednik

17. Komunikacija u obitelji (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 8. a, b	1	Razrednik
18. Moje dijete odrasta – što učiniti? (u sklopu preventivnog programa 'Abeceda prevencije')	Roditelji 8. a, b	1	Razrednik

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelji, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju	Učitelji	Po potrebi	Višnja Rudeš Bogdan, ravnateljica Ines Nikić, pedagoginja Ivona Kolarik Ferić, psihologinja
2. Predavanja za učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća: <i>Radionica prve pomoći za učitelje: dijabetes.</i>	Učitelji	1	Crveni križ
3. 3 edukacije i 1 seminar iz područja darovitosti i kreativnosti za učitelje i stručne suradnike u sklopu projekta „RaKuN“	Učitelji, stručni suradnici	4	Stručni djelatnici 'Klikeraja'

ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA U VIDU SURADNJE S CENTROM ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO - BARANJSKE ŽUPANIJE

Sudjelovanje učenika 6. i 8. razreda u istraživanju Centra za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko -

baranjske županije pod nazivom "*Procjena potreba djece i mladih za preventivnim intervencijama*" kako bi se utvrdio široki spektar rizičnih i zaštitnih čimbenika prisutnih u okruženju zajednice, škole, obitelji, vršnjaka/individue, kao i iskazivanje problematičnih ponašanja s ciljem utvrđivanja prioritarnog djelovanja obzirom na problem i ciljano usmjeravanje preventivnih intervencija prema populaciji djece i mladih kod kojih je utvrđena značajna razina izloženosti rizičnim čimbenicima, kao i osnaživanju zaštitnih čimbenika.

Sudjelovanje učenika 7. razreda u projektu Centra za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko - baranjske županije pod nazivom „*Moje snage i poteškoće*„ s ciljem ranog otkrivanja mogućih poremećaja u ponašanju i mentalnom zdravlju djece i mladih.

SURADNJA SA STUDENTIMA SOCIJALNOG RADA PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

Područja djelovanja školskih socijalnih radnika u koja će se po potrebi uključivati u Osnovnoj školi Svete Ane u Osijeku:

- Savjetovanje učenika s problemima koji utječu na njihov školski uspjeh, ponašanje i socijalizaciju (grupno, individualno i/ili obiteljsko savjetovanje).
- Povezivanje učenika u riziku i njihove obitelji s lokalnim resursima i uslugama
- Pripremanje socijalne i razvojne anamneze djeteta s teškoćama u razvoju
- Suradivanje s učiteljima kako bi identificirali učenike koji imaju emocionalne, socijalne ili akademske probleme
- Pružanje informacije učiteljima i administratorima za bolje razumijevanje čimbenika koji utječu na izvedbu i ponašanje (visoko)rizičnih učenika
- Informiranje učenika o društvenim i emocionalnim konceptima
- Uspostavljanje i provođenje individualnog plana intervencija za učenike koji se suočavaju s poteškoćama u školi ili kod kuće te stvaranje koordiniranih intervencija za one učenike kojima su potrebni višestruki resursi
- Praćenje i izvještavanje o napretku učenika u odnosu na individualni plan
- Identificiranje problema u školskom okruženju te, sukladno tome, izvješćivanje nadležnih tijela o teškim problemima, poput agresivnog ponašanja učenika, zlostavljanja i zanemarivanja
- Pružanje informacija, kada je to prikladno, vanjskim službama za podršku kako bi se pomoglo učenicima s ekonomskim, emocionalnim ili fizičkim problemima
- Održavanje predavanja i radionica prema potrebi za učitelje, roditelje i/ili učenike
- Uspostavljanje i provođenje programa prevencije

- Sudjelovanje u razvijanju programa stručnog usavršavanja osoblja
- Pružanje krizne intervencija

****Studenti će praksu obavljati u drugom polugodištu pod mentorstvom psihologinje Ivone Kolarik Ferić.***

8.6. Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda

Tijekom nastavne godine sustavno se provodi profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika svih razreda s posebnim naglaskom na učenike 8. razreda. Profesionalno informiranje učenika ostvarivat će se putem redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti te posebnih oblika informiranja i usmjeravanja u suradnji sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za savjetovanje i informiranje o karijeri (CISOK).

Ove školske godine razrednice učenika 8. razreda će provoditi tematska predavanja i radionice na temu profesionalne orijentacije u suradnji sa stručnim suradnicama.

