**OSNOVNA ŠKOLA SVETE ANE U OSIJEKU**

KLASA: 035-01/22-01/1

URBROJ: 2158-71-01-22-01

Osijek, 30. prosinca 2022.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, br. 132/21) ravnateljica Osnovne škole Svete Ane u Osijeku 30. prosinca 2022. donosi

**P L A N KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**OSNOVNE ŠKOLE SVETE ANE U OSIJEKU**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka (u nastavku teksta: Plan) određuju se klasifikacijske oznake Osnovne škole Svete Ane u Osijeku.

Ovaj Plan obuhvaća poslove iz djelokruga Osnovne škole Svete Ane u Osijeku.

Članak 2.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi sukladno propisanom klasifikacijskom okviru člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 3.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i kvalifikacija prema obliku.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja u rubrici „DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE“ od 01 do potrebnog broja.

Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

Članak 4.

Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze i djelokruga rada Osnovne škole Svete Ane u Osijeku kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikacija**  **predmeta prema glavnoj grupi,**  **grupi i podgrupi** | **Klasifikacija predmeta prema djelatnosti**  **unutar**  **podgrupe** | **Klasifikacijska**  **oznaka-**  **brojčana**  **oznaka**  **dosjea** | **Naziv djelatnosti unutar podgrupe** |
| 007 | 01 | 01 | Osnivanje, ustroj i djelatnosti škole, imenovanje ravnatelja |
|  |  | 02 | Školski odbor |
|  |  | 03 | Vijeće roditelja |
|  |  | 04 | ostala vijeća |
|  |  |  |  |
| 008 | 01 | 01 | Pristup informacijama |
|  | | | |
| 009 | 01 | 01 | Zaštita osobnih podataka |
|  | | | |
| 011 | 01 | 01 | Opći akti škole (statut, pravilnici i procedure) |
|  | | | |
| 034 | 01 | 01 | Opći upravni postupak (općenito) |
| 034 | 02 | 01 | Izdavanje potvrda |
|  | | | |
| 035 | 01 | 01 | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka |
|  | | | |
| 036 | 01 | 01 | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje dokumentiranog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo |
|  | | | |
| 038 | 01 | 01 | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, Upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo |
|  | | | |
| 040 | 01 | 01 | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata i ostalo |
|  | | | |
| 043 | 01 | 01 | Poslovi inspekcijskog nadzora |
|  | | | |
| 044 | 01 | 01 | Ostali nadzori |
|  | | | |
| 112 | 01 | 01 | Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme |
| 112 | 03 | 01 | Prestanak radnog odnosa |
| 112 | 07 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112 | 09 | 01 | dopunski rad, dodatni rad, prekovremeni rad |
| 112 | 09 | 02 | Ostalo, natječaji |
|  | | | |
| 113 | 01 | 01 | Radno vrijeme |
| 113 | 02 | 01 | Odmori (godišnji odmor, dnevna stanka, korištenje slobodnih dana zbog nekorištenja dnevne stanke), |
| 113 | 03 | 01 | Dopusti (plaćeni, neplaćeni) |
|  | | | |
| 114 | 01 | 01 | Radni sporovi |
|  | | | |
| 115 | 01 | 01 | Zaštita na radu |
| 115 | 03 | 01 | Ozljede na radu |
|  | | | |
| 121 | 01 | 01 | Ostala primanja po osnovi rada (dnevnice, naknada za prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnina, pomoći) |
|  | | | |
| 132 | 01 | 01 | Pripravnici |
|  | | | |
| 133 | 01 | 01 | Stručni ispit |
|  | | | |
| 140 | 01 | 01 | Mirovinsko osiguranje (ocjena radne sposobnosti, vještačenja, mirovine, profesionalna nesposobnost i ostalo) |
|  | | | |
| 245 | 01 | 01 | Zaštita od požara |
|  | | | |
| 246 | 01 | 01 | Sustav 112 |
|  | | | |
| 370 | 01 | 01 | Stanovi za službene potrebe |
|  | | | |
| 400 | 01 | 01 | Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, planovi nabave, Fiskalna odg., rebalansi |
|  | | | |
| 401 | 01 | 01 | Ugovori |
|  | | | |
| 406 | 03 | 01 | Javna nabava |
| 406 | 04 | 01 | Inventure |
|  |  |  |  |
| 602 | 01 | 01 | Osnovno obrazovanje |
| 602 | 01 | 02 | Izdavanje svjedodžbi |
| 602 | 01 | 03 | Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena |
| 602 | 01 | 04 | Pedagoške mjere |
| 602 | 01 | 05 | Ostalo |
| 602 | 05 | 01 | Priznavanje inozemnih šk. kvalifikacija |
| 602 | 11 | 01 | Godišnji plan i program rada |
| 602 | 12 | 01 | Školski kurikulum |
|  | | | |
| 740 | 07 | 01 | Parnički postupak |
| 740 | 12 | 01 | Upis u sudski registar |
|  | | | |
| 953 | 06 | 01 | Statistika obrazovanja |

Članak 6.

Plan stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Svete Ane u Osijeku, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Plan je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Svete Ane u Osijeku dana 2. siječnja 2023.

Ravnateljica škole:

Emina Šinka