Nakon objavljivanja Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u šk. god. 2024./2025. u školi će se održati roditeljski sastanak s temom „Upis u srednju školu“ na kojemu će roditeljima/skrbnicima biti prezentiran Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole i navedena Odluka. Također će biti pobliže pojašnjen postupak upisa preko Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole.

U individualnom savjetovanju učenika i roditelja/skrbnika sudjeluju razrednice, psihologinja i pedagoginja.

8.7. Samovrednovanje škole – Razvojni plan

Tim za kvalitetu je tijekom procesa samovrednovanja Škole izradio Školski razvojni plan, u rujnu 2023. godine.

Školski razvojni plan je izrađen za dvije školske godine (2023./2024. i 2024./2025.).

Prioritetna područja unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
RAZREDNI ODJELI AUSTRIJSKO NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE	Kvalitetnije povezivanje s udrugama i savezima Nijemaca i Austrijanaca,	-obilježavanje Mjeseca njemačkog jezika -putovanja i razmjena učenika, vježbanje	-resursi potrebni za financiranje putovanja učenika i za potrošni	- početak šk. god. 2023./2024.: - uvrštavanje planiranih aktivnosti u Školski kurikulum (Mjesec njemačkog	-učiteljice razredne nastave razrednih odjela austrijsko – njemačke nacionalne	-podizanje kvalitete rada i obogaćivanje vokabulara tijekom nastave

	<p>uvršavanje aktivnosti u Školski kurikulum koje su povezane s boljim upoznavanjem njemačkog jezika i zemalja njemačkog govornog područja, organiziranje putovanja učenika u zemlje njemačkog govornog područja i suradnja škole s izvornim govornicima</p>	<p>korištenja vokabulara s izvornim govornicima</p> <p>-posjeti Austrijskoj čitaonici, sudjelovanje na Međunarodnom kazališnom festivalu u Osijeku i drugim kulturnim manifestacijama u kojima sudjeluju pripadnici austrijsko – njemačke nacionalne manjine</p> <p>-ostvarivanje suradnje s Goethe institutom</p> <p>- planiranje izrade novih kurikuluma predmeta njemački jezik i kultura</p>	<p>materijal za rad učenika</p>	<p>jezika, posjeti Austrijskoj čitaonici), provedba aktivnosti tijekom nastavne godine</p> <p>-tijekom sljedeće dvije školske godine – sudjelovanje na kulturnim manifestacijama, organiziranje putovanja učenika, suradnja s Goethe institutom</p> <p>- izrada novih kurikuluma (nakon objavljivanja prijedloga kurikuluma za manjine od strane MZO)</p>	<p>manjine, učiteljice njemačkog jezika i kulture, ravnateljica</p>	<p>njemačkog jezika i kulture</p> <p>-ostvarenost aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom</p> <p>-sudjelovanje na kulturnim manifestacijama i ostvarena učenička putovanja</p> <p>- suradnja sa Zemaljskom udrugom Podunavskih Švaba (Njemačka zajednica) i Savezom školskih udruga iz Beča, Goethe institut, Agencija za mobilnost i programe EU)</p>
<p>PODIZANJE KVALITETE RADA UČITELJA, RAZREDNIŠTVA I NASTAVNOG PROCESA</p>	<p>Omogućavanje postizanja boljih rezultata učenicima kroz individualizirane pristupe,</p> <p>naglasak na suradničkom učenju i timskom radu učenika i učitelja, primjena suvremenijih i učenicima pristupačnijih metoda rada u nastavi, bolja organizacija dodatne nastave i pripreme učenika za natjecanja, poticanje iskustvenog učenja s naglaskom na korisnost i primjenjivost znanja</p>	<p>-intenzivniji rad s učenicima koji postižu slabije rezultate, izrada redovnih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke s psihologinjom i pedagoginjom, tematska predavanja stručnih suradnica na Učiteljskom vijeću</p> <p>-izrada jedinstvenih planova i programa rada razrednih odjela,</p> <p>-poticanje učitelja na korištenje suvremenih metoda rada kroz uvide u nastavni sat i individualne razgovore</p> <p>-izrada projekata i organiziranje školskih natjecanja kroz rad dodatnih skupina</p>	<p>- resursi potrebni za potrošni materijal</p>	<p>-tijekom obje školske godine (2023./2024. i 2024./2025.)</p>	<p>-svi učitelji i stručne suradnice, ravnateljica</p>	<p>-izrađeni redovni programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i programi rada razrednih odjela, savjetovanja učitelja o specifičnostima rada (pedagoginja, psihologinja), održana predavanja na Učiteljskom vijeću, ostvareni uvidi u nastavni sat s naglaskom na praćenje timskog rada i suradničkog učenja, rezultati natjecanja učenika</p>
<p>RAD NA MEDULJUDSKI M ODNOSIMA U KOLEKTIVU, NJEGOVANJE DOBRE SURADNJE</p>	<p>Intenzivniji rad na boljoj komunikaciji i povezanosti zaposlenika unutar škole u cilju pružanja kvalitetnije</p>	<p>-planiranje zajedničkih aktivnosti unutar kolektiva (večere, putovanja)</p> <p>- obilježavanje Dana učitelja kroz zajedničke aktivnosti zaposlenika</p>	<p>- resursi potrebni za financiranje druženja i putovanja (Škola, sindikat,</p>	<p>-tijekom obje školske godine (2023./2024. i 2024./2025.)</p>	<p>-ravnateljica, predstavnik Radničkog vijeća, članovi Tima za kvalitetu iz redova učitelja i stručnih suradnica</p>	<p>-praćenje ostvarenosti i kvalitete planiranih aktivnosti kroz zajedničke i individualne razgovore i</p>

	međusobne podrške i ostvarivanja prijateljskih odnosa	-organiziranje darivanja tijekom Adventa (Tajni Djed Božićnjak) - organiziranje druženja zaposlenika za Božić i Dan škole	individualno financiranje)			sastanke unutar kolektiva
UREĐENJE I OPREMANJE ŠKOLSKE ZGRADE	Uređenje i opremanje školske zgrade, učionica i atrija škole u cilju najveće moguće iskoristivosti prostora i dodatne prilagodbe prostora za sve potrebe učenika i izvođenje suvremene nastave	-sustavna informatizacija i opremanje škole - uređenje školskog atrija, vanjske fasade i stolarije - uređenje tavana -uređivanje prostora ispred škole (kod drvenih vrata) u suradnji s Osnivačem -ugradnja klima i servis postojećih klima u učionicama i drugim prostorima škole - zamjena dotrajalog inventara (prozori, vrata, ormari...)	- Osnivač, MZO, donacije fizičkih i pravnih osoba	-tijekom sljedeće dvije školske godine	-ravnateljica, Osnivač, sponzori	- opremljenost učionica informatičkom opremom i didaktičkim materijalima - urednost atrija, tavana i ostalih prostora škole koje je potrebno urediti
PROMOCIJA ŠKOLE	Stvaranje pozitivne slike škole u javnosti, isticanje jedinstvenosti škole – lokacija u samom centru grada (blizina raznovrsnih lokacija i sadržaja), znameniti bivši učenici (Strossmayer, Ružička, Cesarić), škola s razredima austrijsko – njemačke nacionalne manjine	-suradnja s medijima i prezentiranje postignuća učenika -uključivanje u projekte, s posebnim naglaskom na EU projekte (Erasmus+, eTwinning) -isticanje znamenitih bivših učenika škole kroz različite odgojno – obrazovne aktivnosti	- Agencija za mobilnost i programe EU, MZO	-tijekom 2023./2024. školske godine otvoriti školski YouTube kanal kao dodatni prostor za dijeljenje informacija o školi, održavanje predavanja na Učiteljskom vijeću o radu na EU projektima -tijekom 2024./2025. uključivanje u EU projekte na razini škole	-školska knjižničarka u suradnji s učiteljima (YouTube kanal), članovi Tima za EU projekte	-rad na EU projektima -projekti dodatnih i izvannastavnih skupina u kojima se naglašava povijest škole i znameniti učenici -sudjelovanje učenika u priredbama i smotrama u školi i izvan nje na kojima će prezentirati svoj rad -objavljivanje zapaženih rezultata i aktivnosti na školskoj web stranici i YouTube kanalu

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 15. Statuta Osnovne škole Svete Ane u Osijeku, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, a nakon provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj 2. listopada 2024., Školski odbor, na svojoj sjednici održanoj 2. listopada 2024., donio je Godišnji plan i program rada Škole za 2024./2025.školsku godinu.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Maričić

Ravnateljica Škole:

Višnja Rudeš-Bogdan
